



*ALL. 2b*

# *Città di Asti*



***RENDICONTO 2018***

***RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2***

**INDICE**

<b>1) IDENTITA' DELL'ENTE</b>	<b>pag. 5</b>
<b>2) RISORSE UMANE</b>	<b>pag. 10</b>
<b>3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE</b>	<b>pag. 13</b>
<b>4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>pag. 34</b>
 <b>5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE</b>	
 <b>5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi</b>	<b>pag. 36</b>
 <b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>pag. 37</b>
Programma 01.01 Organi Istituzionali	
Programma 01.02 Segreteria generale	
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Programma 01.06 Ufficio tecnico	
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi	
Programma 01.10 Risorse umane	
Programma 01.11 Altri servizi generali	
 <b>Missione 02 – Giustizia</b>	<b>pag. 93</b>
Programma 02.01 Uffici giudiziari	
 <b>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 95</b>
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	

<b>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 101</b>
Programma 04.01 Istruzione prescolastica	
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	
Programma 04.04 Istruzione universitaria	
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	
 <b>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	 <b>pag. 116</b>
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	
Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
 <b>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	 <b>pag. 123</b>
Programma 06.01 Sport e tempo libero	
Programma 06.02 Giovani	
 <b>Missione 07 – Turismo</b>	 <b>pag. 133</b>
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	
 <b>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	 <b>pag. 137</b>
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	
 <b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	 <b>pag. 139</b>
Programma 09.01 Difesa del suolo	
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Programma 09.03 Rifiuti	
Programma 09.04 Servizio idrico integrato	
 <b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>	 <b>pag. 156</b>
Programma 10.02 Trasporto pubblico locale	
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	
 <b>Missione 11 – Soccorso civile</b>	 <b>pag. 164</b>
Programma 11.01 Sistema di protezione civile	

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****pag. 166**

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività****pag. 189**

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

**Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale****pag. 198**

Programma 15.02 Formazione professionale

Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

**Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****pag. 201**

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche****pag. 202**

Programma 17.01 Fonti energetiche

**5.b) Missioni / Programmi in sintesi****pag. 205**

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

**1) IDENTITÀ DELL'ENTE**

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2018, ammonta a **n. 76.222** unità (n. 39.659 femmine e n. 36.563 maschi) con un decremento di n. 197 unità rispetto alle 76.419 unità dell'anno 2017.

Come già nello scorso anno anche nel 2018 si è verificata un'inversione di tendenza per quanto riguarda il differenziale emigrazioni/immigrazione: il numero di **emigrazioni** (pari a **1.840** unità) risulta inferiore alle **immigrazioni** (pari a **1.971** unità); il tutto porta ad un differenziale positivo immigrazioni/emigrazioni pari a **+131** unità.

Il saldo naturale risulta invece ancora negativo pari a **-416** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2018 è stato di **n. 487** unità (128 nati in meno durante l'anno rispetto al 2017) e quello dei decessi di **n. 903** unità (11 decessi in più rispetto all'anno precedente).

La popolazione straniera presente al 31 dicembre 2017 ammontava a n. 9.439 unità (di cui 4.540 maschi e 4.899 femmine) e costituiva il 12,35% dell'intera popolazione composta da n. 1.891 comunitari (maschi n. 705 e femmine n. 1.186) e n. 7.548 extracomunitari (maschi n. 3.835 e femmine n. 3.713). La maggior parte della popolazione straniera proveniva dai seguenti paesi: Albania (3.067), Romania (1.609), Marocco (1.386), Nigeria (487), Moldavia (426), Cina (375), Perù (244), Senegal (186), Bosnia-Erzegovina (183), Polonia (88), Ucraina (87), Tunisia (85).

La **popolazione straniera** presente al 31 dicembre 2018 ammonta a n. **9.686** unità (di cui 4.672 maschi e 5.014 femmine) e costituisce il **12,71%** dell'intera popolazione; è composta da n. 1.840 comunitari (maschi n. 682 e femmine n. 1.158) e n. 7.846 extracomunitari (maschi n. 3.990 e femmine n. 3.856). La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (3.120), Romania (1.596), Marocco (1.371), Nigeria (418), Moldavia (417), Cina (372), Perù (248), Senegal (195), Bosnia-Erzegovina (186), Polonia (98), Ucraina (92), Tunisia (89).

Degni di nota sono i circa **480 conferimenti di cittadinanza italiana** conferiti nel 2016 e **348** nel 2017 a conferma della capacità della Città di costruire percorsi interculturali e di integrazione; nel 2018 il numero dei conferimenti è diminuito a **165** cittadinanze conferite.

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2018 evidenzia i seguenti dati:

La **popolazione minorile** (0/17 anni): **n. 11.368** unità pari a **14,91%** della popolazione (n. 5.861 maschi e n. 5.507 femmine).

Di essi n. 4.261 (n. 2.175 maschi e n. 2.086 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.123 (n. 2.672 maschi e n. 2.451 femmine) tra i 7 e i 14 anni e n. 1.984 (n. 1.014 maschi e n. 970 femmine) tra i 15 e i 17 anni.

La **popolazione adulta** (18/65 anni) residente alla data del 31 dicembre 2018 è pari a **n. 46.519** unità e rappresenta il **61,03%** della popolazione.

In particolare i **giovani** (15/29 anni) sono **n. 11.064** unità, il **14,52%** della popolazione, rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.

Gli **anziani** sono invece **n. 18.335** unità, il **24,05%** della popolazione (incidenza percentuale in costante aumento negli ultimi anni); di questi n. 8.278 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni e 10.057 unità hanno 75 anni ed oltre.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** nella città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.

Nel corso degli anni '50 –'60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.

Il forte flusso migratorio prima dal Veneto e poi dal meridione ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita ad un forte fenomeno di "pendolarismo".

Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Nel Comune di Asti al 30/09/2018 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio) le imprese registrate passano da 7.634 a 7.677 mentre quelle attive passano da 6.585 a 6.622; in merito agli imprenditori extracomunitari, le imprese registrate passano da 914 a 963 mentre quelle attive passano 850 a 896.

In Provincia di Asti, a fine 2017, sono 23.665 le aziende iscritte al Registro delle Imprese con la seguente distribuzione per settore di attività: 6.288 operanti in agricoltura ed attività connesse, 4.841 operanti nel commercio, 2.659 operanti nei servizi alle imprese, 3.441 operanti nelle costruzioni, 2.181 operanti nelle attività manifatturiere, energia e minerarie e 1.443 operanti nel turismo, 435 nei trasporti e spedizioni, 407 nelle assicurazioni e credito e 1.281 negli altri settori.

Al 31/12/2017 le imprese attive per settore economico sono 21.498 con la seguente distribuzione per settore di attività: 6.248 in agricoltura ed attività connesse, 4.480 nel commercio, 2.416 nei servizi alle imprese, 3.202 nelle costruzioni, 1.947 nelle attività manifatturiere, energia e minerarie, 1.228 nel turismo, 391 nei trasporti e spedizioni, 384 nelle assicurazioni e credito e 1.201 negli altri settori.

Al 30/09/2017 le imprese registrate alla Camera di Commercio erano 23.785 e quelle attive erano 21.630; al 30/09/2018 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio) le imprese registrate erano 23.608 e quelle attive 21.446 con una variazione in % rispettivamente di – 0.74 e – 0.85. La quota % dei singoli settori sul totale è la seguente: agricoltura 26,32% (6.214), costruzioni 14,52% (3.428), attività manifatturiere 8,84% (2.088), commercio 20,36 % (4.806), trasporti 1,84% (434), alloggio e ristorazione 6,14% (1.450), servizi 18,54% (4.378), altre imprese 3,43% (810).

Nel corso dell'anno sono nate complessivamente 969 imprese a fronte di 997 cessazioni (valutate al netto delle cessazioni d'ufficio) con un saldo negativo ed un conseguente tasso di crescita pari a -0,12%.

Il dato segna una minor flessione rispetto al 2017.

Esaminando i tassi di variazione percentuale dello stock di imprese registrate per settori di attività economica, emerge il dato positivo registrato dai servizi di alloggio e ristorazione, di informazione e comunicazione e di noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese che evidenziano una variazione percentuale positiva rispetto all'anno precedente. Gli ambiti di attività che appaiono più penalizzati sono i settori dell'agricoltura, delle costruzioni, delle attività manifatturiere, del commercio, finanziari e dei trasporti; meno penalizzati i settori delle attività immobiliari e delle attività professionali, scientifiche e tecniche. Mentre per l'agricoltura il dato è da imputare ad un processo di accorpamento di imprese marginali ad imprese più grandi e strutturate, per le costruzioni è evidente che la crisi non è ancora del tutto superata. Nell'ambito delle

attività manifatturiere i comparti che mostrano maggiore sofferenza sono la fabbricazione di prodotti chimici e la fabbricazione di computer e di prodotti di prodotti di elettronica mentre crescono le attività di fabbricazione di carta e di prodotti di carta. Il calo che ha interessato le attività commerciali è da imputare principalmente alla diminuzione degli esercizi al dettaglio.

Nel 2018 (al 30/09/2018, ultimo dato in possesso della Camera di Commercio) in provincia di Asti sono stati dichiarati 4 fallimenti e 3 concordati e accordi RD. Il dato-è indice di una minore sofferenza delle imprese astigiane e fa pensare all'avvio di una fase di ripresa per l'economia astigiana.

Il comparto artigiano, con 6.191 imprese artigiane registrate al 30/09/2018 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio), rappresenta ancora oltre un quarto del sistema imprenditoriale della Provincia di Asti, nonostante al 30/09/2017 fossero 6.220 le imprese artigiane registrate quindi abbiano subito una variazione percentuale negativa (- 0.47%) ed un saldo annuale di -29 unità.

Nel periodo dal 30/09/2017 al 30/09/2018 si sono iscritte 347 nuove imprese a fronte di 323 cessazioni (escluse quelle d'ufficio), con un saldo positivo ed un conseguente tasso di sviluppo del +0.39%. La consistenza numerica ed incidenza % sul totale delle imprese artigiane piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 6.191 / 5,23%.

In provincia di Asti le imprese femminili registrate nell'anno 2017 erano 5.297 (mentre quelle attive erano 5.058) con un'incidenza sul totale delle imprese del 23,1%. Tuttavia nel 2016 si registra la perdita di 198 unità.

Al 30/09/2018 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio) le imprese femminili registrate erano 5.408 e quelle attive erano 5.001 mentre al 30/09/2017 erano 5.509 / 5.103 con una variazione percentuale di -1,83% / -2,00%.

Gli ambiti di attività in cui la presenza femminile è più forte sono l'agricoltura, il commercio, le attività ricettive e della ristorazione e le attività manifatturiere. La consistenza numerica ed incidenza percentuale sul totale delle imprese femminili piemontesi è per la Provincia di Asti pari a 5.408 / 5.57%.

Su un totale di 23.665 imprese registrate nell'anno 2017, 2.086 sono condotte da giovani con meno di 35 anni mentre, alla stessa data, le imprese giovanili attive erano 2.022. Rispetto al 2016 si registra una perdita di 104 unità, indicatore negativo.

L'incidenza dell'imprenditoria giovanile sul totale delle imprese è del 8,81%. Nell'anno 2017 i settori di attività che contano il maggior numero di imprese condotte da giovani sono: l'agricoltura e attività connesse (465), il commercio (459), le costruzioni (378) e il turismo (211).

La consistenza numerica degli esercizi commerciali, degli intermediari del commercio, delle strutture ricettive e della ristorazione al 30/09/2017 era di 5.896 sedi e di 1.775 unità locali per un totale di 7.671. Al 30/09/2018 (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio), la stessa consistenza era di 5.863 sedi e 1.785 unità locali per un totale di 7.648 con una variazione percentuale di - 0,56% / 0,56% per un totale di -0,30%.

Le imprese straniere registrate nell'anno 2017 erano 2.192 mentre quelle attive erano 2.082.

La presenza straniera nel sistema produttivo astigiano non si discosta sensibilmente dall'anno precedente; le imprese registrate a titolarità straniera a fine 2017 erano complessivamente 2.192.

La provincia di Asti presenta un'incidenza delle imprese straniere sul totale delle registrate del 9,26. I principali settori di attività in cui operano gli stranieri sono l'edilizia (749), il commercio (585), le attività agricole e connesse (216), le attività di alloggio e ristorazione (188).

Dai dati dell'Osservatorio sul Turismo della Regione Piemonte, l'andamento del turismo in provincia di Asti nel 2017 risulta positivo, con una crescita rispetto all'anno precedente. Asti si posiziona tra le province piemontesi con un discreto incremento di visitatori, questo conferma le potenzialità dei territori collinari che possono offrire un ventaglio di opportunità che vanno dagli itinerari culturali a quelli gastronomici, dalla vacanza sportiva a quella all'insegna del relax e del benessere che richiama l'interesse di un pubblico sempre più vasto.

La **cultura**, nonostante la continua riduzione di risorse, ha continuato a segnare un importante incremento di manifestazioni in città, che hanno nel *“Teatro Alfieri”* il loro punto centrale di elaborazione, confermando il numero di abbonati alla Stagione invernale e continuando nell'incremento delle presenze cinematografiche.

La scommessa della Stagione 2018/2019, nata dalla consapevolezza di un pubblico in crescita e fidelizzato, è stata quella della “doppia Stagione”, una di prosa e una musicale, portando gli spettacoli in abbonamento dai 20/23 delle esperienze passate ai 27 complessivi delle due stagioni (17 di prosa e 10 di musica) oltre ai 3 di *Asti Opera Ballet* ed ai 7 spettacoli “Fuori Stagione”. Questa scommessa sarà l'esperimento su cui costruire le prossime stagioni.

Il nuovo percorso iniziato da “Asti Teatro” nel 2016, focalizzando la sua attenzione sul cosiddetto “nuovo che avanza” è stato confermato nel 2017 e 2018 con la direzione artistica affidata per due anni a Emiliano Bronzino e con un'edizione del “Quarant'anni di Asti Teatro” molto apprezzata e con un numero di biglietti staccati superiore alle ultime edizioni; questa scelta si è rivelata strategica e pertanto sarà quella che caratterizzerà l'Asti Teatro dei prossimi anni.

È continuata la collaborazione con A.S.P. S.p.A. nella costruzione di Asti Musica.

Gli interventi relativi alla seconda parte del cosiddetto Progetto PISU, che negli anni precedenti hanno trasformato la Città creando quel “Quadrilatero della Cultura” che sarà uno dei motori dell'identità di Asti nei prossimi anni, nell'anno 2018 hanno incominciato il loro cammino che porterà nei prossimi tre anni al definitivo restauro dei grandi Palazzi storici oltre alla realizzazione di un nuovo museo all'interno dell'attuale Museo Lapidario e al nuovo percorso di illuminazione delle torri cittadine.

In questo Quadrilatero si sono realizzate gran parte delle manifestazioni cittadine, da “Asti Musica” ad “Asti Teatro” a “Passepartout” alla “Douja d'Or” a “Vinissage”, alla “Fiera del Tartufo” e, con la collaborazione anche di associazioni disponibili a mettersi in gioco come Fuoriluogo per la ex Palestra Muti e Craft per la ex Chiesa di San Giuseppe, si sta costruendo quel progetto elaborato da anni di una vera e propria “Città Festival”.

Altri due fiori all'occhiello della Cultura del 2018 sono stati le “Celebrazioni Alfieriane” ormai strutturate come appuntamento annuale e “La prima guerra mondiale raccontata a teatro” con quattro appuntamenti tra il 17 ed il 29 ottobre 2018.



L'adesione del Comune di Asti alla **Fondazione Asti Musei**, in qualità di Fondatore successivo, e il conseguente affidamento alla Fondazione Asti Musei della complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali civici, secondo quanto previsto nella bozza di Convenzione e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), persegue lo scopo di realizzare un unico polo artistico e culturale del Comune di Asti, diretto in modo unitario; dalla centralità di Palazzo Alfieri si strutturerà pertanto un'integrazione completa tra i Musei cittadini con un'unica gestione centralizzata.

Il **turismo** nel 2018, stando ai dati relativi al numero degli arrivi totali nelle strutture alberghiere ed extralberghiere in città forniti dalla Provincia (seppur incompleti perché alcune strutture ricettive non hanno ancora comunicato i dati di dicembre 2018, tuttavia poco significativo nell'arco dell'anno) è in forte crescita.

Tenuto conto dell'aumento dei B&B e degli agriturismi, sembra che, anziché la formula alberghiera classica, il turista dell'astigiano preferisca la vacanza in *plein air* e quindi prediliga la libertà di una struttura ricettiva come B&B o l'agriturismo, che consenta maggior libertà di movimento e di scelta di itinerari.

Per quanto riguarda la provenienza dei flussi turistici esteri Germania, Francia, Svizzera, Paesi Bassi Regno Unito sono gli stati con maggiori presenze.

Con l'acquisizione della partecipazione nella società consortile a responsabilità limitata “**Ente Turismo Langhe Monferrato Roero**”, si è di fatto costituita un'unica A.T.L. tra Asti e Alba e si è finalmente creato un flusso di collaborazioni, incominciato con la Fiera del Tartufo, proseguito appunto con la “nuova A.T.L.”, tra Asti e Alba vivendole come un solo unico territorio che sarà uno dei “focus” su cui si svilupperanno le politiche del Turismo nei prossimi anni.

Detta società opera con il fine di promuovere e stimolare lo sviluppo e la crescita del turismo nell'ambito territoriale di Langhe, Monferrato - Roero, e pertanto è da considerarsi necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali della Città di Asti, nell'ambito delle quali si annovera certamente lo sviluppo socio-economico del territorio.

**2) RISORSE UMANE**

Il piano del fabbisogno del Comune di Asti per il triennio 2018/2019 è stato approvato con D.G.C. numero 12 del 16/01/2018, modificato con D.G.C. n. 336 del 03/07/2018, con D.G.C. n. 216 del 15/05/2018 e prevedeva:

2018

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
2	Dir	Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Assistente sociale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Funzionario socio educativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
6	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Istruttore amministrativo	stabilizzazione articolo 20 decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75
9	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	Da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

2019

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
3	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
4	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato
1	A	Esecutore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

2020

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
9	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

Si sono realizzate complessivamente n. 21 assunzioni:

- n. 2 dirigenti con procedura concorsuale;
- n. 2 stabilizzazioni articolo 20 decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- n. 7 acquisizioni di contratto a seguito di procedure di mobilità (n. 1 Assistente sociale, n. 4 Istruttori Amministrativi, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Istruttore Tecnico);
- n. 3 assunzioni Educatori Asilo Nido prelevando dalla graduatoria vigente (che con questa operazione risulta esaurita);
- n. 7 assunzioni a seguito di selezioni da collocamento (di cui n. 6 categorie protette)

a fronte di n. 41 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 10 cat. D di cui n. 1 Funzionario Socio Educativo e n. 5 Posizioni Organizzative, n. 16 cat. C di cui n. 3 Educatori Asili nido, n. 13 cat. B e n. 1 cat. A) con un saldo negativo, riferito al personale a tempo indeterminato, di n. 21 unità.

È stata espletata la procedura di mobilità per la sostituzione di un Funzionario Socio Educativo (coordinatore di tre Asili nido) transitato in mobilità. Non è stata acquisita alcuna risorsa in quanto nessun candidato ha presentato i requisiti necessari per ricoprire il posto.

Sono state espletate tutte le prove (scritte, pratica e orale) della procedura concorsuale per l'assunzione di unità nel profilo di Agente di Polizia Municipale.

Sono state espletate le seguenti procedure:

- selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi;
  - selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il settore Risorse umane e sistemi informativi;
- che hanno portato all'assunzione di numero 2 Dirigenti a tempo determinato.

È stata espletata una selezione del personale avviato dal centro per l'impiego di Asti per l'assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno di una ulteriore unità di esecutore, ruolo esecutore asili, cat. A1 che però non è risultata idonea alla mansione. È stata pertanto rinviata al 2019 la selezione della riserva.

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2018**:

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
Personale complessivo	182	325	507
Personale indeterminato	181	314	495
di cui Part Time	10	42	52
di cui in distacco	0	2	2
di cui in comando	0	0	0
Personale a tempo determinato	1	11	12

#### ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2018

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
Personale complessivo	6	15	21

#### CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2018

##### TIPOLOGIA

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
	18	24	42

### 3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

#### ***PARTECIPAZIONI DIRETTE IN SOCIETÀ DI CAPITALI***

Elenco partecipazioni in società di capitali:

- ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.
- ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS Società Consortile a Responsabilità Limitata
- AURUM ET PURPURA S.p.A. (*in liquidazione*)
- FINPIEMONTE S.p.A.
- FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.
- GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – G.A.I.A. S.p.A.
- PRACATINAT – Società Consortile per azioni (*in liquidazione*)
- RES TIPICA INCOMUNE Società Consortile a Responsabilità Limitata (*in liquidazione*)

#### **ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.**

##### Attività

A.S.P., a partecipazione mista pubblico-privato, ha come scopo l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare A.S.P. svolge attività nei settori del servizio idrico integrato, del servizio di igiene ambientale, del servizio trasporto pubblico e mobilità e del settore energia.

Con D.C.C. n. 71 del 15.12.2010 è stata qualificata la durata del socio NOS in A.S.P. S.p.A al 31.12.2019, e successivamente con D.C.C. n.17 del 31/03/2015 sono stati ridefiniti diversi aspetti relativi ai rapporti Comune - ASP ed, altresì, il limite temporale per il mantenimento da parte di NOS s.p.a. della qualità di socio operativo di minoranza in ASP s.p.a. fino al 31.07.2028 (termine calcolato con il criterio della durata media definita sulla base degli affidamenti), per cui a tale data scadranno gli affidamenti ad ASP dei seguenti servizi:

- trasporto pubblico locale
- ciclo idrico integrato – servizi complementari
- igiene urbana
- servizi cimiteriali
- servizio sosta a pagamento e rimozione forzata

servizi che trovano regolamentazione tra le parti attraverso i contratti di servizio avente durata triennale.

Inoltre, con D.G.C. n. 518 del 19/11/2014 e s.m. ed i. sono state deliberate le modalità operative per l'affidamento ad A.S.P. spa del servizio di teleriscaldamento, servizio il cui svolgimento è stato su-concesso alla Società AEC spa.

Infine, con D.G.C. n. 552 del 20.11.2015 è stato approvato l'affidamento ad ASP spa del servizio di illuminazione pubblica, servizio il cui svolgimento è stato sub-concesso alla Società AEC spa.

### Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
4.147.148	55

### Andamento - Risultato netto (euro)

2015	2016	2017
967.907	1.888.102	1.926.600

### Patrimonio netto (euro)

2015	2016	2017
10.868.148	11.838.865	12.521.321

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2017 evidenzia, con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione che “...le attuali condizioni societarie consentono di prevedere anche per l'esercizio 2018 un risultato positivo”.

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASP S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

In sede di Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, predisposto ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 28.09.2017 è stato deliberato il mantenimento della partecipazione societaria, tenuto conto che i servizi svolti dalla società sono di stretta necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il mantenimento della partecipazione societaria è stato confermato, infine, con il Piano di razionalizzazione periodica, predisposto ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ed adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 del 18.12.2018.

**ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS - Società Consortile a responsabilità limitata****Attività**

La società consortile senza scopo di lucro denominata ASTISS, costituita in data 27.2.2007, opera nel settore dei servizi al fine di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della provincia di Asti di corsi di istruzione di livello Universitario, come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane. Fanno parte del consorzio in qualità di soci: la Fondazione Cassa di Risparmio (70,42%), Cassa di Risparmio spa di Asti ( 12,68%), Camera di Commercio (4,22%) e Comune di Asti (12,68%).

**Partecipazione**

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
5.706,00	12,68

**Andamento - Risultato netto (euro)**

2015	2016	2017
432	1.686	1.813

**Patrimonio netto (euro)**

2015	2016	2017
52.103	53.790	55.602

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2017 evidenzia, con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione, che *“Si ritiene che la stessa possa proseguire con interesse e rafforzamento anche nel futuro.”*

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASTISS S.c.r.l in quanto riferita a servizi di interesse generale.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

Il mantenimento della partecipazione societaria è stato confermato, infine, con il Piano di razionalizzazione periodica, predisposto ai sensi dell’art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ed adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 del 18.12.2018.

**AURUM ET PURPURA S.p.A. (in liquidazione)****Attività**

Aurum et Purpura, a partecipazione pubblica maggioritaria, ha avuto come scopo la promozione, in Italia ed all'estero, delle attività di sviluppo e valorizzazione del mondo economico (agricolo, produttivo, commerciale, turistico).

L'attività svolta riguardava principalmente la realizzazione dell'intervento sul complesso immobiliare dell'Enofila finalizzato a ricomprendere al suo interno attività fieristica, espositiva, congressuale, didattica, formativa e culturale oltre che offrire i propri spazi ad ospitare un'enoteca, un ristorante tipico di qualità ed un self-service.

In data 16.7.2009 l'assemblea straordinaria degli azionisti ha deliberato l'aumento a pagamento del capitale sociale da € 270.000 a € 3.281.631.

Nel corso degli esercizi successivi la società ha proseguito nella propria attività:

- per la realizzazione degli interventi a completamento del complesso immobiliare dell'Enofila
- per l'affidamento in gestione del complesso immobiliare, mediante procedura ad evidenza pubblica avviata in data 20/12/2009 e dichiarata deserta. Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, la struttura è stata affidata in concessione mediante contratto di comodato d'uso, con rimborso parziale delle spese, fino al 31/12/2013, all'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti.

**Partecipazione**

<b>Valore del capitale sociale sottoscritto - euro</b>	<b>Quota Percentuale - %</b>
770.319	23,474

**Andamento - Risultato netto (euro)**

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
-188.876	-124.888	612.961

**Patrimonio netto (euro)**

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
767.450	642.560	1.255.522

Alla luce non solo dei reiterati disavanzi di gestione, ma altresì della situazione di sostanziale blocco gestionale in ordine a concrete prospettive di sviluppo e quindi di poter conseguire utili, l'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 26.06.2014 ha deliberato la messa in liquidazione della società, tutt'ora in fase di ultimazione.



Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), aveva confermato l'obiettivo di definire la liquidazione della società nel I semestre 2015. La Giunta con proprio atto n. 642 del 23/12/2015 aveva deliberato di approvare la proposta di liquidazione anticipata e consensuale della partecipata Aurum et Purpura SpA. con previsione di chiusura della liquidazione di A&P e relativa cancellazione dal Registro delle Imprese.

Tuttavia, la procedura di liquidazione non poteva essere chiusa prima dell'emanazione da parte della Corte di Cassazione della sentenza sulla vertenza giudiziaria tra Aurum et Purpura e la società O-I Manufacturing Italy S.p.a., e dell'esito della procedura esecutiva proseguita nei confronti di O-I Manufacturing Italy S.p.a. per ottenere l'integrale pagamento della somma oggetto di condanna. Il legale incaricato della prosecuzione della causa nei confronti della società O-I Manufacturing Italy S.p.a. aveva evidenziato da ultimo una seria problematica interpretativa che avrebbe potuto insorgere relativamente al difetto di legittimazione attiva degli ex Soci in ordine al credito controverso, sul quale pendeva il giudizio di Cassazione. Infatti, la cancellazione della società Aurum & Purpura in pendenza della lite avrebbe potuto portare con sé il conseguente gravissimo rischio di vanificare l'esito vittorioso del giudizio cautelare della Corte di Appello di Milano e travolgere anche l'intero giudizio connesso presso la Suprema Corte di cassazione.

La gravità emergente del rischio possibile a carico di Aurum & Purpura, ha indotto gli Enti soci a soprassedere alla cancellazione della società in pendenza di lite su credito controverso, e a garantire (previa approvazione da parte del Organi Competenti) la copertura dei costi della Società fino alla chiusura della medesima, nonché la copertura di tutte le spese legali di causa con modalità condivise. Nel frattempo, in esecuzione della liquidazione si sono avviati gli atti attuativi, così con D.D. n. 201 del 29/02/2016 è stato approvato il Verbale di trasferimento del possesso del complesso edilizio denominato "Ex Enofila" in Asti, C.so Cavallotti 35 in capo al Comune di Asti, e in data 9 marzo 2016 si è provveduto alla consegna dell'immobile suddetto al Settore "Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Sport" affinché il medesimo potesse destinarlo, secondo l'intendimento dell'Amministrazione, ad attività culturali o a manifestazioni.

Il Consiglio Comunale, infine con provvedimento n. 28 del 26.04.2018 ha approvato, tenuto conto della volontà espressa dagli altri soci: ex Provincia di Asti e CCIAA di Asti, la proposta transattiva della lite pendente dinanzi la suprema Corte di Cassazione avanzata dalla società O-I Manufactory s.p.a., ponendo così fine alla controversia e rimuovendo il rischio conseguente della cancellazione della Società in pendenza di lite su credito controverso.

Si prevede, pertanto di pervenire entro i primi mesi del 2019 alla chiusura della procedura di liquidazione ed alla conseguente cancellazione della società dal registro dell'impresa.

**FINPIEMONTE S.p.A.****Attività**

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la conclusione sostanziale del processo di ristrutturazione di Finpiemonte S.p.A., trasformandola in società strumentale della Regione Piemonte.

Dal 1 agosto 2007 Finpiemonte S.p.A., società a capitale totalmente pubblico, è quindi la nuova società operante ai fini di interesse regionale quale strumento della sua programmazione, avente per oggetto sociale l’esercizio di attività finanziarie.

Con l’esercizio 2008 si inaugura una nuova stagione per la finanziaria regionale, nella quale Finpiemonte S.p.A. potrà concentrare la propria missione su quattro principali aree: la finanza agevolata, la finanza di sviluppo, la holding delle partecipazioni orientate alla ricerca, all’innovazione e al trasferimento tecnologico ed il sostegno tecnico alle politiche di sviluppo che i suoi azionisti intendono perseguire.

Con L.R. n. 1/2015, art. 11 è stata disposta l’integrazione di Finpiemonte spa e Finpiemonte Partecipazioni spa, al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle due società partecipate, nonché la riorganizzazione delle loro partecipazioni dirette ed indirette, procedura d’integrazione tutt’ora in corso.

Nel I semestre 2017 è giunto a compimento il percorso di trasformazione ed evoluzione avviato all’inizio dell’anno precedente. Infatti, la Banca d’Italia ha concesso a Finpiemonte l’autorizzazione all’esercizio dell’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico ai sensi degli articoli 106 e ss. del Testo Unico Bancario (TUB), e nel mese di aprile ha comunicato l’avvenuta iscrizione nell’Albo Unico degli intermediari finanziari.

Nello stesso mese di aprile il Consiglio di Amministrazione ha deliberato un aumento di capitale per 125.200.000 Euro (seconda tranche dopo quella sottoscritta nel 2016 per 126.000.000 Euro), in esecuzione della delega conferita dall’Assemblea dell’8 febbraio 2016. la Regione Piemonte con D.G.R. n. 29-5359 del 17/07/2017 ha deliberato l’integrale sottoscrizione dell’aumento di capitale.

Per quanto riguarda l’aspetto statutario, il Consiglio di Amministrazione in data 27/06/2017 ha approvato le modifiche statutarie in adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 (TUSP). Successivamente l’Assemblea straordinaria dei soci del 24/07/2017 ha approvato il nuovo testo dello statuto. E’ stata, altresì adeguata alla normativa di Banca d’Italia anche la composizione del Consiglio di Amministrazione.

In conseguenza delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2018 e dall’Assemblea dei Soci in data 30 maggio 2018 la Società ha avviato a giugno 2018 il processo di cancellazione dall’Albo ex art. 106 TUB e la conseguente modifica dello Statuto, con la ridefinizione dell’oggetto sociale del perimetro di attività. In conseguenza di queste decisioni e solo dopo la cancellazione dall’Albo ex art. 106 TUB, sarà attuata una riduzione del capitale sociale, divenuto esuberante rispetto alla nuova configurazione, e si procederà alla revisione del Documento di Programmazione 2018-20120.

**Partecipazione**

<b>Valore del capitale sociale sottoscritto - euro</b>	<b>Quota Percentuale - %</b>
25.154	0,127

A seguito della dismissione da parte della Città Metropolitana di Torino della propria partecipazione in Finpiemonte, divenuta efficace nel febbraio 2016, la quota di partecipazione della Città di Asti è aumentata dello 0,001%, passando così dallo **0,126%** allo **0,127%**.

**Andamento - Risultato netto (euro)**

2015	2016	2017
152.384	-3.784.608*	-13.887.099*

**Patrimonio Netto (euro)**

	2015	2016	2017
Capitale	19.927.297	145.780.400	358.480.400*
Riserve	15.567.295	15.478.683*	11.694.077*
Riserve da valutazione	-----	-40.204*	388.264*
Utile (Perdita) di Eserc.	152.384	(3.784.608)*	(13.887.099)*
totale	35.646.976	157.434.271*	356.675.642*

*\*I dati relativi all'esercizio 2016 sono stati oggetto di rettifica ai sensi del principio contabile "IAS 8 – Principi contabili, cambiamenti nelle stime contabili e errori".*

*I dati rettificati dell'esercizio 2016 e quelli relativi all'esercizio 2017 sono stati rilevati dallo schema di Bilancio 2017 sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci in data 23/07/2018.*

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti. Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

La volontà di cessione, infine, è stata ribadita in sede di Piano di riassetto, predisposto ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 del 18.12.2018.

La cessione della partecipazione azionaria è stata avviata mediante procedura ad evidenza pubblica, la quale si è conclusa in data 3.12.2018 con dichiarazione di gara deserta. Conseguentemente, in data 11.12.2018 si è attivato l’esercizio del diritto di recesso dalla società con richiesta di liquidazione del pacchetto azionario ex art. 2437-quater C.C.

**FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.****Attività**

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la nascita di Finpiemonte Partecipazioni S.p.A., società sottoposta a direzione e coordinamento della Regione Piemonte a seguito della scissione parziale proporzionale da Finpiemonte S.p.A. La società ha avuto inizio il 27.7.2007.

Il processo di riorganizzazione e razionalizzazione ha attribuito quindi alla nuova società finanziaria, a capitale misto pubblico-privato, la missione di fiancheggiare e sorreggere lo sviluppo economico del territorio e del sistema economico-produttivo piemontese, agendo come finanziaria di investimento, incentivando e attraendo capitali privati e sviluppando nuove forme di partenariato. A tal fine, in seguito dell’operazione di scissione, a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. è stata affidata la gestione di buona parte del portafoglio partecipazioni detenuto precedentemente dalla Finpiemonte S.p.A.

Ciò ha comportato una specializzazione per area e funzione, con attenzione alle attività prioritarie allo sviluppo del territorio piemontese e la gestione delle partecipazioni non strategiche al fine di una loro dismissione o, in alternativa, liquidazione. In ossequio alla sua funzione di holding di partecipazioni, ha avuto avvio nel 2008 la complessa operazione di trasferimento a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. delle quote possedute dalla Regione Piemonte in imprese pubbliche e private, operanti sul mercato, la cui missione sia identificabile nella compartecipazione di capitale pubblico-privato per il sostegno della competitività del sistema economico ed industriale regionale, al fine di una loro valorizzazione e razionalizzazione. Nel corso dell’esercizio 2010 Finpiemonte Partecipazioni, in ossequio alla funzione di *holding*, ha proseguito le attività di gestione e valorizzazione del sistema delle partecipazioni regionali.

Con L.R. n. 1/2015, art. 11 è stata disposta l’integrazione di Finpiemonte spa e Finpiemonte Partecipazioni spa, al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle due società partecipate nonché la riorganizzazione delle loro partecipazioni dirette ed indirette.

**Partecipazione**

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
52.866	0,08

Andamento - Risultato netto (euro)

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
-38.812.583	-16.162.903	- 736.494

## Patrimonio netto (euro)

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
53.299.332	37.136.427	36.399.932

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti. Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.). La volontà di cessione, infine, è stata ribadita in sede di Piano di riassetto, predisposto ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 del 18.12.2018.

La cessione della partecipazione azionaria è stata avviata mediante procedura ad evidenza pubblica, la quale si è conclusa in data 3.12.2018 con dichiarazione di gara deserta. Conseguentemente, in data 11.12.2018 si è attivato l’esercizio del diritto di recesso dalla società con richiesta di liquidazione del pacchetto azionario ex art. 2437-quater C.C.

**GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.****Attività**

G.A.I.A. S.p.A svolge la propria attività nel settore igiene urbana ed ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'Autorità competente. Negli impianti s'intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l'esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti.

L'oggetto sociale prevede che la Società possa inoltre eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1977, n. 22 e s.m.i. (art. 238 d.lgs 152/2006) e le attività di progettazione realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell'art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i (Titolo V d.lgs. 152/2006).

Con D.C.C. n. 12 del 15.3.2011 il Comune di Asti ha approvato l'aumento di capitale della società GAIA S.p.A, ed ha esercitato il diritto di prelazione sulle azioni inoplate e dal 31 dicembre 2011 ha detenuto il 43,380% delle azioni della società.

La società GAIA s.p.a. nell'attuazione degli indirizzi approvati dall'Assemblea dei soci ha provveduto, attraverso la nomina di un *advisor*, ad iniziare la progettazione del percorso finalizzato a porre in essere la procedura di gara a doppio oggetto per la scelta di un partner privato che entrasse a far parte della compagine societaria mediante un aumento di capitale dedicato. Nell'ottica della massima valorizzazione della società, pertanto, con l'ausilio dell'*advisor* la società ha provveduto a rielaborare il Piano Industriale (per gli anni 2015 -2018) che è stato approvato dal consiglio di Amministrazione in data 18.12.2014 e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. In data 07.06.2016 è stato deliberato l'aumento di capitale sociale a pagamento per un valore nominale di € 2.493.020, oltre a sovrapprezzo (€ 12.530.932) corrispondente a n. 8.042 azioni ordinarie aventi valore nominale pari a € 310 per azione e corrispondenti al 45% del capitale sociale della società. La gara a doppio oggetto è stata bandita e con Determinazione Dirigenziale n. 2265 del 23.11.2016 è stata dichiarata l'aggiudicazione definitiva con efficacia a favore della società IREN AMBIENTE S.p.a., la quale in data 20.02.2017 ha sottoscritto l'aumento di capitale dedicato (45%) a seguito dell'aggiudicazione della gara a doppio oggetto.

**Partecipazione**

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
1.321.530	23,86

2015	2016	2017
800.940	816.476	1.358.046

Patrimonio netto (euro)

2015	2016	2017
4.363.216	4.418.799	20.025.145

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2017, evidenzia (con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione) che *“Con l’ingresso del socio privato operativo industriale avvenuto nel febbraio 2017 è stato completato il disegno strategico di trasformazione della Società ..... Nel corso dei prossimi anni verrà data attuazione a quanto previsto nel Piano industriale integrato (Piano Industriale approvato da GAIA integrato dagli investimenti dell’offerta del socio privato operativo industriale fatta in sede di gara) al fine di raggiungere gli obiettivi di investimenti e gestionali prefissati.”*.

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società GAIA S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha ribadito di confermare il mantenimento della società.

In sede di Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, predisposto ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 28.09.2017 è stato deliberato il mantenimento della partecipazione societaria, tenuto conto che i servizi svolti dalla società sono di stretta necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente.

Il mantenimento della partecipazione societaria è stato confermato, infine, con il Piano di razionalizzazione periodica, predisposto ai sensi dell’art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ed adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 del 18.12.2018.

**PRACATINAT Società consortile per azioni****Attività**

La società deriva dalla trasformazione del Consorzio Pracatinat in società consortile per azioni avvenuta in data 29.9.2008.

La società ha per oggetto la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile; in tale ambito svolge attività alberghiera e di somministrazione diretta di alimenti e bevande; promuove altresì la fruizione di soggiorni climatici da parte di giovani e soggetti che necessitano. I programmi di attività per i servizi gestiti sono definiti sulla base delle linee programmatiche formulate dalla Regione per la tutela dell'ambiente e l'educazione ambientale, per il diritto allo studio, il turismo montano e lo sviluppo dei servizi sociali, nonché sulla base delle esigenze espresse dagli Enti Consorziati, anche in funzione della tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed edilizio di Prà Catinat. La società, ai fini previsti dalla Legge Regionale 30 luglio 1987 n. 39, cura le attribuzioni di Laboratorio Didattico sull'ambiente quale strumento per lo sviluppo di adeguati mezzi educativi, formativi e didattici finalizzati all'educazione all'ambiente dei giovani, alla formazione e all'aggiornamento dei docenti in educazione ambientale, nonché per iniziative culturali formative e scientifiche inerenti la sostenibilità, l'ambiente e la sua tutela.

Le società può compiere, per il conseguimento dell'oggetto sociale, operazioni industriali, finanziarie e immobiliari, incluse la prestazione di garanzie, la partecipazione in altri enti, società o altre forme associative; la costituzione di società dalla stessa controllate o partecipata con l'oggetto analogo o correlato al proprio.

**Partecipazione**

<b>Valore del capitale sociale sottoscritto - euro</b>	<b>Quota Percentuale - %</b>
3.600	0,08 capitale sociale complessivo 0,15 Capitale sociale escluse azioni speciali Comune Fenestrelle

**Andamento - Risultato netto (euro)**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	-292.075	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato



## Patrimonio netto (euro)

	2014	2015	2016	2017
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	3.142.287	2.850.212	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società PRACATINAT S.c.p.a. in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha confermato l’obiettivo di cessione della quota. E con il Piano di revisione straordinario approvato ex art. 24 D.Lgs. n. 175/2016 si è ribadito il divieto di mantenimento di tale partecipazione.

In data 4.07.2016 l’Assemblea Straordinaria dei soci ha deliberato la messa in liquidazione della società, in attuazione di un piano di Risanamento approvato dai soci con deliberazione dell’8.6.2016. Piano di Risanamento avente la finalità di salvaguardare la valorizzazione degli “*assets*” aziendali e, allo stesso tempo, garantire la prosecuzione dei servizi formativi e la tutela dei livelli occupazionali nella prospettiva della cessazione dell’attività. Detto piano di risanamento contemplante la liquidazione in bonis della società è stato approvato dalla Città di Asti con D.G.C. n. 680 del 13.12.2016. Tutto ciò ha impedito di reiterare la procedura di cessione della quota.

A seguito del mancato versamento della quota di competenza dei Soci rilevanti (Comune di Torino, Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino), con conseguente aggravamento della crisi finanziaria della Società, non si è potuto più attuare la liquidazione in bonis. Ed, altresì, il fallito tentativo posto in essere di un Concordato Stragiudiziale con i creditori ha reso inevitabile la richiesta di fallimento in proprio ai sensi dell’art. 5 e 6 della L.F. Conseguentemente, il Tribunale Ordinario di Torino – Sez. VI con sentenza del 09.05.2017 ha dichiarato il fallimento della Società. Reiteratamente sono state richieste notizie al curatore fallimentare circa lo stato di avanzamento della procedura fallimentare della società di che trattasi, ed alle richieste non è seguito alcun riscontro.

Infine, con il Piano di riassetto, predisposto ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016, adottato con Deliberazione consiliare n. 77 del 18.12.2018 l’organo deliberante ha preso atto della procedura fallimentare in corso.

**RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione****Attività**

In data 30.6.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.p.A. è stata trasformata in S.r.l. e in data 19.12.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.r.l. è stata trasformata in Società Consortile a Responsabilità Limitata.

La Società ha il seguente oggetto sociale:

- lo sviluppo e la gestione di servizi on-line per conto di tutti gli Enti Locali e delle Associazioni, in quanto Enti territoriali direttamente interessati alla promozione e alla tutela del territorio e delle sue risorse agricole in collaborazione con Regioni, Ministero delle Risorse Agricole e Unione Europea;
- progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni web per singoli Comuni che condividono l'obiettivo di dare forza competitiva all'offerta complessiva di beni e servizi (eno-gastronomici, culturali, turistici, etc.) che ha origine nei territori dei Comuni, in forma singola o associata;
  - realizzazione, gestione e/o acquisizione in uso di piattaforme di servizio (e-commerce, e-learning, etc.) che si configurino come risorse infrastrutturali a disposizione delle realtà imprenditoriali locali per la promozione e la commercializzazione via internet delle risorse eno-gastronomiche, turistiche, ambientali e culturali proprie dei territori amministrati dalle Città servite;
  - fornitura di supporti strumentali per la gestione, anche in rete, di registri a tutela dei prodotti di qualità, dei prodotti tipici e tradizionali e per consentire una offerta integrata e standard di servizi in rete, di iniziative di valorizzazione e di marketing del territorio;
  - consulenza, assistenza e formazione in tema di impiego di nuove tecnologie, di marketing e promozione del territorio e di realizzazione di reti di servizi telematici per i territori e gli Enti Locali che li amministrano, nell'ambito delle leggi e dei regolamenti aventi per oggetto la cooperazione istituzionale tra i diversi livelli di governo - Stato, regioni, Province e Comuni - finalizzata alla promozione delle economie locali;
  - ogni attività concernente la ideazione, lo studio, la realizzazione, la gestione, la promozione e la commercializzazione di servizi informativi, di banche dati e di servizi editoriali e telematici utilizzabili per la promozione delle finalità degli enti locali, anche di interesse di imprese e cittadini, purchè nell'ambito di servizi erogati per la valorizzazione del ruolo delle Autonomie Locali e dei Comuni in particolare.
  - attività di vendita on line di prodotti enogastronomici e servizi turistici, nonché di prevedere la progettazione, lo sviluppo e la gestione di applicazioni web in luogo di siti internet.

Le attività ed i servizi sopra detti che vengono svolti anche dalla Associazione Nazionale Città del Vino dovranno essere preventivamente concordati con quest'ultima.

Nell'ambito della propria attività, la Società può acquistare e cedere diritti d'autore, marchi ed altre opere dell'ingegno.

In data 30.7.2009 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società con effetto a decorrere dalla data di iscrizione della deliberazione stessa e del relativo verbale nel Registro delle Imprese.

In data 2.10.2009 è stata iscritta la procedura di liquidazione volontaria.

**Partecipazione**

<b>Valore del capitale sociale sottoscritto - euro</b>	<b>Quota Percentuale - %</b>
740	0,91

## Andamento - Risultato netto (euro)

<b>IV</b> <b>Bilancio</b> <b>intermedio di</b> <b>liquidazione</b> <b>31.12.2012</b>	<b>V</b> <b>Bilancio</b> <b>intermedio di</b> <b>liquidazione</b> <b>31.12.2013</b>	<b>VI</b> <b>Bilancio intermedio</b> <b>di liquidazione</b> <b>31.12.2014</b>	<b>VII</b> <b>Bilancio intermedio</b> <b>di liquidazione</b> <b>31.12.2015</b>	<b>VIII</b> <b>Bilancio intermedio</b> <b>di liquidazione</b> <b>31.12.2016</b>
9.947	2.656	-4.064	-4.133	-19.873

## Patrimonio netto (euro)

<b>IV</b> <b>Bilancio</b> <b>intermedio di</b> <b>liquidazione</b> <b>31.12.2012</b>	<b>V</b> <b>Bilancio</b> <b>intermedio di</b> <b>liquidazione</b> <b>31.12.2013</b>	<b>VI</b> <b>Bilancio intermedio</b> <b>di liquidazione</b> <b>31.12.2014</b>	<b>VII</b> <b>Bilancio</b> <b>intermedio di</b> <b>liquidazione al</b> <b>31.12.2015</b>	<b>VIII</b> <b>Bilancio intermedio</b> <b>di liquidazione</b> <b>31.12.2016</b>
- 39.310	- 36.654	-40.718	-44.850	-64.723

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha preso atto che la società RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione è stata posta in liquidazione.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha preso atto della procedura di liquidazione in corso della società e la sua probabile definizione entro il 2017.

A questo proposito, il liquidatore interpellato al riguardo con nota del 13.01.2017, ha indicato la possibile chiusura della liquidazione entro il 31.12.2017, essendo intervenuto con la Società Coin Idea, con la quale è in corso contenzioso pendente dinanzi la Corte di Appello di Roma, un accordo transattivo.

In data 8.11.2018, il Liquidatore incaricato ha notiziato la cessazione della Società al 31.12.2018.

***PARTECIPAZIONI IN CONSORZI, AGENZIE, ecc.***

Elenco partecipazioni Consorzi:

- Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti – Società consortile a r.l. ASTI TURISMO ATL
- Società consortile a r.l. – ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO
- Autorità d'Ambito n. 5 “Astigiano – Monferrato” – ATO 5
- Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM
- Consorzio Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti – ISRAT
- Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX.
- Agenzia della Mobilità Piemontese

**Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti - Società consortile a r.l. ASTI TURISMO -****Attività**

L'Agenzia, trasformatasi nel corso del 2018 in Società consortile a r.l., ai sensi della L.R. n. 14/2016, si proponeva di organizzare a livello provinciale l'attività di promozione, accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati operanti nelle zone di riferimento. In data 3 dicembre 2018 l'Assemblea Straordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento della società con conseguente nomina del liquidatore.

**Partecipazione**            4,90%

**Società consortile a r.l. – ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO****Attività**

La società consortile di che trattasi si propone di organizzare nell'ambito turistico di riferimento le attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta da soggetti pubblici e privati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 della L.R. n. 14/2016. Il Comune di Asti ha acquisito la qualità di socio a seguito deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 18.12.2018.

**Partecipazione**            5,30%

**Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" – ATO 5****Attività**

Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato

**Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA****Attività**

Consorzio obbligatorio Ente Locale - Ambito Territoriale Ottimale ex Legge Regionale n. 24 del 24.10.2002.

Il Consorzio svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.

**Partecipazione** quote 307,22/1.000

**Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM****Attività**

Gestione del servizio idrico integrato

**Partecipazione** quota 1/101

**Consorzio Istituto per la Storia delle Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti - ISRAT****Attività**

Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

**Partecipazione** 56,29%

**Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX****Attività**

Il Consorzio non ha fini di lucro. Scopi del consorzio sono: realizzare e gestire uno o più siti dove gli operatori internet possano scambiare traffico “internet protocol (IP)” secondo regole di “peering” omogenee e pubbliche definite dal consorzio secondo i principi comuni a quanto avviene a livello internazionale; gestire le infrastrutture ed il servizio atti ad ottenere quanto nello scopo del consorzio, fornendo dei servizi ritenuti utili agli aderenti, divulgare e promuovere l’adozione di tecnologie innovative utili a migliorare la diffusione del servizio internet su banda larga e l’utilizzo di applicazioni multimediali; promuovere e sviluppare progetti di innovazione e progetti pilota, anche al fine di promuovere attività di cooperazione sia a livello nazionale che internazionale, organizzando le attività inerenti ai progetti di innovazione anche su base di raggruppamenti tra più consorziati; promuovere e divulgare, sia tra i consorziati che all’esterno del consorzio, la conoscenza e l’utilizzo della tecnologia internet ed a larga banda ed, a tal fine organizzare congressi, workshop, conferenze anche con cadenza annuale, sia a livello locale, che nazionale o internazionale, curare pubblicazioni (non quotidiane) in materia, anche per diffondere i contenuti delle manifestazioni organizzate; fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant’altro necessario all’interscambio dei dati, ed in particolare supportare i consociati sui temi di innovazione di loro interesse e rendere disponibili le informazioni ed i servizi di statistica e di monitoraggio utili e necessari al buon funzionamento dell’interscambio di traffico dati.

**Partecipazione**        0,29%

**Agenzia della Mobilità Piemontese****Attività**

In esecuzione del D.Lgs. 19.11.1997, n. 422 la Regione Piemonte, con la legge regionale 4/1/2000, n. 1, ha disciplinato il sistema del trasporto pubblico locale, prevedendo, tra l’altro, al fine di coordinare le politiche di mobilità nell’ambito metropolitano, la costituzione di un consorzio tra enti denominato “Agenzia per la Mobilità Metropolitana”. A seguito delle modifiche apportate alla legge regionale n. 1/2000, l’Agenzia per Mobilità Metropolitana ha ampliato il proprio ambito di operatività e, quale ente pubblico di interesse regionale, è stato rinominato “Agenzia per la Mobilità Metropolitana e regionale”.

Successivamente, con le leggi regionali 1/2015 e 9/2015, il legislatore regionale nel prevedere l’estensione a tutto il territorio regionale della competenza del consorzio ha rinominato lo stesso da “Agenzia per la Mobilità metropolitana e regionale” in “*Agenzia della Mobilità Piemontese*”, il quale è costituito per l’esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

Il consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti.

Lo Statuto dell’Agenzia, prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l’Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

**Partecipazione**        0,967810%

## ***INTERESSI IN FONDAZIONI***

Elenco Fondazioni:

- Fondazione Centro di Studi Alfieriani
- Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa
- Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti”
- Fondazione Asti Musei

### **Fondazione Centro di Studi Alfieriani**

#### **Attività**

La Fondazione è costituita ai sensi del D.Lgs. 29 ottobre 1999 n. 419, quale persona giuridica di diritto privato per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021, subentrando in continuità di esso negli scopi e nei rapporti giuridici.

Scopo della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” è quello di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca ed a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che a lui si riferiscono. A tal fine la Fondazione provvede: alla edizione nazionale delle opere di Vittorio Alfieri anche con il continuo aggiornamento di essa mediante la considerazione e l’inserimento di documenti originali prima non rilevati o non conosciuti, e mediante l’apporto di nuovi contributi della critica; ad altre edizioni anche minori per soddisfare esigenze divulgative; alla raccolta e alla conservazione nella Casa d’Alfieri di autografi, libri, cimeli; alla conservazione ordinata delle iconografie alfieriane; alla formazione e all’aggiornamento di una biblioteca come centro di informazione per gli studiosi della vita e delle opere di Alfieri; alla pubblicazione di monografie critiche e comunque di testi ritenuti utili per la conoscenza non solo della vita e delle opere di Alfieri, ma anche degli orientamenti di pensiero in ordine ad esse; alla collaborazione in relazione a progetti di rappresentazione del Teatro Alfieriano per assicurare criteri di rigore interpretativo; alla apertura della Casa d’Alfieri con la mostra delle edizioni delle opere, dei documenti e dei cimeli ed in genere di quanto conservato ed ordinato.

#### **Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” il Presidente, il Consiglio Direttivo per le attività culturali, il Consiglio di Amministrazione (di cui fa parte di diritto anche il Sindaco o un suo delegato), il Collegio dei Revisori dei Conti.

**Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa****Attività**

La Fondazione non ha fini di lucro.

La Fondazione ha lo scopo di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica nella collettività, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale e per i critici e per gli studenti. In particolare la Fondazione svolge e promuove attività di studio, di ricerca e di documentazione di rilevante valore culturale ed artistico effettuate per la pubblica fruizione della collezione donata dal Fondatore, nonché per l'acquisto e la manutenzione, la protezione ed il restauro anche di beni indicati nell'articolo 1 della legge 1 giugno 1939 numero 1089 e nel D.P.R. 30 settembre 1963 numero 1409. La Fondazione riceve ed effettua erogazioni per l'organizzazione di mostre ed esposizioni, che siano di rilevante interesse scientifico o culturale, per i beni anzidetti e per gli studi e le ricerche eventualmente a tal fine necessari.

La Fondazione esaurisce la propria attività nell'ambito della Regione Piemonte.

**Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Collegio dei Revisori dei Conti (nominato dal Comune di Asti).

**Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti”****Attività**

Biblioteca - servizio di pubblica lettura.

Con D.C.C. n. 2 del 25 febbraio 2010 è stata prorogata al 31/12/2010 la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca.

Con D.C.C. n. 70 del 15 dicembre 2010 è stata prorogata al 30/06/2011, la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti, sottoscritta il 25/2/1995, per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense, al fine di garantire la continuità del servizio fino alla costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 è stata prorogata la validità della Convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti sottoscritta il 28/2/1995 per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 30/9/2011 al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.



Con D.C.C. n. 47 del 28 settembre 2011 è stata prorogata la validità della convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 31.12.2011, al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 58 del 1 dicembre 2011 sono stati designati i componenti del Consiglio Generale e del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 15 e dal comma 2 dell'articolo 27 dello Statuto approvato con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 (deliberazione con la quale si è costituita la Fondazione "BIBLIOTECA ASTENSE").

Con D.G.C. n. 677 del 28 dicembre 2011 è stato deliberato, tra l'altro, di approvare per quanto di competenza e nel pubblico interesse l'accordo raggiunto in sede di Assemblea Consortile di cui alla deliberazione n. 8/6 del 23/12/2011 per l'attuazione dell'art. 33 dello Statuto Consortile e di approvare la bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Asti e la Fondazione Biblioteca Astense, in cui sono delineate le linee guida di azione integrata tra Comune e Fondazione per lo sviluppo delle attività culturali sul territorio. La Fondazione è operativa dal 2012.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 13.12.2016 sono stati approvati il contratto di comodato d'uso, da stipulare con la Fondazione, relativo alla porzione d'immobile di proprietà comunale adibito a sede della Biblioteca Astense, nonché il contratto di servizio di regolamentazione della gestione dei servizi di biblioteca civica.

### **Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione: il Consiglio Generale, il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente della Fondazione.

### **Fondazione Asti Musei**

#### **Attività**

La Fondazione in oggetto è una persona giuridica di diritto privato senza finalità di lucro.

Essa ha come finalità la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo, nonché della gestione e valorizzazione di organismi, servizi museali e culturali.

Il Comune di Asti con D.C.C. n. 55 del 24.09.2018 ha espresso la volontà di aderire alla Fondazione Asti Musei, in qualità di Fondatore successivo, apportando quale contributo il conferimento in uso gratuito, per la durata di cinque anni, di Palazzo Alfieri, della Torre Troiana e del complesso Monumentale di San Pietro, nonché della Domus Romana e della Cripta e Museo di Sat'Anastasio, ed altresì le collezioni museali ed altri beni culturali individuati in sede di Convenzione. Inoltre, il Comune di Asti ha affidato alla Fondazione la complessiva gestione e valorizzazione dei servizi museali inerenti siti e musei di proprietà o in disponibilità dell'Ente.

### **Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione: l'Assemblea Generale, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'Organo di Controllo.

#### 4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

L'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, quindi del triennio 2018-2020.

Pertanto il programma politico dell'attuale Amministrazione, sviluppato per linee programmatiche, ha trovato la sua declinazione nelle Missioni e Programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'Ente ha sviluppato nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato 2017/2022 sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le attuali Missioni:

- la linea programmatica di mandato 201 - SICUREZZA: PRIORITÀ ASSOLUTA è correlata alle seguenti missioni:

- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 11. Soccorso civile

- la linea programmatica di mandato 202 - SVILUPPO: NECESSITÀ IMPELLENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 07. Turismo
- 08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 14. Sviluppo economico e competitività
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- la linea programmatica di mandato 203 - QUALITÀ DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato 204 - TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato 205 - SPORT: FUNZIONE SOCIALE è correlata alle seguenti missioni:

- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero

- la linea programmatica di mandato 206 - CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE è correlata alle seguenti missioni:

- 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- la linea programmatica di mandato 207 - PALIO: ANIMA PULSANTE è correlata alla missione

- 07. Turismo

- la linea programmatica 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITÀ è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02. Giustizia

Di seguito si riportano quindi i **risultati dell'attività dell'Ente** basata su Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi descrivendo quanto di più significativo è stato realizzato nell'esercizio 2018, rendicontando comunque tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni PARAMETRI DI EFFICACIA ritenuti più significativi.

## **5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE**

### **5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi**

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 01.01 Organi Istituzionali**

Avente le finalità di svolgere attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 1.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)** Istituire un **ufficio stampa e comunicazione** (*da L.P. 6.4*): all'interno del Comune che coordini e sviluppi anche le attività di promozione delle manifestazioni e delle iniziative culturali del territorio astigiano, creando un **calendario armonico degli eventi** che tenga conto delle singole programmazioni annuali delle realtà pubbliche e private

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **Obiettivo operativo** collegato:

#### **1.01.01.01: Istituire un ufficio stampa e comunicazione anche con valenza culturale creando un calendario armonico degli eventi**

Relativamente all'operosità dell'ufficio stampa si riportano le principali attività:

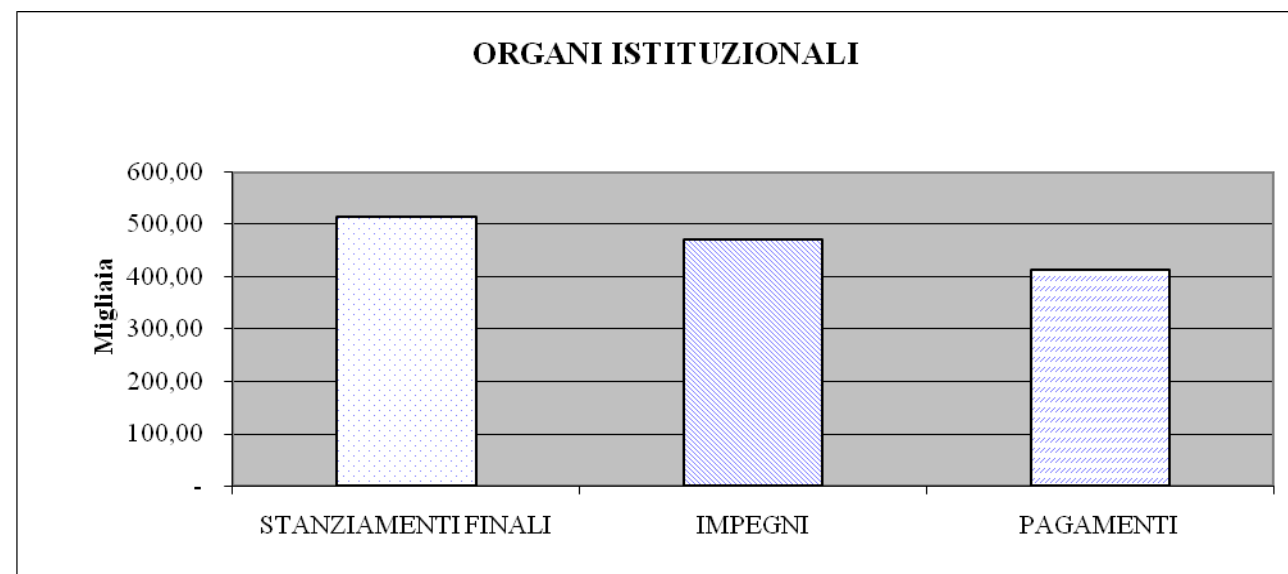
- comunicati stampa redatti, inviati ai giornali e inseriti nel sito web istituzionale: 198
- comunicati stampa già redatti da uffici comunali: 61
- redazione inviti a Conferenze stampa: 29
- redazione inviti a iniziative 12
- comunicati di convocazione (Consiglio Comunale, trasmissione Ordini del giorno, non effettuazione): 10
- comunicati di convocazione Consiglio del Palio 9
- comunicati ricevuti da fonti istituzionali esterne, congruenti con loro inserimento su sito web: da Asp 21, da Provincia 2, Ente Gestione aree protette 11, Piemonte News e Piemonte parchi 10, Altro 19
- partecipazione ad allestimento di specifiche azioni comunicative degli Assessorati Politiche sociali e Istruzione

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 01 “Organi Istituzionali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. <b>Delibere</b> di Giunta Comunale	670	623	651	711	651	637
n. Delibere di Consiglio Comunale	43	49	55	71	47	78
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	30	30	35	40	40	48

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali</b>					
Spesa corrente 1.01.1	516.522,21	471.919,54	91,36	413.452,46	87,61
Spesa in C/capitale 1.01.2	-	-		-	
<b>Totale programma 1.01</b>	<b>516.522,21</b>	<b>471.919,54</b>	<b>91,36</b>	<b>413.452,46</b>	<b>87,61</b>



## **Programma 01.02 Segreteria generale**

Avente le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a gennaio 2014 e annualmente aggiornato, ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla descritta “mappatura”.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 1.02: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

### **1.02.02.01: “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza”: attuazione**

Con nota del 19/01/2018 sono state fornite a tutti i Dirigenti disposizioni operative relativamente all'attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020.

Con Ordine di servizio n. 21 del 14/2/2018 è stato costituito un apposito gruppo di lavoro di supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nello svolgimento delle attività di implementazione e attuazione dei contenuti del Piano medesimo approvato con D.G.C. n. 29 del 30/01/2018.

In attuazione delle azioni previste nel Piano stesso si è proceduto all'emanazione, da parte del Segretario generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di numerose circolari riguardanti diversi temi, tra le quali, si ritiene di menzionare le seguenti:

- circolare in data 06/02/2018 recante indicazioni circa gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- circolare in data 01/03/2018 relativa alla “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” con l'attivazione, in aggiunta a quelle cartacee, di modalità informatiche per l'effettuazione delle eventuali segnalazioni;
- circolare in data 02/03/2018 recante indicazioni in materia di prevenzione di conflitti di interessi nell'espletamento delle attività amministrative;
- circolare in data 29/03/2018 recante indicazioni operative al fine di dare avvio alla mappatura dei processi e dei procedimenti (ai sensi del già citato d.lgs. 33/2013, art. 35, e della legge 241/1990), mediante schede appositamente predisposte, finalizzate all'acquisizione delle informazioni necessarie, invitando i dirigenti a individuare i referenti di ogni settore abilitati a compilare la sezione del sito dedicata alla descrizione dei procedimenti medesimi. A tale circolare è poi seguita, dopo una riunione operativa con i referenti individuati, una nota, in data 10/5/2018, recante ulteriori indicazioni procedurali sull'argomento;
- circolare in data 23/04/2018 con cui, sulla scorta di una pronuncia della Sezione regionale della Corte dei conti, sono state fornite precisazioni circa i criteri e le modalità da seguire nell'affidamento di incarichi;

- nota, in data 07/05/2018, trasmessa a tutti i Dirigenti, con cui si invitava a porre attenzione circa drammatici fatti di cronaca, riguardanti operazioni effettuate sul territorio da parte della Polizia giudiziaria in relazione a reati commessi dalla criminalità organizzata;
- nota in data 30/05/2018 riguardante le attività relative al monitoraggio sull'attuazione del Piano stesso.
- nota del 16 ottobre 2018 a tutti i dirigenti per ricordare la necessità di verificare e implementare il sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 con richiesta di verificare anche i nominativi dei referenti indicati da ciascun settore.
- nota del 9/11/2018, trasmessa via pronet n. 170322, con cui sono stati rammentati gli obblighi di compilare e tenere costantemente aggiornato il registro degli accessi (da pubblicare trimestralmente sul sito da parte del servizio software e archivio/protocollo) unitamente all'indirizzo del sito ove inserire i dati del registro stesso.
- nota del 9/11/2018, trasmessa via pronet n. 171269, con cui è stato trasmesso il “Catalogo dei rischi e delle misure di prevenzione”, il quale comprende una serie di misure di prevenzione obbligatorie e comuni a tutte le aree di rischio, al fine di apportare eventuali modifiche e integrazioni ritenute opportune.
- nota del 15/11/2018, prot. 111361, con cui si sollecitano i dirigenti a dare riscontro ad una precedente nota del 30/5/2018 prot. 82623 in merito ad alcuni argomenti (monitoraggio tempi procedimentali, carta servizi, opere pubbliche, ecc.) .
- circolare del 16/11/18 con cui, facendo seguito a precedenti circolari sull'argomento, tra cui una del 14 febbraio 2018 si rammenta la necessità del rispetto dei tempi previsti da precedenti circolari per l'inserimento delle proposte di deliberazione nella procedura informatica al fine di garantire alla segreteria generale di effettuare preventivamente le verifiche necessarie.

In ossequio alle indicazioni formulate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è inoltre stato istituito nel mese di marzo 2018, il Registro degli accessi ed è stata predisposta una bozza di regolamento riguardante il diritto di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 33/2013. Tale bozza è stata trasmessa ai Dirigenti con nota del 18/10/2018.

È stata predisposta anche la bozza del nuovo regolamento per la concessione di contributi e patrocini dove si tiene conto delle indicazioni formulate sull'argomento da parte della Corte dei conti e la stessa è stata trasmessa ai Dirigenti e agli Assessori con nota del 15/10/2018 e sono state acquisite alcune osservazioni da parte dei dirigenti stessi che saranno valutate ai fini della predisposizione del testo definitivo.

A seguito di approfondimenti sono state formalizzate (DGC n. 617 del 18/12/2018 e DD n. 2970 del 21/12/2018) le nuove modalità di effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa da applicarsi agli atti adottati a partire dall'anno 2019; le nuove modalità sono finalizzate a rendere il controllo maggiormente incisivo ed efficace tenendo conto delle aree di maggior rischio evidenziate nel Piano della Prevenzione della Corruzione e delle criticità emerse nello svolgimento dell'attività amministrativa.



Per quanto riguarda specificamente le azioni previste nella sezione del Piano dedicata alla trasparenza, si sono svolti incontri a Palazzo Civico di scolaresche con il Sindaco, l'Assessore Pietragalla, alcuni componenti del Consiglio Comunale e il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza i quali si sono messi a disposizione dei ragazzi per accompagnarli in un percorso avente un duplice obiettivo: da una parte far conoscere l'edificio storico, nei suoi aspetti più significativi, dall'altra far conoscere la struttura dell'Ente ed il suo funzionamento, far scoprire loro come funziona la realtà amministrativa attraverso una conoscenza diretta. Tali incontri sono da intendersi quali "giornate della trasparenza" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Il Piano della Prevenzione della Corruzione 2018/2020 è stato inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune con apposito avviso nel quale si invitavano i cosiddetti "*stakeholders*" a presentare eventuali osservazioni.

In generale, poi, l'intero Piano, nel corso del 2018, è stato oggetto di costante monitoraggio al fine di verificare le necessità di revisione tenendo conto delle specificità del Comune di Asti e delle esigenze di implementazione emerse nel corso dell'anno.

#### **1.02.02.02: Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale**

Le procedure utilizzate per il controllo successivo di regolarità amministrativa riferito agli atti adottati nel corso del 2018, sono quelle attualmente definite con Determinazione del Segretario generale n. 251 del 26/2/2014, successivamente modificata con Determinazioni del Segretario generale n. 709 del 12/5/2014 e n. 52 del 20/1/2016.

Ai sensi delle suddette modalità, sono stati effettuati i controlli in oggetto come di seguito indicato:

- atti oggetto di controllo mensile adottati nel mese di dicembre 2017 (sorteggio effettuato nel mese di gennaio 2018)
  - n. 5 Determinazioni dirigenziali
  - n. 2 Ordinanze dirigenziali
  - n. 2 Atti di liquidazione
- atti oggetto di controllo semestrale adottati nel II semestre 2017 (sorteggio effettuato nel mese di febbraio 2018) e nel I semestre 2018 (sorteggio effettuato nel mese di agosto 2018)
  - n. 6 Contratti
  - n. 6 Ordinanze sindacali
- atti oggetto di controllo mensile adottati nei mesi da gennaio a novembre 2018 (sorteggi effettuati nei mesi da febbraio a dicembre 2018)
  - n. 55 Determinazioni dirigenziali
  - n. 22 Ordinanze dirigenziali
  - n. 22 Atti di liquidazione

Si precisa inoltre che, come previsto nelle sopra menzionate determinazioni del Segretario Generale, gli atti oggetto di controllo mensile adottati nel mese di dicembre 2018, nonché i contratti e le ordinanze sindacali adottati nel secondo semestre 2018 sono oggetto di sorteggio, rispettivamente, nel mese di gennaio e nel mese di febbraio 2019.

Le risultanze dei controlli effettuati sugli atti oggetto di sorteggio mensile, sono state portate a conoscenza dei dirigenti proponenti non appena ultimati gli stessi. Dette risultanze sono trasmesse inoltre al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione e al Consiglio comunale almeno una volta l'anno, salvo eventuali diverse richieste di detti organismi.

In merito sono state trasmesse le risultanze come di seguito riportato:

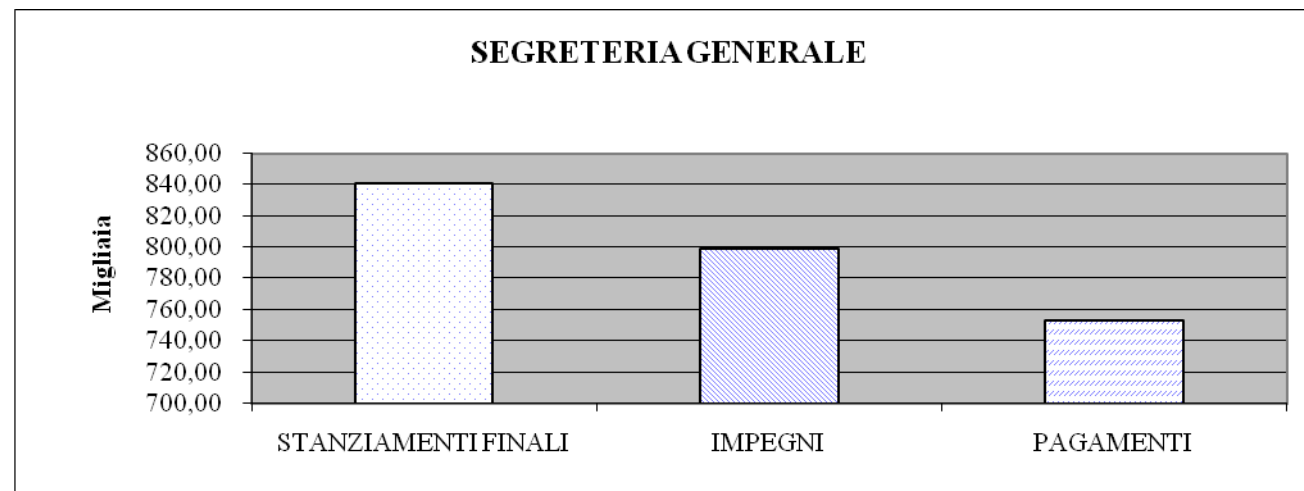
- al Collegio dei Revisori dei Conti in data 16/5/18 (relativamente al periodo luglio-dicembre 2017) e in data 21/11/2018 (relativamente al periodo gennaio-giugno 2018)
- al Consiglio Comunale e al Nucleo di Valutazione in data 16/5/18 (relativamente al periodo luglio-dicembre 2017) e in data 21/11/2018 (relativamente al periodo gennaio-giugno 2017).

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 02 “**Segreteria generale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. atti gestiti dal Servizio <b>Archivio e Protocollo</b> (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	5.769	5.510	5.474	5.444	5.245	4.696
n. <b>notifiche</b> effettuate (incluse notifiche della P.M.)	7.468	8.063	7.877	7.960	8.088	8.922
albo pretorio: n. atti pubblicati	6.257	6.470	6.656	6.665	6.668	6.881
n. lettere e plichi in uscita	45.723 (di cui 27% PEC)	50.964	26.691	23.008	22.643	16.514
n. atti protocollati (in entrata)	64.848	67.718	75.995	76.065	77.341	81.545
n. atti protocollati (in uscita)	39.448	38.932	39.612	45.633	45.009	44.869

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale</b>					
Spesa corrente 1.02.1	841.451,12	798.901,60	94,94	753.149,25	94,27
Spesa in C/capitale 1.02.2					
<b>Totale programma 1.02</b>	<b>841.451,12</b>	<b>798.901,60</b>	<b>94,94</b>	<b>753.149,25</b>	<b>94,27</b>



**Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
  - svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
  - assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
  - monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
  - assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
  - favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
  - proseguire nell'attuazione del sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **Obiettivo strategico 1.03: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - gestione calore:** interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto “calore” vigente e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica.

- **Obiettivo strategico 1.04: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni:** rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

- **Obiettivo strategico 1.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze:** rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

- **Obiettivo strategico 1.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti:** procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **Obiettivi operativi** collegati:

#### **1.02.03.01: Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta**

Il Comune dispone di polizza RCT/O con franchigia di € 15.000,00 e gestione diretta dei sinistri entro il limite della franchigia.

Al 31 dicembre 2018 sono stati aperti e gestiti n. 135 sinistri (di cui: n. 99 passivi, n. 11 con ritenuta responsabilità di terzi e n. 25 sinistri attivi); sono stati definiti n. 28 sinistri passivi con il riconoscimento di un risarcimento a carico dell'Ente per la somma di € 34.789,67 e sono stati risarciti al Comune n. 17 sinistri attivi per la somma complessiva € 12.282,81. Nel corso del 2018 è anche stato definitivo con l'Assicuratore l'indennizzo, per i danni subiti, a seguito di incendio, dai locali del Servizio Anagrafe, nella misura di € 91.500,00, che dovrà essere pagato nei primi mesi del 2019.

La liquidazione dei sinistri passivi definiti è stata effettuata direttamente dal Servizio Affari Legali (sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Società cui è stato affidato il servizio di gestione dei sinistri in franchigia, c.d. *loss adjuster*), previa motivata determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

In merito alle modalità di definizione dei sinistri, con specifico riferimento alla valutazione dell'eventuale responsabilità dell'Ente, la Giunta Comunale (D.G.C. n. 616 del 18.12.2018) ha condiviso e confermato le buone prassi di gestione adottate dal Servizio Affari legali e formalizzate nel documento dal titolo 'Indicazioni operative per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi'. Con tale atto è stato anche previsto l'inserimento, nel relativo processo decisionale, di un gruppo intersettoriale di lavoro composto dai Dirigenti (o loro delegati) dei Settori maggiormente coinvolti *ratione materiae* in questa istruttoria, con facoltà di partecipazione anche di rappresentanti del *loss adjuster* e/o dell'assicuratore.

La previsione del gruppo di lavoro rappresenta anche una misura di prevenzione e contenimento del rischio corruzione; misura che il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di questa Amministrazione inserirà nel relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021.

#### **1.03.03.01: Gestione Calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente**

La conduzione degli impianti avviene tramite terzo responsabile con gestione degli orari di riscaldamento al fine di ottenere risparmio energetico.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2216 del 22.11.2017 si è provveduto alla fornitura del gas naturale per tutte le utenze del Comune di Asti, a far data dall'01.01.2018 al 31.12.2018, mediante adesione alla convenzione predisposta dall'Ente di committenza regionale - SCR Piemonte - con la società UNOGAS S.p.A.

**1.04.03.01: Organismi gestionali esterni dell'Ente: esecuzione artt. 6, 7 e 8 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni**

Gli Organismi gestionali esterni dell'Ente qui considerati sono quelli individuati dall'art. 6 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni: ASP S.p.a., GAIA S.p.a., Aurum et Purpura S.p.a. in liquidazione, ASTISS Scarl, Fondazione Biblioteca "Astense – G. Faletti". Ed è il rapporto di partecipazione in essere in detti Organismi, e per quanto riguarda ASP spa, GAIA spa e la Fondazione Biblioteca "Astense – G. Faletti", il sottostante rapporto contrattuale afferente i servizi espletati per conto dell'Ente, la ragione che giustifica il trasferimento di risorse finanziarie verso tali soggetti da parte della Città di Asti. Risorse che costituiscono una rilevante voce di entrata dei bilanci di tali Organismi. In ossequio alle vigenti disposizioni normative, il risultato complessivo della gestione, secondo la competenza economica, del "Gruppo Città di Asti" (che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, coincide con il gruppo degli enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento) trova la sua rappresentazione, già a far tempo dall'esercizio 2014, nell'ambito del "bilancio consolidato", sottoposto annualmente all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Bilancio, formalmente deliberato, della gestione chiusa al 31/12/2017 della società ASP S.p.a. evidenzia un risultato economico positivo (€ 1.926.600). E di tali utili conseguiti da ASP S.p.a. ne sono stati distribuiti al Comune di Asti € 891.636,82. Il positivo esito di bilancio (in crescente miglioramento rispetto agli esercizi precedenti), come evidenziato nel verbale assembleare di approvazione, *"...è dovuto principalmente ad un rimborso da parte dell'Erario delle quote IRAP deducibili relative agli anni 2004-2005-2006-2007 per le quali l'Azienda nel febbraio 2013 aveva inoltrato istanza di rimborso e ..... aveva prudenzialmente rinviato il rilevamento della partita alla definizione del procedimento amministrativo."*

Con riferimento ai servizi gestiti dalla multi-utility ASP s.p.a. per conto del Comune (igiene urbana, mobilità, idrico integrato, cimiteri ed illuminazione pubblica, la cui disciplina contrattuale è contenuta nei rispettivi Contratti di servizio) l'andamento della spesa è sostanzialmente in linea con la sua previsione.

Anche la società GAIA S.p.a. ha chiuso l'esercizio 2017 con un risultato positivo pari a € 1.358.046. Il 5% dello stesso è stato destinato a Riserva Legale, il 45% a Riserva Facoltativa ed il restante 50% è stato destinato ai Soci.

Dall'esame dei dati significativi della gestione caratteristica della società non emergono particolari criticità. Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale. In data 20.02.2017 sono intervenuti la sottoscrizione ed il versamento dell'aumento di capitale per un ammontare complessivo di Euro 15.023.952 (di cui euro 2.493.020 a titolo di capitale sociale ed euro 12.520.932 a titolo di riserva da sovrapprezzo azioni) da parte del nuovo socio IREN AMBIENTE S.p.a.. Durante il primo anno di gestione nella nuova configurazione societaria con l'ingresso del nuovo partner industriale Iren Ambiente S.p.a. si sono posti le basi per i lavori di ammodernamento ed ampliamento degli impianti che hanno avuto inizio nei primi mesi del 2018.

Per quanto riguarda gli altri Organismi di cui sopra, nessun onere finanziario ulteriore rispetto a quelli già previsti si è reso necessario sostenere, cogliendo i richiami alla necessità di un attentissimo rigore gestionale, e quindi anche economico-finanziario, posti dal complesso delle nuove disposizioni e dal Collegio dei revisori dei conti.

In particolare, per quanto riguarda Aurum et Purpura s.p.a. si è operato in coerenza con la sua messa in liquidazione, già deliberata nel 2014, quindi riducendone la sua operatività all'essenziale. Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 28 del 26.04.2018 ha approvato, tenuto conto della volontà espressa dagli altri soci: ex Provincia di Asti e CCIAA di Asti, la proposta transattiva della lite pendente dinanzi la suprema Corte di Cassazione avanzata dalla società O-I Manufactory s.p.a. .

Con riferimento ad ASTISS Scarl, così come per i diversi Consorzi od Agenzie cui partecipa la Città, non si rilevano situazioni di particolari criticità da segnalare.

Infine, per quanto riguarda la Fondazione Biblioteca “Astense – G. Faletti” anche nel 2017, l’Ente ha dovuto affrontare, come per gli anni precedenti, notevoli difficoltà gestionali, derivanti dall’insufficienza di risorse economiche certe.

La gestione 2017 si è chiusa con un utile di esercizio di € 497,24, “..... risultato raggiunto anche con il successo delle iniziative adottate dalla Biblioteca che hanno permesso la sopravvivenza dei servizi erogati come per gli anni precedenti,,,”, e con un andamento positivo del tesseramento che costituisce un “... contributo stabile d’entrata che ha fatto affluire nelle casse della Biblioteca la somma di € 22.000, rispettando in linea di massima la previsione annuale ”.

#### **1.05.03.01: Ragioneria: monitoraggio relativo al rispetto del nuovo equilibrio finale**

E’ utile richiamare il comma 465 dell’articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), che dispone che: “Ai fini della tutela dell’unità economica della Repubblica e, ai sensi dell’articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, *“le regioni ..... e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell’articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione”*”.

La richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243 (legge rinforzata), ha dato attuazione al sesto comma dell’articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n. 1 del 2012), al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l’equilibrio di bilancio tra entrate e spese e la sostenibilità del debito, nell’osservanza delle regole dell’Unione europea in materia economico-finanziaria. Sono consentiti scostamenti temporanei del saldo dall’obiettivo programmatico solo in caso di eventi eccezionali quali, ad esempio, gravi recessioni economiche, crisi finanziarie e calamità naturali.

La riforma delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali è stata consolidata, poi, con l’approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all’articolo 9 della richiamata legge 243/2012, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Il Legislatore, infatti, nella consapevolezza che la stabilità delle regole facilita la programmazione finanziaria, ha previsto che gli enti territoriali conseguano un unico obiettivo costituito dall’equilibrio fra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza (senza alcuna esclusione di voci di entrata e di spesa), come eventualmente modificato ai sensi dell’articolo 10 della medesima legge n. 243 del 2012.

La riforma delle regole in parola, che ha trovato piena attuazione con l’articolo 1, commi da 463 a 508, della legge di bilancio 2017, prevede, al comma 466, che, a decorrere dal 2017, gli enti territoriali conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio) e che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all’indebitamento (mentre non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l’approvazione del rendiconto dell’anno precedente). A decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Al riguardo, preme precisare, anche alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017, che per Fondo pluriennale di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali – valido ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dall'esercizio 2020 - si intende il Fondo pluriennale (di entrata e di spesa) al netto della quota finanziata dal ricorso all'indebitamento e di eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluite in avanzo di amministrazione.

Le principali innovazioni introdotte dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) riguardano:

- Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016: gli enti territoriali possono non rilevare in economia le risorse accantonate nel Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016, per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative a investimenti per lavori pubblici e quelle per procedure di affidamento già attivate, ancorché non ancora impegnate, e conservarle nel Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2017, purché riguardanti opere per le quali l'ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del crono programma della spesa. Tali risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2018 non sono assunti i relativi impegni di spesa (articolo 1, comma 880);

- Flessibilità in corso di gestione: all'articolo 1, comma 468, della legge n. 232 del 2016, dopo le parole "il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti" sono eliminate le parole "non finanziati dall'avanzo di amministrazione". Conseguentemente, il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo non negativo di cui all'articolo 1, comma 466, della legge n. 232 del 2016, da allegare al bilancio di previsione degli enti territoriali, non deve più considerare gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei Fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Questo dettame amplia la capacità di spesa permettendo, ad esempio, di utilizzare nei limiti degli stanziamenti previsti per il Fondo Crediti dubbia esigibilità, esclusivamente per la quota non finanziata dall'avanzo, e per i Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione, l'avanzo di amministrazione libero, destinato e vincolato riferito al precedente esercizio. Questa possibilità consente di avere effetti positivi sugli investimenti.

Inoltre, è eliminato l'obbligo di allegare, nel corso dell'esercizio, ai fini della verifica del rispetto del saldo, il prospetto dimostrativo alle variazioni di bilancio (articolo 1, comma 785). In tal modo, l'ente deve rispettare il saldo non negativo esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Tale modifica normativa va tenuta in debito conto da parte dei servizi finanziari e dell'organo di revisione economico-finanziario nell'espressione dei pareri da rendere sugli atti di variazione di bilancio, al fine di monitorare nell'esercizio il rispetto del vincolo.

L'utilizzo di maggiori spazi e della flessibilità insita nel meccanismo di calcolo del saldo, pur condizionata dai vincoli di bilancio previsti dal D.lgs 118/2011 che risultano prevalenti rispetto all'equilibrio di finanza pubblica, permettono durante la gestione di rimodulare l'obiettivo finanziando spesa con avanzo di amministrazione o debito.

Infine sono confermati gli effetti connessi alla partecipazione dei cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali gli enti locali hanno potuto e possono scambiare con la regione di appartenenza e gli altri enti locali i prevedibili scostamenti rispetto agli obiettivi di finanza pubblica in un arco temporale triennale.

La Corte costituzionale, con le sentenze numero 247/2017 e numero 101/2018, ha sostanzialmente rimesso gli avanzi di amministrazione nella completa disponibilità delle autonomie, «liberando» la spesa finanziata con la loro applicazione ai bilanci di previsione dai vincoli di finanza pubblica.



La circolare del Mef 25 del 3 ottobre 2018 ha iniziato il percorso di adeguamento ai contenuti delle sentenze della Consulta, apportando le prime aperture al pareggio di bilancio già nell'ultimo trimestre dell'esercizio 2018.

L'integrale applicazione dei principi su enunciati richiede un controllo della gestione ancor più serrato e completo, in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione, tanto in termini di competenza quanto di cassa.

La notevole portata dei cambiamenti sopra accennati inciderà sui sistemi e sui processi di contabilità e di bilancio esposti agli effetti dell'attuale congiuntura economica. Il che ne accentuerà le già note criticità sul piano degli equilibri strutturali di bilancio, con prevedibili ricadute sulla programmazione e gestione delle spese specie in termini di adeguata e sufficientemente sicura copertura finanziaria.

Fatte queste premesse il Settore Ragioneria coordina l'attività di monitoraggio dei saldi, calibrando le variazioni di bilancio, verificando la realizzazione degli incassi rispetto alle previsioni dei settori e ponderando i pagamenti in conto capitale.

### **1.06.03.01: Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate**

Si è proceduto in modo spedito alle forniture di beni e servizi.

Alla data del 31.12.2018 sono state indette:

#### **N. 1 PROCEDURA APERTA DI CONCESSIONE SERVIZI:**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	€ 13.083.789,60 + IVA

#### **N. 1 PROCEDURA APERTA DI SERVIZI**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
SERVIZIO VIABILITA' INVERNALE – 6 LOTTI	€ 1.248.226,46 + IVA

#### **N. 1 PROCEDURA NEGOZIATA DI CONCESSIONE SERVIZI:**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
SERVIZIO RIPRISTINO POST INCIDENTE	€ 94.000,00 + IVA

#### **N. 3 PROCEDURE NEGOZIATE DI SERVIZI**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
SERVIZIO PULIZIA MEDIANTE SVANTAGGIATI	€ 172.834,26+ IVA
SERVIZIO VIABILITA' INVERNALE – 5 LOTTI	€ 860.388,96 + IVA
SERVIZIO VIABILITA' INVERNALE – 2 LOTTI	€ 498.711,02 + IVA

#### **N. 3 RDO MEPA DI SERVIZI E DI FORNITURA**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo iva esclusa</b>
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	€ 220.000,00 + IVA
FORNITURA DI DERRATE PER LA MENSA SOCIALE	€ 126.212,00 + IVA
FORNITURA DI VESTIARIO PER VIGILI	€ 144.000,00 + IVA,

**N.3 TRATTATIVA DIRETTE SU MEPA PER AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO :**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo iva esclusa</b>
FORNITURA MATERIALE PER PULIZIA ELEZIONI	€ 2.000,00 + IVA
FORNITURA MATERIALE E VESTIARIO ANTINFORTUNISTICO	€ 39.000,00 + IVA
SERVIZIO PULIZIA SEGGI	€ 3.720,00 +IVA

**N.1 ODA MEPA :**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
FORNITURA MATERIALE ANTINFORTUNISTICO DIPENDENTI COMUNALI	39.000,00 +IVA

**N.6 AFFIDAMENTI SPECIFICI IN ADESIONE ACCORDI QUADRO :**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
FORNITURA MATERIALE PER PULIZIA ELEZIONI	€ 400,80 + IVA
SERVIZIO PULIZIA SEGGI	€ 930,00 +IVA
MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	€ 922,31 + IVA
MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	€ 73,57 + IVA
MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	€ 2.488,74 + IVA
MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	€ 1.336,39 + IVA

**N. 8 affidamenti diretti:**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
FORNITURA ETICHETTE VERBALI DI SEGGIO	€ 959,02 +IVA
FORNITURA KIT LENZUOLA E FEDERE ELEZIONI	€ 172,00 +IVA
FORNITURA LINEE TELEFONICHE PER ELEZIONI	€ 818,85 + IVA
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA ANAGRAFE	€ 1200,00 + IVA
SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE GUANO	€ 380,00 + IVA
ADESIONE AL SERVIZIO ONLINE 'TELEMACO' DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI DELLE CAMERE DI COMMERCIO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2019	€ 2.220,00 + IVA
SERVIZIO DI TELESOCORSO/ TELEASSISTENZA LAVORATORI ISOLATI	€ 360,00 + IVA
ACQUISTO BANDIERE	€ 270,00 + IVA

**N.2 ODA MEPA per fornitura:**

<b>Oggetto</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
FORNITURA CARTA	€ 4.102,84 + IVA
ACQUISTO SCALE PER ARCHIVI URBANISTICA	€ 880,00 + IVA

**N.5 AFFIDAMENTI DIRETTI IN ADESIONE CONVENZIONE SCR**

Oggetto	Importo IVA esclusa
CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 467,37 + IVA
CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 570,19 + IVA
CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 1.576,10 + IVA
CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 499,42 + IVA
CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 852,46 + IVA

Alla data del 31.12.2018 sono state CONCLUSE le seguenti procedure indette nel 2017:

**N. 1 procedura negoziata di concessione servizi**

Oggetto	Importo IVA esclusa
CONCESSIONE SERVIZI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI	€ 1.172.313,16 + IVA

**N. 1 RDO MEPA per servizi**

Oggetto	Importo IVA esclusa
SERVIZIO GESTIONE INFORMAGIOVANI	€ 134.833,15 + IVA

**N. 1 PROCEDURA NEGOZIATA FUORI CODICE**

Oggetto	Importo
GESTIONE CANILE	€ 249.816,00

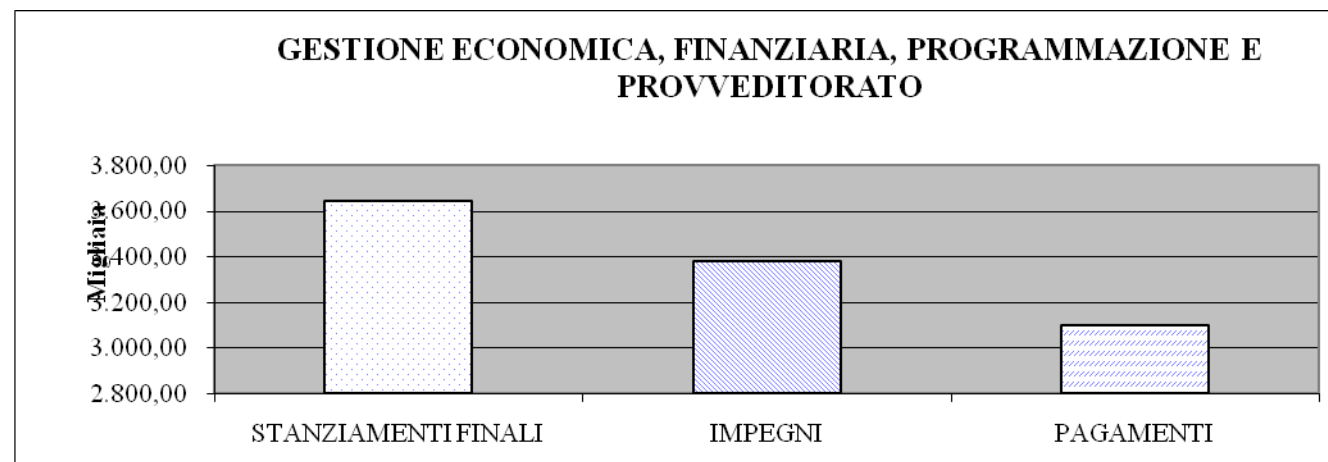
Per tutte le gare di importo superiore alla soglia sono stati altresì gestiti gli affidamenti diretti relativi alla pubblicità legale. Inoltre sono stati altresì assicurati 71 supporti ad altri servizi comunali.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	75.156	86.912	72.597 (impegnato a consuntivo 2015)	67.746	68.608	66.922
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	3	2	3	5	6	6
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso	690/16.406 <i>pari al 4,2%</i>	1.205/16.209 <i>pari al 7,4%</i>	1.292/15.405 <i>pari all' 8,39%</i>	1.166/15.789 <i>pari al 7,38%</i>	1.408/15.478 <i>pari al 9,10%</i>	1.235/16.739 <i>pari al 7,56%</i>
n. aziende controllate	1	1	1	1	1	1
n. aziende partecipate/vigilate	17	17	15	16	16	16

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
Spesa corrente 1.03.1	3.641.952,98	3.379.204,09	92,79	3.099.315,92	91,72
Spesa in C/capitale 1.03.2	-	-			
<b>Totale programma 1.03</b>	<b>3.641.952,98</b>	<b>3.379.204,09</b>	<b>92,79</b>	<b>3.099.315,92</b>	<b>91,72</b>



**Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 1.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Finanze**: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **Obiettivo operativo** collegato:

**1.05.04.01: Predisporre strumenti organizzativi utili al potenziamento del recupero del non pagato**

L'ufficio Tributi ha proseguito le attività per il recupero del non pagato relativamente al prelievo sui rifiuti annualità 2013, 2014, 2015 e 2016 con l'emissione di avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento, avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione di immobili, oltre ad un ruolo coattivo relativo ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2017 e non pagati, per un totale complessivo di atti notificati pari a n. 12.025 e un importo totale incassato di € 1.504.023. A ciò si aggiungono gli incassi relativi all'anno d'imposta 2017, derivanti dalla riscossione sollecitata legata all'attività di sportello e da versamenti spontanei tardivi, per un importo complessivo di € 567.136.

Sono proseguite le attività di verifica delle posizioni debitorie derivanti dall'applicazione del prelievo sui rifiuti (TIA, TARES, TARI), con conseguente revisione e bonifica della banca dati delle utenze, tenendo conto delle variazioni delle condizioni di tassabilità al fine di rendere la lista di carico più aderente alla realtà fattuale. Sono stati verificati complessivamente n. 823 contribuenti. Tali attività hanno determinato sgravi, conguagli e rettifiche della banca dati per un importo complessivo di € 716.283, compreso l'importo relativo alla TIA corrispettiva non iscritta nel bilancio comunale annualità 2006-2009.

In merito all'attività di accertamento tesa al recupero evasione IMU, si evidenzia che sono stati notificati n. 1.005 avvisi di accertamento per un totale incassato di € 629.015. A ciò si aggiungono incassi pari a € 252.195 relativi a ritardati pagamenti regolarizzati spontaneamente, anche a seguito dell'attività accertativa condotta.

Il relativo gettito proviene principalmente dalla verifica delle aree edificabili, degli immobili oggetto di variazioni di classamento e fabbricati oggetto di aliquote agevolate, nonché degli omessi o parziali versamenti.

**1.05.04.02: Tributi: rafforzare il servizio al fine di accelerare l'individuazione dei mancati pagamenti dei tributi****1.05.04.03: Tributi: acquisizione degli strumenti informatici idonei ad una gestione efficiente delle banche dati**

L'attuale modello organizzativo per la gestione della riscossione coattiva delle principali entrate del Comune è il ruolo dell'Agente nazionale della riscossione che svolge le proprie attività mediante la notifica della cartella di pagamento. Con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 27 luglio 2017 è stata affidata la funzione coattiva della riscossione all'Agente nazionale, nella veste attuale di Agenzia Entrate – Riscossione, ma prevede altresì la possibilità di introdurre la forma diretta di riscossione da parte dell'Ente.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2018, l'ufficio Tributi ha condotto un'analisi sullo stato della riscossione, presente sull'applicazione telematica Monitor Enti di Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine di verificare le percentuali di incasso delle principali entrate comunali quali il prelievo sui rifiuti (TARES/TARI), l'imposta municipale propria (IMU) e le sanzioni al codice della strada (CdS).

È emerso che la percentuale di riscossione coattiva calcolata sulle ultime annualità si attesta nella media del 10% per le sanzioni al CdS e per la TARES, e del 25% per gli accertamenti ICI (imposta comunale sugli immobili in vigore prima dell'IMU). A ciò va aggiunto il risultato di un'ulteriore analisi condotta sulle azioni di riscossione a mezzo ruolo delle entrate tributarie negli anni dal 2000 al 2017: almeno il 60% del carico non riscosso risulta essere privo di procedure cautelari ed esecutive nei confronti del debitore mentre il restante 40% del non riscosso ha generato costi di procedura a carico del Comune. Dall'analisi dei carichi pendenti è emersa la necessità di valutare modalità alternative di riscossione coattiva che siano in grado di aumentare le performance di riscossione, di conoscere lo stato dei titoli e definire rapidamente l'eventuale inesigibilità del carico per la valutazione dei riflessi sul bilancio comunale. Lo strumento alternativo di riscossione offerto ai comuni rispetto al ruolo e quindi alla cartella di pagamento è l'ingiunzione fiscale di pagamento disciplinata nella forma rafforzata.

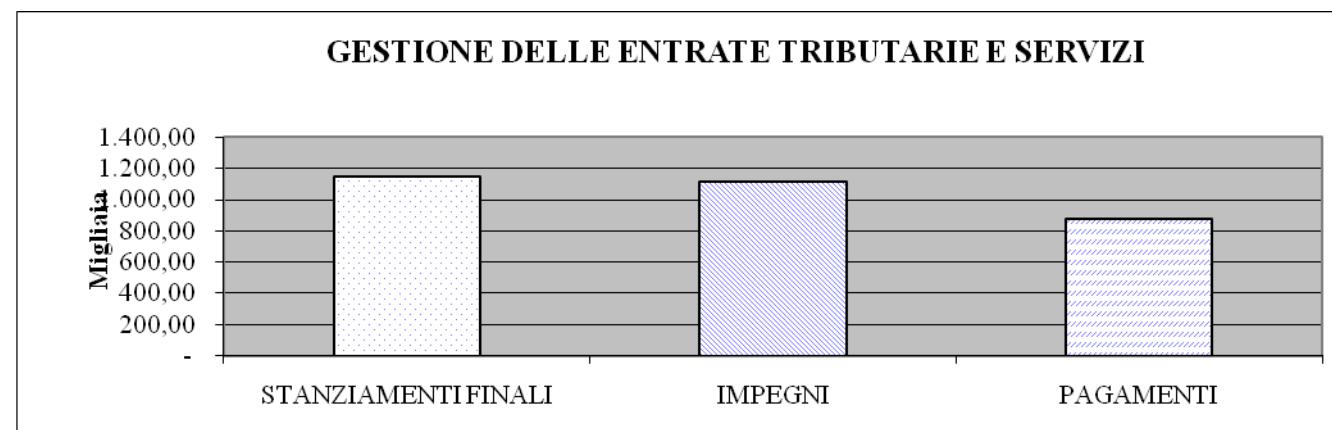
Con delibera della Giunta Comunale n. 488 del 16 ottobre 2018 è stata approvata la riorganizzazione del servizio per l'efficientamento della riscossione, prevedendo l'introduzione a decorrere dall'1/1/2019 della riscossione coattiva in forma diretta e l'adozione degli atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo attraverso l'acquisizione delle risorse strumentali necessarie, nonché all'individuazione delle risorse umane da dedicare alla procedura amministrativa di riscossione coattiva. Con D.D. n. 2915 del 19 dicembre 2018 si è provveduto ad acquistare, tramite piattaforma MEPA, un servizio di supporto alla riscossione coattiva comprensivo di un applicativo web, un servizio di assistenza nell'elaborazione e gestione degli atti e un servizio di supporto normativo per la gestione del procedimento e di casi critici, per la gestione tecnologica e documentale delle varie attività di riscossione e di rendicontazione, al fine di garantire un livello di servizio efficiente ed adeguato alla gestione della riscossione coattiva in forma diretta. È in corso la procedura di individuazione delle risorse umane da dedicare alle attività di riscossione coattiva, con modifica della dotazione organica dell'ufficio tributi

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. cartelle esattoriali	191	0	166	65	1.453	1.362
n. posizioni tributarie	79.600	99.006	103.384	81.013	80.958	80.999
<b>IMU + TASI:</b> n. unità immobiliari	84.838	85.059	85.462	85.816	86.122	86.256
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	41.563	41.256	41.158	41.064	41.138	41.329
<b>IMU:</b> proventi abitazione principale	17.152,06	17.152,06	24.153,30	24.358,44	25.904,92	25.084,56
IMU: proventi altri fabbricati	15.462.196,93	15.808.793,75	15.660.571,97	15.023.467,34	14.992.073,8	14.799.381,02
IMU: proventi terreni agricoli	75.733,46	151.709,77 (fogli di catasto terreni NON esenti)	496.740,07 (tutti i fogli di catasto terreni)	197.725,37 (fogli di catasto terreni NON esenti)	179.249,68 (fogli di catasto terreni NON esenti)	169.785,02 (fogli di catasto terreni NON esenti)
IMU: proventi aree edificabili	1.550.015,22	1.420.348,97	1.281.631,59	1.182.209,54	1.106.494,24	989.928,97
<b>TASI:</b> proventi abitazione principale	-	2.256.660,59	2.192.906,19	0	0	0
TASI: proventi altri fabbricati	-	115.810,46	101.022,42	71.594,10	58.180,52	52.444,95
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	-	21.025,67	17.318,72	17.088,34	17.001,45	17.439,58
<b>TOSAP</b> mq occupati	44.270	51.250	52.875	52.095	52.574	54.816

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
Spesa corrente 1.04.1	1.147.022,26	1.116.012,25	97,30	873.173,86	78,24
Spesa in C/capitale 1.04.2					
<b>Totale programma 1.04</b>	<b>1.147.022,26</b>	<b>1.116.012,25</b>	<b>97,30</b>	<b>873.173,86</b>	<b>78,24</b>



**Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguirà nel 2018-2020 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.07: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**  
**- Recupero contenitori dismessi:** Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

**1.07.05.01: Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2018/2020**

Con DCC n. 11 del 26.3.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali per il triennio 2018/2020, che prevede la valorizzazione di n. 24 immobili nel triennio in esame.

Il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha provveduto ad avviare gli atti propedeutici alla formulazione delle stime interne, di competenza del Dirigente del Settore, per i seguenti fabbricati:

- Via Berruti 6, piano rialzato e piano primo
- Corso Volta 147, piano rialzato

nonché dei seguenti terreni:

- Frazione Sessant, mq 110
- Frazione Sessant, località ex strada Crosetta, circa mq 800

Con DGC n. 249 del 29.5.2018 l'Amministrazione comunale ha dato mandato agli uffici di provvedere a formulare una integrazione al Piano delle alienazioni 2018-2020 che ricomprenda, tra i beni alienabili nell'anno 2019, un ampio terreno, individuato, in passato, come possibile sede del Palazzetto dello Sport e previsto in futura vendita con nuova destinazione urbanistica.

Il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha già provveduto, in adempimento a quanto disposto dalla DGC n. 249/2018, a redigere una proposta di *"integrazione beni alienabili nell'anno 2019, completa di relativi allegati"*, da sottoporre al Consiglio Comunale per gli adempimenti di competenza; tale proposta non si è concretizzata in un provvedimento finale in quanto in attesa della variante urbanistica della destinazione d'uso dell'area di che trattasi.

Con DGC n. 521 del 30/10/2018, l'Amministrazione comunale ha fornito gli indirizzi per l'alienazione del seguente lotto già ricompreso nel "Piano Triennale 2018/2019/2020":

- a. bene indicato al punto 14) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Area di circa mq. 450,00 in Asti, in prossimità della Via Pier Santi Mattarella – Fg. 74, parte del mappale n. 352;

La procedura di alienazione mediante trattativa privata diretta è in corso.



Con DGC n. 573 del 27.11.2018, l'Amministrazione comunale ha fornito gli indirizzi per l'alienazione dei seguenti lotti già ricompresi nel "Piano Triennale 2018/2019/2020":

- b. bene indicato al punto 7) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano primo;
- c. bene indicato al punto 8) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato;
- d. bene indicato al punto 9) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Unità abitativa in Asti c.so Volta n.147 – Piano rialzato;
- e. bene indicato al punto 10) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Area di circa mq. 110,00 in Asti, Località Sessant – Fg.7 mapp. 420;
- f. bene indicato al punto 11) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Area di circa mq. 920,00 in Asti, Località Vallebenedita – Fg.21 mapp. 729;
- g. bene indicato al punto 12) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Area di circa mq. 900,00 in Asti, Località Sessant – Fg.7 ex strada Crosetta,
- h. bene indicato al punto 6) dell'elenco approvato con D.C.C. n.11/18 : Unità abitativa in Asti v.le Partigiani n.86 – Piano secondo;

Con DGC n. 605 del 11/12/2018, l'Amministrazione comunale ha fornito gli indirizzi per l'alienazione del seguente lotto già ricompreso nel "Piano Triennale 2018/2019/2020":

- i. bene indicato al punto 2) dell'elenco approvato con D.C.C. n. 11/18: Fabbricato ad uso Tripperia in Asti Viale Pilone;

Gli avvisi delle seguenti gare:

- Lotto 1 – Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano primo
- Lotto 2 - Unità abitativa in Asti via Berruti n.6 – Piano rialzato;
- Lotto 3 - Unità abitativa in Asti c.so Volta n.147 – Piano rialzato;
- Lotto 4 - Area di circa mq. 110,00 in Asti, Località Sessant – Fg.7 mapp. 420;
- Lotto 5 - Area di circa mq. 920,00 in Asti, Località Vallebenedita – Fg.21 mapp. 729;
- Lotto 6 - Area di circa mq. 900,00 in Asti, Località Sessant – Fg.7 ex strada Crosetta,
- Lotto 7 - Unità abitativa in Asti v.le Partigiani n.86 – Piano secondo
- Lotto 8 - Fabbricato ad uso Tripperia in Asti Viale Pilone

sono stati pubblicati sul sito del Comune di Asti in data 04.01.2019 con scadenza gare il 31/01/2019.

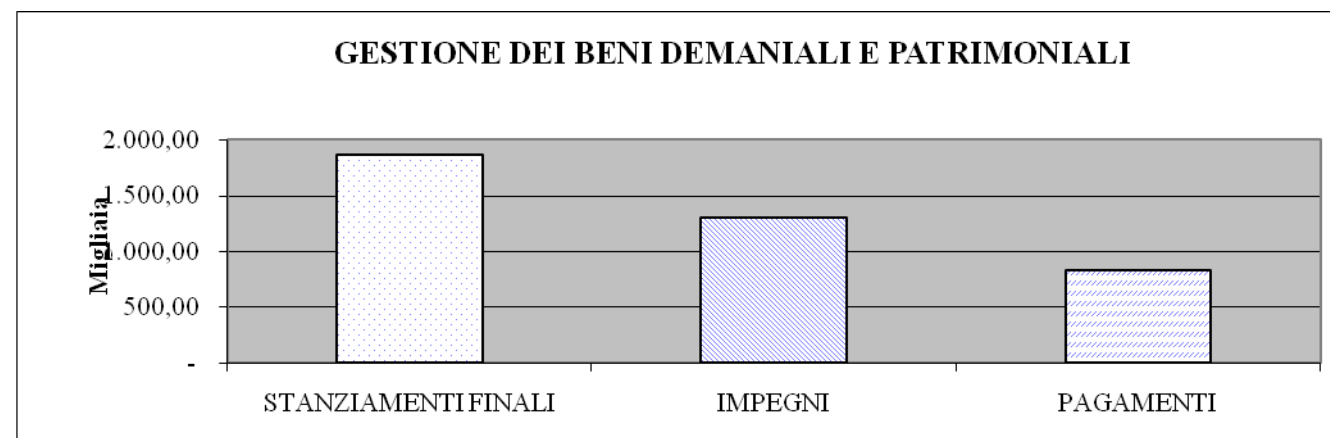
Inoltre, ai sensi di quanto stabilito dal vigente "Regolamento per l'alienazione di immobili e mobili di beni di proprietà del Comune di Asti", l'Estratto dell'Avviso d'Asta per i Lotti 1, 2, 3 e 7 è stato pubblicizzato mediante manifesti ed inserimento su un giornale a diffusione provinciale, "La Nuova Provincia" edizione del martedì in data 08.01.2019, mentre per il Lotto 8 si è proceduto alla pubblicità mediante manifesti ed inserimento su Gazzetta Ufficiale del 07.01.2019, su un giornale a rilevanza nazionale (sulla pagina locale del 08.01.2019 e sulla pagina regionale del 09.01.2019 del quotidiano "La Stampa") e su un giornale a diffusione provinciale del 08.01.2019.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 05 “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. sedi comunali custodite	3	3	3	3	3	3
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200
valore stimato del <b>patrimonio mobiliare</b> (migliaia di euro)	20.947	21.569	20.809	21.299	21.359	21.444
valore stimato del <b>patrimonio immobiliare</b> (migliaia di euro)	281.697	307.088	317.016	328.832	333.898	339.141
n. unità immobiliari gestite	293	298	312	306	305	314
<b>esproprio</b> : n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	48	17	29	41	2	4

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.05</b>					
<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
Spesa corrente 1.05.1	1.045.256,08	796.893,09	76,24	402.871,60	50,56
Spesa in C/capitale 1.05.2	822.368,11	500.751,07	60,89	426.452,73	85,16
<b>Totale programma 1.05</b>	<b>1.867.624,19</b>	<b>1.297.644,16</b>	<b>69,48</b>	<b>829.324,33</b>	<b>63,91</b>



## **Programma 01.06 Ufficio tecnico**

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- **obiettivo strategico 1.08: Sviluppo** (L.P. 202.7) **Revisione totale delle N.T.A. e del P.R.G. e del regolamento edilizio** per attuare una vera semplificazione amministrativa e la riqualificazione ed il recupero degli edifici, limitando, per quanto possibile l'ulteriore consumo del suolo
- **obiettivo strategico 1.09: Sviluppo** (L.P. 202.8) Verificare la **sicurezza del patrimonio edilizio esistente**, costruito prima degli anni '60, al fine di prevenire possibili cedimenti strutturali, pianificare e programmare la ristrutturazione e il recupero dello stesso
- **obiettivo strategico 1.10: Territorio** (L.P. 204.9) Impegnarsi per il recupero delle tratte ferroviarie dismesse trasformandole, ove possibile, in **piste ciclabili ed in percorsi turistici ed enogastronomici**, anche attraverso la promozione di una convenzione tra il Comune di Asti e le Ferrovie per l'utilizzo dei caselli e delle stazioni non più utilizzate
- **obiettivo strategico 1.11: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) - **Manutenzione e sicurezza impianti**: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.
- **obiettivo strategico 1.12: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità** (L.P. 208) – **Edilizia pubblica**: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **1.08.06.01: Attuare una vera semplificazione amministrativa attraverso la revisione totale delle N.T.A.e del P.R.G.e del Regolamento Edilizio**

La Variante parziale 35 di semplificazione del P.R.G. è stata adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 aprile 2018 ed è stata posta in pubblicazione, per il ricevimento di eventuali osservazioni, fino al 2 giugno. Complessivamente, anche oltre tale scadenza, sono pervenute 19 osservazioni. La variante è stata approvata definitivamente, contro deducendo alle osservazioni pervenute, con D.C.C. n. 78 del 18/12/2018.

Il testo del nuovo Regolamento Edilizio, conforme allo schema tipo regionale, è stato elaborato dagli uffici ed è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 13/06/2018.

### **1.08.06.02: “Asti digitale”: progetto licenze digitali finalizzato a realizzare la banca dati e i servizi on line delle licenze edilizie dell’Archivio storico e dell’Archivio corrente – digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee dei fabbricati residenziali e produttivi**

L'incarico di digitalizzazione di una nuova tranche di 819 pratiche edilizie cartacee, compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare nel PEG, è stato affidato in data 5/09/2018.

**1.08.06.03: “Asti digitale”: progetto pratiche edilizie on-line (Portale dell’Edilizia Residenziale)**

È proseguita l’opera di illustrazione e divulgazione capillare da parte dei tecnici allo sportello delle opportunità offerte dalla modalità di presentazione delle pratiche edilizie on-line alternativa a quella cartacea.

Nel corso del 2018, sono state 84 le pratiche presentate attraverso il portale web del Comune

**1.09.06.01: Verificare la sicurezza del patrimonio edilizio esistente**

Sono stati effettuati 52 sopralluoghi di verifica sulle condizioni strutturali dei fabbricati, con adozione dei provvedimenti conseguenti

**1.10.06.01: Studio per recuperare le tratte ferroviarie dismesse trasformandole, ove possibile, in piste ciclabili ed in percorsi turistici ed enogastronomici**

Obiettivo non avviato e non riproposto nel DUP 2019/2021.

**1.11.06.01: Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali**

Il programma prevede interventi, di progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, previsti dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali

In riferimento alle opere di Manutenzione Ordinaria sino al 31/12/2018 sono state redatte 28 Determinazioni Dirigenziali di affidamento a ditte varie per opere di manutenzione ordinaria, che hanno riguardato, tra l’altro:

- Sostituzione vetri presso la scuola San Domenico Savio e il C.P.I.A.
- Lavori impermeabilizzazione tetto scuola primaria Salvo D'Acquisto e manutenzioni varie scuola secondaria di 1° grado Parini
- Lavori sistemazione cornicione scuola secondaria di 1° grado Jona e ripristino intonaci interni
- Interventi di disotturazione fognatura scuola secondaria di 1° grado Parini e Palazzo Alfieri
- Lavori di sostituzione maniglioni antipanico presso Teatro Alfieri
- Lavori di trasferimento mensa scuola Primaria S. Domenico Savio
- Lavori di realizzazione tratto di fognatura presso Comando Vigili Urbani di via Fara
- Lavori di sistemazione locali Anagrafe a seguito di atti vandalici (incendio)
- Lavori presso Asili Nido
- Lavori di realizzazione fognatura presso Palazzina di Viale Pilone
- Opere da fabbro presso vari edifici comunali
- Lavori di messa in sicurezza tetto Palazzo Alfieri
- Sistemazione pavimento scuola Secondaria Brofferio
- Riparazione perdita dai bagni della scuola Secondaria Goltieri
- Sostituzione vetri presso scuola Primaria Baracca e Baussano
- Sistemazione tetti delle scuola Materne XXV Aprile e Lina Borgo a seguito di violento temporale
- Lavori di messa in sicurezza del tetto della Torre Troyana

Sono stati inoltre affidati due accordi quadro (con durata dalla stipula del contratto di accordo quadro al 31/12/2020):

- per opere edili, idrauliche e di falegnameria, per la manutenzione ordinaria degli edifici comunali dall'importo complessivo di spesa di € 344.265,00

Sono già stati realizzati i seguenti interventi:

- Riparazione copertura locali autisti di viale Pilone
- Riparazione marciapiede scuola Secondaria Salvo D'Acquisto
- Riparazione perdita nei bagni della Scuola Infanzia Collodi
- Lavori di messa in sicurezza Palazzina di via Arò

- per opere da fabbro per la manutenzione ordinaria degli edifici comunali dall'importo complessivo di spesa di € 105.000,00

•

In riferimento alle opere di Manutenzione Straordinaria sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Teatro Alfieri: lavori di messa in sicurezza della volta del Teatro Alfieri: rosone centrale in stucco - caduta parte degli stucchi- (affidamento diretto in somma urgenza art.163 del D.lgs 50/16 approvato con DD n.357 del 2/3/2018) - lavori ultimati il 27/03/2018
- Completamento Palazzo Alfieri: perfezionamento del collegamento dei totem installati e adeguamento impianti elettrici per l'area coworking – (affidamento in via diretta ai sensi dell'art.63 comma 5 e art 36 comma 2 lettera a) D.lgs n. 50 del 18/04/2016 – approvato con DD. n. 1193 del 29/06/2017) - lavori parzialmente ultimati (per il completamento occorre attendere nuovo impegno per perfezionamento collegamento per impianto antincendio)

Si descrive inoltre in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2018, suddiviso per schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
133	2017	Uffici Demografici Comune di Asti (ex Annunziata) - fornitura e posa di pannellature fonoassorbenti - CUP G34H17000860004	Lavori ultimati – DD approvazione CRE n.2619 del 27/12/2017
133	2017	Palazzina uffici via Natta - realizzazione interventi necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per gli edifici comunali e scolastici - adeguamento uffici sportello sociale - CUPG34H17000050004	Lavori ultimati – DD approvazione CRE n.1192 del 18/6/2018
133	2017	Uffici Demografici comune di Asti (ex Annunziata) - manutenzione straordinaria impianto termico isolamento termico copertura- CUP G34H17000870004	Lavori ultimati il 4/8/2018 – in corso approvazione CRE
139	2017	Ex uffici comunali di viale Pilone - opere di manutenzione straordinaria di ex palazzina uffici per realizzazione centro di aiuto alle famiglie indigenti.	Lavori ultimati

198	2018	Interventi di ristrutturazione relativi a efficientamento energetico , miglioramento sismico e adeguamento normativo di Palazzo Mandela	Progetto esecutivo approvato con D.G.C. N. 480 del 12/10/2018 D. D. n. 2913 del 19/12/2018 a Contrattare
141	2018	Alloggio comunale di via Graziani 2 int 5 - Ristrutturazione	Lavori ultimati
1019	2018	Realizzazione nuovo impianto elettrico presso campo nomadi di via Guerra	Lavori ultimati
494	2018	Recupero edificio sede della scuola Primaria Salvo D'Acquisto	Lavori ultimati

In tema di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2018, ha provveduto con il proprio personale ad effettuare interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli edifici medesimi, intervenendo in particolare sugli impianti elettrici, bagni, infissi, tinteggiature di uffici, sistemazione di copertura dei fabbricati medesimi ed altro.

#### **1.11.06.02:Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra**

La gestione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici adibiti ad uffici comunali, con la sola conduzione di ditta esterna mediante affidamento con MEPA, ha come obiettivo la riduzione del costo del riscaldamento. A tale proposito l'Ufficio Impianti ed Energia assicura un'attenta gestione degli orari di riscaldamento nei mesi invernali al fine di garantire il confort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche. Viene inoltre garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali di elevazione, la verifica dei dispositivi antincendio quali estintori, idranti e porte di sicurezza nonché le verifiche biennali sugli impianti di messa a terra antinfortunistica.

Interventi progettuali in parte straordinaria sono invece stati effettuati, in collaborazione di altri servizi in particolare:

- la realizzazione impianto elettrico e di elevazione presso la scuola materna Lina Borgo
- la sostituzione della caldaia presso Palazzo Mandela
- la sostituzione della caldaia presso complesso del Collegio
- vari interventi di manutenzione straordinaria presso i diversi impianti termici installati negli edifici comunali
- nuovo appalto gestione impianti di riscaldamento con terzo responsabile 2018/2020 – supporto tecnico
- nuovo appalto gestione impianti di elevazione installati negli edifici comunali 2018/2020- supporto tecnico

La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici presso gli edifici di proprietà comunale è stata invece garantita dal Servizio Operativo LL.PP. con proprio personale assicurando condizioni di sicurezza e fruibilità degli stessi.

**1.12.06.01: Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati interventi di manutenzione effettuati al 31 dicembre 2018.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
442	2017	Interventi di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, posizionamento di pellicole di sicurezza sulle vetrate non a norma – CUP G34H17000650004 – ( € 75.000,00)	Lavori ultimati in data 31/12/2018
443	2017	<b>Scuole secondarie di primo grado</b> - Interventi di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, posizionamento di pellicole di sicurezza sulle vetrate non a norma e messa in sicurezza solette CUP G34H17000660004	Lavori ultimati – DD approvazione CRE n. 2217 del 02/10/2018
478	2018	Tetto scuola primaria <b>G. Oberdan</b> frazione Portacomaro stazione – CUP G34H17000590004	Lavori in corso
487	2017	Riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche della <b>scuola Baussano</b> – CUP G34H16000510004	Lavori ultimati – DD approvazione CRE n.2959 del 21/12/2018
488	2017	Lavori di riqualificazione energetica , miglioramento delle condizioni di sicurezza abbattimento barriere architettoniche della <b>scuola dell'infanzia Lina Borgo</b>	Progetto esecutivo approvato DGC n. 290 del 05/06/2018
489	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola secondaria di 1° grado riqualificazione e ampliamento spogliatoi palestra <b>scuola secondaria di 1° grado Jona</b> – CUP G34H17001070005	Progetto esecutivo approvato con DGC n. 253 del 29.05.18
490	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - <b>Scuola dell'infanzia De Benedetti</b> - lavori di ampliamento e riorganizzazione funzionale delle sezioni e relativi servizi – CUP G31E17000320005	Progetto esecutivo approvato con DGC N. 288 del 5/6/2018
491	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - <b>scuola primaria Pascoli</b> - lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativa antincendio – CUP G31E17000310005	Progetto definitivo approvato con DGC n. 256 del 29.5.18 – In fase di acquisizione parere VVFF
492	2018	Riqualificazione energetica e messa in sicurezza <b>scuola Buonarroti</b> -CUP G34H17000390004	Progetto definitivo approvato D.G.C. 262 del 01/06/2018



493	2018	<b>Scuola elementare Rio Crosio</b> riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche	Progettazione sospesa in attesa di finanziamento scheda n.422/2018
653	2018	Manutenzione <b>impianti sportivi</b>	DD a contrattare n. 2966 del 21.12.18 per la parte finanziata di € 18.291,36
654	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Riqualificazione <b>piattaforma sportiva polifunzionale ex Ferriere Ercole</b> –CUP G34H17001060005	Progetti Esecutivo approvato con D.D.n. 2127 del 25/09/2018
655	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia: <b>Palestra via Monti</b> - riqualificazione della palestra - adeguamento degli impianti tecnologici – CUP G34H17001040005	Progetto esecutivo approvato con DGC n. 255 del 29.05.18
198	2018	interventi di ristrutturazione relativi a efficientamento energetico , miglioramento sismico e adeguamento normativo di <b>Palazzo Mandela</b>	Progetto esecutivo approvato con D.G.C. N. 480 del 12/10/2018 D.D. n. 2913 del 19/12/2018 a Contrattare

In riferimento al Decreto interministeriale MEF/MIUR/MIT n. 47 del 03/01/2018, finalizzato alla redazione della Programmazione Triennale Regionale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica, pubblicato sul BUR n. 19 del 10-05-2018, il settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica ha provveduto ad redigere studi di fattibilità relativamente ai sottoindicati interventi per la partecipazione al bando edilizia scolastica 2018/2020

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
495	2018	<b>Scuola d' infanzia Corso Alba:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
496	2018	<b>Scuola d' infanzia Carlo Collodi:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
497	2018	<b>Scuola d' infanzia Cattedrale:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
498	2018	<b>Scuola d' infanzia Rosa e Carolina Agazzi:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
400	2018	<b>Scuola d' infanzia Lino Borgo:</b> Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)

401	2018	<b>Scuola d' infanzia Santa Caterina:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica -(Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
402	2018	<b>Scuola d' infanzia Giulio De Benedetti:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 05/06/2018) – progetto esecutivo approvato con DD n. 2260 del 22/10/2018
403	2018	<b>Scuola d' infanzia XXV Aprile:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
404	2018	<b>Scuola primaria Anna Frank:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
405	2018	<b>Scuola primaria Piero Donna:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
406	2018	<b>Scuola primaria Umberto Cagni:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
421	2018	<b>Scuola primaria Umberto Cagni:</b> Interventi di adeguamento normativa di prevenzione incendi - Progetto impianto fisso di estinzione.	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 287 del 05/06/2018)
407	2018	<b>Scuola primaria Dante Alighieri:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
408	2018	<b>Scuola primaria Camillo Cavour:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
409	2018	<b>Scuola primaria Galileo Ferraris:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
410	2018	<b>Scuola primaria San Domenico Savio:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica -Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
411	2018	<b>Scuola primaria G. Pascoli :</b> Lavori di miglioramento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
412	2018	<b>Scuola primaria G. Oberdan:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)

413	2018	<b>Scuola primaria Michelangelo Buonarroti:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Approvato progetto definitivo con DGC 262 del 01/06/2018 - esecutivo DD 2013 del 6/9/2018
414	2018	<b>Scuola primaria Lajolo di San Carlo:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
415	2018	<b>Scuola primaria Vittorio Bottego:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
416	2018	<b>Scuola secondaria di primo grado Olga e Leopoldo Jona:</b> Lavori di nuova costruzione e sostituzione edificio esistente	Redatto progetto di fattibilità tecnico ed economica con DGC 263 del 01/06/2018 – progetto definitivo approvato con DGC n. 289 del 05/06/2018
417	2018	<b>Scuola secondaria di primo Martiri della Libertà:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
418	2018	<b>Scuola secondaria di primo grado Giuseppe Parini:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
419	2018	<b>Scuola secondaria di primo grado Angelo Brofferio:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
420	2018	<b>Scuola secondaria di primo grado Luigi Camillo Goltieri:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
422	2018	<b>Scuola primaria Rio Crosio:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
447	2018	<b>Scuola primaria Antonio Gramsci:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
459	2018	<b>Scuola primaria Francesco Baracca:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)
460	2018	<b>Scuola primaria Salvo D'Acquisto:</b> Lavori di adeguamento sismico, riqualificazione energetica, abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dell' edificio	Redatto progetto di fattibilità tecnica ed economica – (Approvazione DGC 263 del 01/06/2018)

**OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI**

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
FOGNATURA PECLI “VALDEPERNO”	È in corso la fase di collaudo dell’impianto di depurazione installato dai proponenti
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI – PECLI DIVERSI	Scheda P.P.149/2018 – DD 3014 del 28/12/2018 – affidamento progettazione D.L. e sicurezza per progetto completamento opere di urbanizzazione
P.P. “PIAZZA D’ARMI”	Collaudati con DD 2410 del 31/10/2018
P.E.C.L.I. “EDILSTRADE”	In fase di escussione polizza
P.I.R.U. “LINO”	polizza fideiussoria incassata
P.E.C.L.I. “FREILINA”	Rilasciato nuovo Pdc di completamento opere di urbanizzazione – progetto approvato con DGC 506 del 23/10/2018
PECLI “SAFFA IMMOBILIARE”	Opere concluse – collaudo approvato con DD 1054 del 30/05/2018
PECLI “BURBU NICE”	Lavori realizzati al 90% - Nominato collaudatore esterno per le operazioni di collaudo dopo il completamento delle opere
PECLI “VALTERZA”	Opere ultimate - Sono in corso le operazioni di collaudo tecnico - amministrativo
P.E.E.P. "VIA TICINO CP2.3" - LOTTI 1 E 2	Opere ultimate - collaudo approvato con DD 1440 del 09/07/2018
PERMESSO DI COSTRUIRE 733/734/735/736 DEL 05/05/2005 PER REALIZZAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI IN ASTI, VIA ROSA – MASCARINO FRATELLI	Opere concluse - In attesa della contabilità finale per la successiva fase di collaudo delle opere
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	I lavori previsti sono realizzati al 50% (posato il nuovo tratto di fognatura) – In attesa delle ripresa lavori per il completamento opere
P.E.C. "R99" - PRATICA AC. 1347/2008	Opere collaudate (D.D. 574 del 29/03/2017)
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	I lavori sono conclusi – In attesa della presentazione della contabilità consuntiva per dare corso alla fase di collaudo
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	In attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	Opere di urbanizzazione primaria realizzate al 100% - da avviare fase collaudo con nomina collaudatore estero Opere di urbanizzazione secondaria - lavori conclusi
PECLI “EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO” FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CAPANNONE IN ASTI, C.SO VENEZIA - PRATICA SUAP 113 - PROT. GEN. 22377 DEL 11/03/2013	Conclusi i lavori per la realizzazione dello opere di urbanizzazione primaria –Con DGC 245 del 9.5.2017 approvato progetto di variante per la sistemazione della rotatoria di Via Pisa/Via Ecclesia , finanziata con gli importi per imprevisti del progetto principale

SOCIETA' ONDINA - P.D.C. 142/23.06.2011 PER COSTRUZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE E AUTORIMESSE IN ASTI, VIA CIRIO	Lavori conclusi - In attesa della documentazione per il collaudo amministrativo
PIANO PARTICOLAREGGIATO "EX SAFFA" IN ASTI, C.SO IVREA - PRATICA AC. 1113/2012	Opere collaudate
PECLI "PAVAN" – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	In attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
P.E.C.L.I. "FRANCESCA" - IL GRILLO PARLANTE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - AMMAZZALORSO ANNA FLORA - ASTI, STRADA FALLETTI 4	In attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
PRATICA SUAP 272 – PROT. GEN. 51805 DEL 20.06.2013 – DIMAR SPA - DEMOLIZIONE DI EDIFICI ESISTENTI E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE IN ASTI, VIALE PILONE	Opere collaudate DD 217 del 16/02/2017
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	Opere eseguite al 70% - affidamento incarico per il collaudo – con DD 1511 del 12/07/2018 - (il Comune completerà le opere in via sostitutiva)
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	In attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	Approvato il Progetto Definitivo delle opere di Urbanizzazione nel mese di ottobre 2015 - In attesa del Progetto Esecutivo per l'approvazione
PRATICA SUAP 440 Prot. Gen. 85594/21*10*2014 RICHIEDENTE SVAB SRL PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN ATTUAZIONE DELLA VARIANTE AL PECLI A.A.Z. ANNONESE SRL	Opere concluse e collaudate con DD 574 del 10/04/2018
REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL 'P.E.C.L.I. DENOMINATO "CONCORDIA" IN ASTI, FRAZIONE SAN MARZANOTTO - PRATICA AC. 26-2013/1863PD - TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO OOUU	Rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate
P.E.C.L.I. DENOMINATO "BRUMAR - MI.RO" IN ASTI, LOCALITA' VALGERA - PRATICA AC. 50-2014/962SU	Rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate
REALIZZAZIONE DI NUOVI COMPARTI EDIFICATORI A DESTINAZIONE PRODUTTIVA E DIREZIONALE PERTINENZIALE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA IN ASTI, CORSO CASALE (FONDALPRESS SpA) - PRATICA AC. 50-2015/22SU - RICHIESTA PARERE	Opere realizzate in fase di collaudo
PIANO DI RECUPERO PER REALIZZAZIONE DI STRUTTURA COMMERCIALE DI RISTORAZIONE IN ASTI, C.SO ALESSANDRIA - PRATICA AC. 51-2015/167SU - RICHIESTA PARERE	Opere concluse – l'Ufficio ha dato corso alla procedura di collaudo tecnico amministrativo che è stato affidato a professionista esterno
P IANO PARTICOLAREGGIATO "CARRERA" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA	intervento 2 ( ponte sul Versa) – collaudato intervento 3 (mitigazione del rischio idraulico sul Versa)– prog. definitivo approvato – lavori in fase di realizzazione intervento relativo ad installazione telecamere di videosorveglianza - collaudato
PECLI DENOMINATO "PERLINO" PER LAVORI DI COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO DI STABILIMENTO INDUSTRIALE IN ASTI, LOC. VALGERA 94 – PRATICA AC 50-2016/1101SU	Lavori ultimati – collaudo approvato con DD 2383 del 26/10/2018

PECLI “HABITAT 26” IN ASTI, FRAZIONE REVIGNANO LOC. PALUCCO	Definiti espropri - in fase di definizione progetto definitivo
P.P. “PORTA ASTI EST” IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA AC. 50/2016/109SU	In fase di collaudo lotto 1 opere di urbanizzazione (nominato collaudatore esterno)
PECLI “AUTOLEONE 2” IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA SUAP 267 PROT. 56241/2016	Opere collaudate con DD 738 del 24/07/2018
PECLI “MONTANELLA” IN ASTI, FRAZIONE VARIGLIE	Eseguite opere al 30%
PECLI “IBISCUS” IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA SUAP 569 PROT. 113074/2016	Con DGC n. 505 31/10/2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione che consistono nel completamento delle infrastrutture realizzate dal PECLI Val2terza

**OPERE DI URBANIZZAZIONE CHE SARANNO REALIZZATE DA PARTE DEL COMUNE IN SEGUITO AD INCASSO POLIZZE PER IMPEGNI CONVENZIONALI NON ASSOLTI**

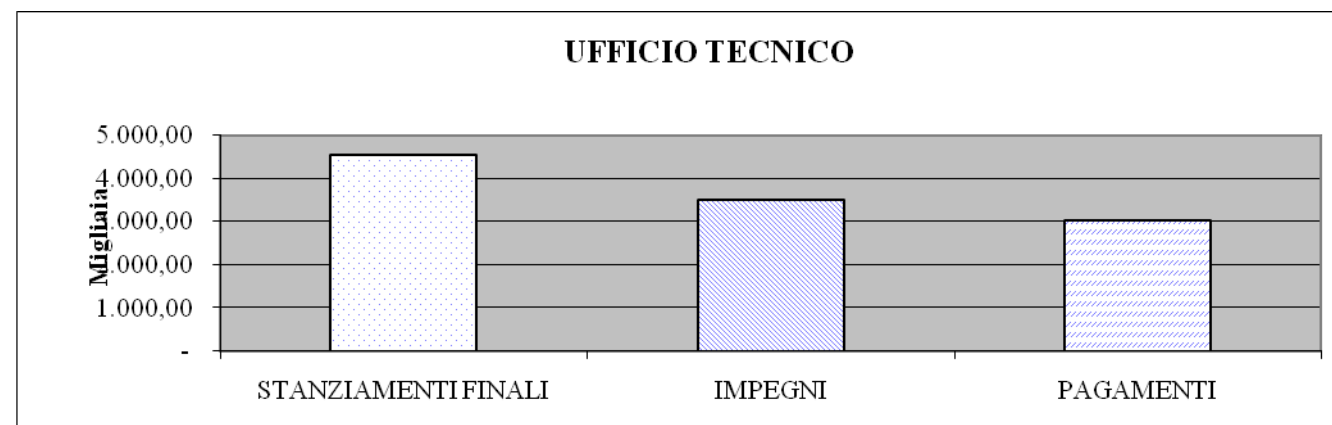
LAVORI DI COMPLETAMENTO P.E.C.L.I. TNT SCHEDA 983/2017- CUP G39J160003600041	Progetto esecutivo delle opere approvato con DGC 580 del 01/12/2017 - Lavori affidati con DD 2544 del 19/12/2017 – lavori in fase di consegna – Lavori ultimati in fase di approvazione CRE
COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE P.I.R.U. COLLINA BELLAVISTA - SCHEDA 197/2017- CUP G31B17000680004	Progetto esecutivo delle opere approvato con DGC 582 del 01/12/2017 Contratto stipulato - lavori in fase di consegna – lavori ultimati CRE approvato con DD 2971 del 21/12/2018

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 06 “Ufficio tecnico”

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	25	5	25	29	30	23
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	1.830	286	3.647	2.531	1.503	634
n. <b>licenze di abitabilità</b> /agibilità rilasciate	66	69	63	32	10	1
N. <b>segnalazioni</b> di agibilità verificate/segnalate			106	85	150	162
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	104	153	136	133	162	143
<b>n. autorizzazioni e concessioni rilasciate</b>	348	376	261	223	229	260
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	105	111	96	85	108	64
<b>n. condoni edilizi</b> rilasciati	18	14	10	23	7	10
n. autorizzazioni rilasciate	163	165	120	114	108	128
<b>Km strade illuminate</b>	373,3	373,3	373,3	373,3	373,3	376,6
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia (dall'1/3/2016 attivata ASP/AEC)	350	280	300	50	0	100
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	32	40	40	129	262	223
<b>edifici e strutture pubbliche</b> : importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	490	271	343	2.188	723	479
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	105	105	70	70	117	174
<b>Superficie edifici gestiti</b> sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	156.686	156.686	156.686 (di cui 15.000 mq sottoposti a manut. ord./str. nell'anno)	22.000 mq sottoposti a manut. ord./str. nell'anno	26.540	30.890

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico</b>					
Spesa corrente 1.06.1	2.573.901,56	2.457.469,28	5,48	2.266.304,42	92,22
Spesa in C/capitale 1.06.2	1.978.907,85	1.049.814,60	53,05	763.975,44	72,77
<b>Totale programma 1.06</b>	<b>4.552.809,41</b>	<b>3.507.283,88</b>	<b>77,04</b>	<b>3.030.279,86</b>	<b>86,40</b>





**Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici limitando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.13: Qualità della vita (L.P. 203)– Servizi Demografici:** garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

**1.13.07.01: Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti**

Nel corso dell'anno l'attività del Settore si è svolta regolarmente, tenuto conto dell'ampia domanda (rappresentata da tutti i cittadini residenti e da quelli la cui morte, nascita o matrimonio si sia verificata ad Asti), delle risorse assegnate e degli eventi verificatisi nel mese di giugno, quando gli uffici del servizio anagrafe sono stati interessati da un grave incendio. A seguito di tali eventi i locali adibiti al personale del servizio anagrafe ed al ricevimento del pubblico sono stati temporaneamente spostati con notevoli disagi per il personale stesso e per l'utenza. Ciò nonostante il servizio non è mai stato interrotto (fatta eccezione per la giornata dell'incendio), ma solo rallentato a causa della scarsità di postazioni di lavoro disponibili.

Nel dettaglio è stato assicurato lo svolgimento tempestivo ed efficace delle funzioni istituzionali assegnate sia in materia anagrafica (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, rilascio carte identità e certificazioni in materia anagrafica) che di stato civile con la registrazione ed il ricevimento di altrettanti atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, separazione e divorzio, verificatisi in Asti o riferiti a persone ivi residenti).

A partire dai primi giorni del 2018 il servizio elettorale è stato impegnato (con il supporto di altri settori comunali) nello svolgimento delle Elezioni politiche del marzo 2018.

Nello stesso periodo si è attuata la dematerializzazione delle liste sezionali, attraverso l'acquisto di un software apposito, che ha permesso di effettuare gli aggiornamenti di iscrizione, cancellazione, cambio di generalità e cambio di sezione in modo virtuale.

Si è proceduto alla consegna delle tessere elettorali attraverso l'Urp, al fine di ridurre i costi del personale incaricato della consegna a domicilio.

È stato creato un apposito ufficio Pass e Permessi all'interno degli uffici demografici, per le pratiche relative all'accesso della ztl e ztm, in modo da alleggerire l'Urp da questa incombenza e lasciare che quest'ultimo si dedicasse alle attività di informazione.

L'ufficio Pass ha provveduto ad aggiornare la propria banca dati in modo da poter gestire con Asp la nuova politica tariffaria relativa agli abbonamenti parcheggio. L'ufficio Toponomastica ha provveduto a fare realizzare la cartellonistica mancante.

Al fine di migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi di competenza del settore è stata introdotta la possibilità di effettuare la prenotazione (on line o telefonica o allo sportello) così riducendo in parte i tempi di attesa.

Nel mese di novembre, il Servizio anagrafe ha completato il subentro nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente.

Il servizio di stato civile è stato impegnato nello studio e nell'attuazione delle competenze assegnate dalla legge 22/12/2017 n. 219 avente ad oggetto "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" che insieme alle norme in materia di unioni civili e di accordi di separazione e di divorzio hanno aggravato sensibilmente il carico di attribuzioni già possedute. In particolare sono state ricevute n. 103 disposizioni anticipate di trattamento. Gli accordi ricevuti sono stati 97.

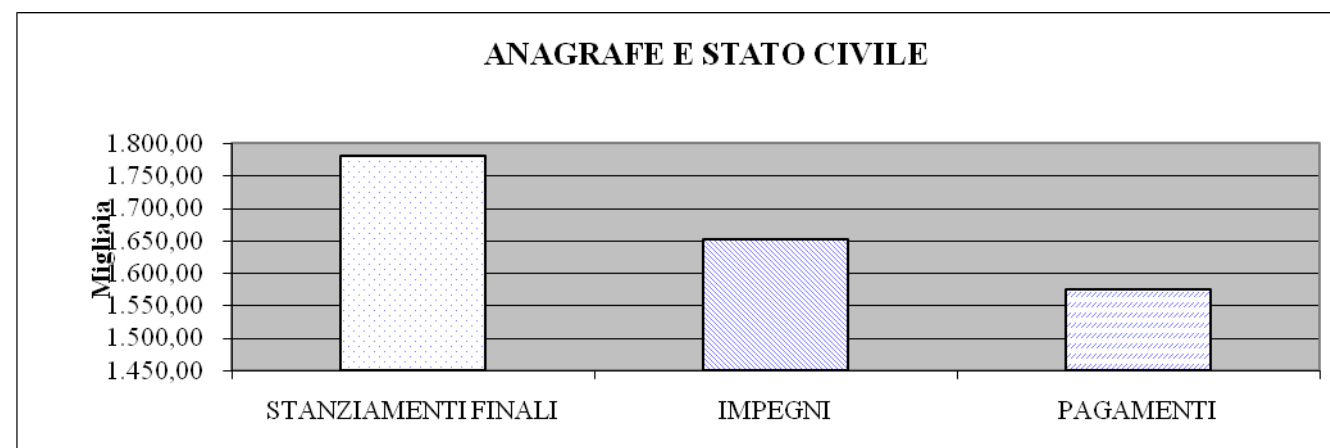
È in corso lo studio e l'analisi delle attività del servizio Anagrafe al fine di riorganizzare il servizio stesso.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. eventi registrati nel registro <b>stato civile</b>	3.397	3.464	3.972	4.588	3.978	3.644
n. carte d'identità rilasciate + proroghe	12.525	10.171	8.559	8.139	7.427	7.590
n. <b>variazioni anagrafiche</b> (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	5.696	5.945	5.784	6.315	6.217	5.777
altre variazioni anagr. (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	6.039	5.484	7.138	7.158	7.170	2.085
n. <b>tessere elettorali</b> + tagliandi di variazione	8.689	5.225	5.534	7.221	1.423	5.166 tessere + 1.895 tagliandi
n. atti notori + autentiche	1.484	1.445	1.732	1.815	1.865	1.895
<b>Emigrazioni:</b> n. pratiche	1.534	1.757	1.495	1.527	1.477	1.473
<b>Immigrazioni:</b> n. pratiche	1.696	1.598	1.620	1.914	1.943	1.799
cambi indirizzo: n. pratiche	2.726	2.590	2.333	2.457	2.389	2.228
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	134	108	113	93	77	63
<b>certificati anagrafici</b>	13.207	9.406	16.358	13.259	12.958	15.689
pratiche AIRE	395	444	336	417	408	277
atti nascita	1.027	1.066	1.031	1.125	1.068	814
pubblicazioni matrimonio	296	280	300	289	281	258
atti matrimonio	426	437	524	691	676	560
atti di cittadinanza	411	415	783	738	558	291
atti di morte	1.533	1.546	1.634	1.643	1.677	1.721
<b>certificati di stato civile</b>	13.315	13.843	13.921	12.974	18.900	22.157
annotazioni di stato civile	3.243	3.285	2.412	2.773	2.524	2.771
legalizzazioni fotografie	127	151	123	105	51	84
n. certificazioni on-line/totale certificati anagrafici	1.856/13.207	1.987/9.406	1.104/16.358	1.879/13.259 <i>pari al 14,7%</i>	1.919/14.877 <i>pari al 12,9%</i>	2.153/15.689 <i>pari al 13,72%</i>

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.07</b> <b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
Spesa corrente 1.07.1	1.779.903,97	1.651.984,26	92,81	1.574.856,08	95,33
Spesa in C/capitale 1.07.2					
<b>Totale programma 1.07</b>	<b>1.779.903,97</b>	<b>1.651.984,26</b>	<b>92,81</b>	<b>1.574.856,08</b>	<b>95,33</b>



## Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti obiettivi strategici:

**- obiettivo strategico 1.14: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Sistemi informativi (da L.P. 6.5)**

Rinnovare gli **spazi web istituzionali** rendendoli **più moderni, funzionali ed efficaci** per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli **spazi sui social network** e la creazione di **app** dedicate a manifestazioni ed eventi

**- obiettivo strategico 1.15: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Sistemi informativi (da L.P. 2.7)**

Promuovere la digitalizzazione della città **potenziando la rete wi-fi** e le connessioni internet anche nelle frazioni e creando, con il coinvolgimento dei privati e delle associazioni di categoria, un **portale di e-commerce** che offra a commercianti, artigiani, autonomi e liberi professionisti astigiani la possibilità di aprire una vetrina sul web

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

**1.14.08.01: Rinnovare gli spazi web istituzionali rendendoli più moderni, funzionali ed efficaci anche per la promozione dell'identità culturale astigiana**

Realizzata la nuova versione del portale dei servizi on-line a cittadini e imprese con nuova grafica e potenziamento di offerta dei servizi. Il Portale dei Servizi ed il sito istituzionale sono stati resi compatibili alle linee guida AGID che hanno lo scopo di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino online in quanto utente del sito web di una pubblica amministrazione.

**1.15.08.01: Potenziare la rete wi-fi e le connessioni internet anche nelle frazioni**

Il progetto prevede l'eliminazione delle criticità della dorsale WIFI, l'installazione di bolle wi-fi gratuite nelle sedi comunali, nei musei, lungo i percorsi della cultura e quelli naturalistici legati al turismo ciclo-pedonale nel concentrico e nelle frazioni integrati con l'infrastruttura cittadina già presente; non è al momento avviato.

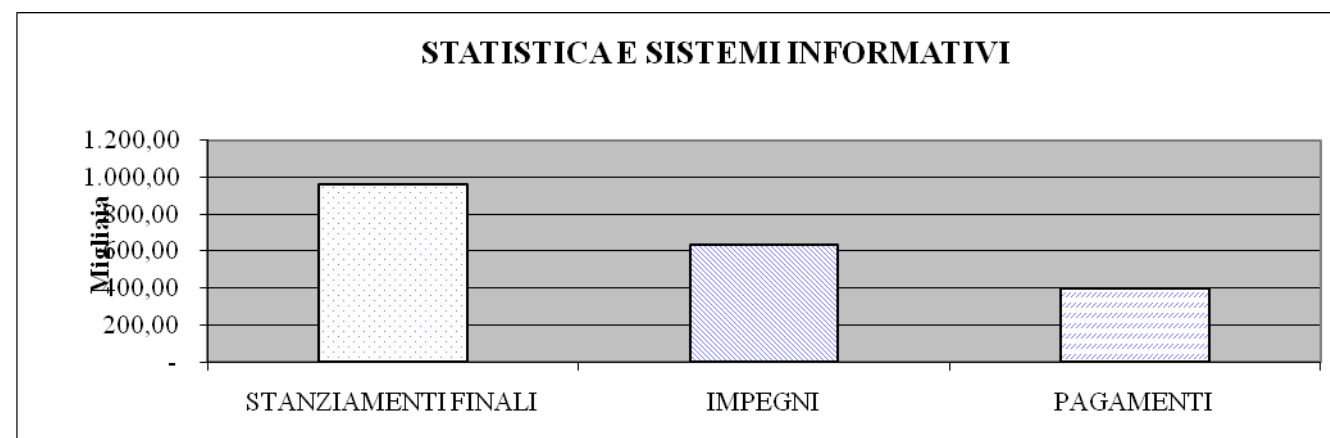
Sono state installate bolle wi-fi con accesso gratuito in alcuni locali comunali, nel concentrico cittadino e nelle frazioni.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 08 “Statistica e sistemi informativi”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. postazioni di lavoro informatizzate	385	400	390	400	400	355
n. <b>licenze software</b> acquisite e rinnovate nell'anno	114	88	65	60	121	72
n. accessi al sito web dell'Ente	1.430.000	800.000	620.000	650.000	544.200	637.450
n. punti di accesso wi-fi pubblici	3	12	12	12	29	49
n. risposte ad <b>adempimenti statistici</b>	30	30	30	40	40	40

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi</b>					
Spesa corrente 1.08.1	632.167,43	614.806,51	97,25	394.758,47	64,21
Spesa in C/capitale 1.08.2	328.751,51	16.580,78	5,04	-	-
<b>Totale programma 1.08</b>	<b>960.918,94</b>	<b>631.387,29</b>	<b>65,71</b>	<b>394.758,47</b>	<b>62,52</b>



## Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Problema di non facile soluzione per le numerose fuoriuscite di personale verificatesi nell'ultimo quinquennio. Tuttavia, affinché il servizio al cittadino continui ad essere erogato con le stesse modalità operative, oltre all'utilizzo di strumenti quali la riorganizzazione interna dei settori e la mobilità intersettoriale, occorre utilizzare al meglio le soglie di assunzione consentite dalla vigente normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 1.16: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**  
- **Gestione risorse umane:** ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### 1.16.10.01: Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020

Le attuali disposizioni che regolano la capacità assunzionale degli enti sono contenute nelle seguenti disposizioni:

- art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 114/2014 (come modificato dall'art 4, comma 3, della legge 125/2015 di conversione del decreto-legge 78/2015), recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” che così prevede: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al (...omissis....) 100 per cento a decorrere dall'anno 2018 (...omissis...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato”;*
- art. 1 comma 228 della L. 28 dicembre 2015 n. 208 Legge di stabilità 2016, che prevede che *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. (...omissis...)”;*

- Decreto Legge 24 giugno 2016 n. 113 che all'art. 17 introduce all'art. 1 della legge 208/2015 i commi da 228-bis a 228-quinquies e che in particolare recita *“Per garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali (.omissis..) i comuni possono procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale”*;
- art. 7, comma 2-bis del d.l. 14/2017 che recita *“Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;

Le assunzioni in mobilità volontaria non entrano nei vincoli di spesa e/o numerici alle assunzioni del personale, dovendo comunque l'ente rispettare le condizioni che consentono di dare corso ad assunzioni di personale.

Il piano del fabbisogno del Comune di Asti per il triennio 2018/2019 è stato approvato con D.G.C. numero 12 del 16/01/2018, modificato con D.G.C. n. 336 del 03/07/2018, con D.G.C. n. 216 del 15/05/2018 e prevede:

2018

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
2	Dir	Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Assistente sociale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Funzionario socio educativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
6	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Istruttore amministrativo	stabilizzazione articolo 20 decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75
9	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	Da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

2019

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
3	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
4	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato
1	A	Esecutore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

2020

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
9	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Operatore tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato applicato solo parzialmente il turnover del personale collocato a riposo o cessato con altre motivazioni.

Si sono realizzate complessivamente n. 21 assunzioni:

- n. 2 dirigenti con procedura concorsuale;
- n. 2 stabilizzazioni articolo 20 decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- n. 7 acquisizioni di contratto a seguito di procedure di mobilità (n. 1 Assistente sociale, n. 4 Istruttori Amministrativi, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Istruttore Tecnico);
- n. 3 assunzioni Educatori Asilo Nido prelevando dalla graduatoria vigente (che con questa operazione risulta esaurita);
- n. 7 assunzioni a seguito di selezioni da collocamento (di cui n. 6 categorie protette)

a fronte di n. 41 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 10 cat. D di cui n. 1 Funzionario Socio Educativo e n. 5 Posizioni Organizzative, n. 16 cat. C di cui n. 3 Educatori Asili nido, n. 13 cat. B e n. 1 cat. A) con un saldo negativo, riferito al personale a tempo indeterminato, di n. 21 unità.

È stata espletata la procedura di mobilità per la sostituzione di un Funzionario Socio Educativo (coordinatore di tre Asili nido) transitato in mobilità.

Non è stata acquisita alcuna risorsa in quanto nessun candidato ha presentato i requisiti necessari per ricoprire il posto.

Sono state espletate tutte le prove (scritte, pratica e orale) della procedura concorsuale per l'assunzione di unità nel profilo di Agente di Polizia Municipale.

Sono state espletate le seguenti procedure:

- selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi;
- selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il settore Risorse umane e sistemi informativi;

che hanno portato all'assunzione di numero 2 Dirigenti a tempo determinato.



È stata espletata una selezione del personale avviato dal centro per l'impiego di Asti per l'assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno di una ulteriore unità di esecutore, ruolo esecutore asili, cat. A1 che però non è risultata idonea alla mansione. È stata pertanto rinviata al 2019 la selezione della riserva.

In merito alla spesa del personale, l'Ente:

- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- nell'anno 2018 ha rispettato il tetto della spesa di personale nella media 2011/2013 (art. 1 comma 557 quater della legge 27.12.2006, n. 296).

#### 1.16.10.02: Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Alla luce di quanto emerso dall' "Indagine conoscitiva sul benessere organizzativo", promossa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tra tutti i dipendenti comunali nel corso dell'anno 2014, l'Ente ha sviluppato e proseguito negli anni successivi iniziative idonee ad assicurare il benessere aziendale, assicurando formazione adeguata in materia di primo soccorso, antincendio e interventi minori in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso del 2018 sono stati organizzati i seguenti corsi:

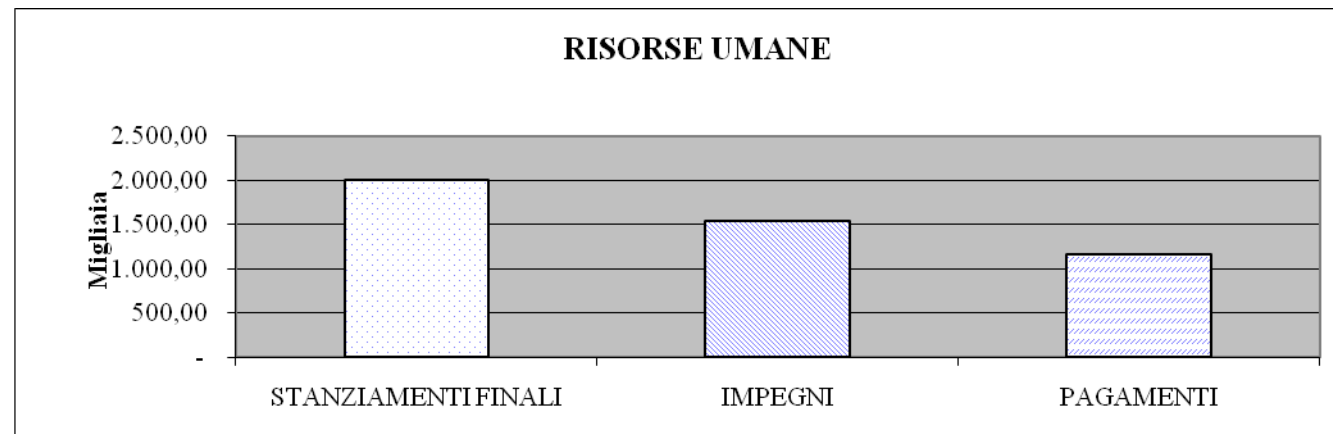
- Antincendio (rischio medio) rivolto al personale degli asili comunali(n.20)
- Sicurezza generale e specifica rivolto al personale dei tirocini formativi (n. 23)
- n. 1 corso di Aggiornamento Sicurezza (6 ore) rivolti ai dipendenti comunali 14 giugno 2018
- n. 1 corso di Aggiornamento Sicurezza (6 ore) rivolti ai dipendenti comunali 4 settembre 2018
- n. 1 corso di Aggiornamento Sicurezza (6 ore) rivolti ai dipendenti comunali 19 novembre 2018
- n. 1 corso di Formazione Sicurezza Generale (4 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 14 giugno 2018
- n. 1 corso di Formazione Sicurezza Generale (4 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 4 settembre 2018
- n. 1 corso di Formazione Sicurezza Generale (4 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 19 novembre 2018
- n. 1 corso di Formazione rischi specifici (8 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 18-19 giugno 2018
- n. 1 corso di Formazione rischi specifici (8 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 5-6 settembre 2018
- n. 1 corso di Formazione rischi specifici (8 ore) rivolti ai dipendenti comunali e ai tirocini formativi 20-21 novembre 2018
- n. 1 corso Qualifica degli operatori per l'idoneità all'esecuzione dei lavori elettrici pes/pav 14-15 novembre 2018

#### PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma 10 "Risorse umane"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Corsi di <b>formazione</b> professionale: n. utenti	0	0	0	0	0	0
n. progetti di innovazione organizzativa	1	2	6	3	4	6
n. riunioni sindacali	12	10	13	15	14	5
n. <b>dipendenti</b> (a tempo indeterminato)	570	564	533	522	517	495

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.10</b>					
<b>Risorse umane</b>					
Spesa corrente 1.10.1	2.010.777,50	1.532.699,00	76,22	1.164.929,07	76,01
Spesa in C/capitale 1.10.2					
<b>Totale programma 1.10</b>	<b>2.010.777,50</b>	<b>1.532.699,00</b>	<b>76,22</b>	<b>1.164.929,07</b>	<b>76,01</b>



### **Programma 01.11 Altri servizi generali**

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Migliorare inoltre il rapporto P.A. – Cittadini – Imprese sia attraverso la semplificazione delle procedure, attraverso la progettazione di locali accoglienti, un'adeguata formazione di personale, e mantenimento dell'attuale fascia oraria di erogazione del servizio URP.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 1.02: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208)**: ottimizzare i caratteri di **trasparenza e legalità** in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino
- parte dell'obiettivo strategico 1.04: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - Sistema dei controlli interni**: rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.
- parte dell'obiettivo strategico 1.06: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Appalti e contratti**: procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti
- obiettivo strategico 1.17: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) - URP**: assistenza ed informazione alla cittadinanza
- obiettivo strategico 1.18: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) – Gestione autoparco**: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

**1.02.11.01: Affari Legali: affidamento patrocini esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti**

Tra le declaratorie di attività affidate al Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture è prevista, tra l'altro, *“...la gestione del contenzioso in materia civile ed amministrativa, con rappresentanza, assistenza e patrocinio dell'Ente in giudizio limitatamente alle questioni e controversie che non richiedano peculiare competenza specialistica e che non rivestano particolare complessità e che, a giudizio del Dirigente del Settore, siano ritenute compatibili con la regolare gestione dell'attività complessiva del Servizio Affari Legali, tenuto anche conto delle professionalità presenti”*.

La gestione del contenzioso è avvenuta nel corso del 2018 anche con l'affidamento del patrocinio legale dell'Ente ad avvocati esterni, oltre che al legale interno.

Per l'individuazione dei patrocinatori legali esterni, sulla base di criteri individuati dalla Giunta Comunale (D.G.C. n. 144/2011 e n. 510/2014), era stato costituito un Elenco di avvocati del libero foro, previa pubblicazione di avvisi pubblici, da ultimo aggiornato con D.D. n.1934 del 13.10.2017.

Per quanto riguarda la scelta dell'avvocato cui affidare il patrocinio legale, in linea generale, si è proceduto mediante consultazione di almeno cinque professionisti con specifica competenza, individuati generalmente tra gli iscritti nel predetto Elenco nella sezione relativa alla materia oggetto della causa, cercando, per quanto possibile, di favorire la turnazione tra loro (non sono stati consultati di norma gli avvocati che nell'anno in corso abbiano già ottenuto due patrocini, interpellandoli nuovamente dall'anno successivo, salvo casi particolari). Non si è proceduto a tale consultazione in caso di ragioni d'urgenza o di connessione, che abbiano reso opportuno avvalersi dell'avvocato che già avesse difeso l'Ente in causa precedente, oppure quando, tenuto conto anche di eventuali indicazioni della Giunta, si sia trattato di causa di particolare rilevanza, delicatezza e/o complessità o relativa a materia specialistica, che abbia fatto optare per uno specifico avvocato, anche non inserito nel citato elenco.

La costituzione del predetto Elenco era stata ritenuta opportuna in considerazione di posizioni dottrinali e giurisprudenziali contrastanti circa la natura dell'affidamento del patrocinio legale ad avvocato esterno all'Ente; successivamente, con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), nonostante alcune posizioni dissonanti, l'orientamento maggioritario ritiene che anche l'affidamento del patrocinio legale per singole esigenze di difesa dell'Ente sia comunque un contratto di appalto di servizio, sebbene escluso dalla disciplina dello stesso D.Lgs. 50/2016, ma comunque soggetto ai principi generali stabiliti dal suo art. 4.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici non ha reso necessaria la modifica delle modalità seguite dall'Ente per questi affidamenti, perché sono risultate comunque in linea con le sue disposizioni.

In ogni caso, tenuto conto della giurisprudenza in materia, in particolare di quella della Corte dei Conti, in un'ottica di maggior trasparenza e nel rispetto delle recenti Linee Guida ANAC n. 12/2018, relative alle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 264 del 13.11.2018), in vigore dal 28.11.2018, è stata approvata dalla Giunta Comunale (D.G.C. n. 618 del 18.12.2018) la “Disciplina generale per l'affidamento di incarichi legali esterni”, finalizzata a regolamentare l'intero procedimento di affidamento dei singoli incarichi legali, confermando la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni da consultare al riguardo. Questa disciplina di fatto ricalca la disciplina precedente con i necessari aggiornamenti. Nei primi mesi del 2019 si procederà all'aggiornamento dell'Elenco mediante un nuovo avviso pubblico.

Fatta questa premessa, si informa che nel corso del 2018 sono stati affidati n. 20 patrocini legali ad avvocati esterni, individuati secondo i criteri e la procedura precedente alla citata D.G.C. 618/2018, e ciascun affidamento è stato approvato con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla Trasparenza, inserendo i seguenti dati: l'oggetto del patrocinio, il nominativo dell'avvocato affidatario ed il *curriculum* professionale, il compenso per il patrocinio, l'atto di affidamento e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

#### **1.04.11.01: Controllo di gestione e controllo strategico: esecuzione articoli del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni**

##### **Controllo di gestione:**

è proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione collaborando alla predisposizione:

- del "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020" approvato con D.C.C. n. 23 in data 26 marzo 2018 nonché del D.U.P. 2019/2021 la cui "Nota di aggiornamento" è stata approvata con D.C.C. n.75 dell'11/12/2018; il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica nel nuovo modello contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- degli obiettivi del "Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018/2020" approvato in Giunta con proprio atto n. 306 del 19/6/2018 dopo le necessarie verifiche e condivisioni tra Dirigenti e Assessori di riferimento e l'articolazione analitica degli obiettivi in un "Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2018" unificato organicamente nel PEG nel quale vengono riportati gli indicatori, le azioni e i tempi di realizzazione degli obiettivi stessi e i relativi pesi.

In ottobre si è ravvisata l'opportunità di effettuare da parte della Dirigenza, di concerto con gli Assessori di riferimento, un puntuale monitoraggio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi /target e indicatori approvati nel Piano di cui sopra affinché, qualora fossero state necessarie modifiche alla programmazione a seguito dell'insorgere di fattori esogeni ovvero di fatti indipendenti dalla volontà dei Dirigenti stessi, l'Amministrazione potesse decidere per tempo le migliori iniziative / azioni correttive da intraprendere e con DGC n. 511 del 30/10/2018 la Giunta ha approvato le richieste di modifica di alcuni Obiettivi / Indicatori, adeguatamente motivate dai Dirigenti interessati e viste dagli Assessori di riferimento.

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione:

- del "Rapporto annuale sui risultati del Controllo di Gestione" allegato al Rendiconto della Gestione 2017 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 105 del 12/3/2018 e allegato alla deliberazione n. 24 del 26/4/2018 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2017 da parte del Consiglio Comunale) e inviato in data 31 maggio 2018 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

Il controllo di gestione ha svolto inoltre un ruolo di supporto al Nucleo di Valutazione per la *valutazione 2017* delle prestazioni dei Dirigenti; a tal fine si sono predisposti i seguenti report:

- "Report di *efficacia* della gestione 2017" (analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli): stampe conclusive "analitiche" sullo stato di attuazione degli obiettivi 2017, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;

- “Report di *efficienza* della gestione 2017” (rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli): propedeutico alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Dirigenza – area organizzativa, a seguito dei costi rilevati e trasmessi dalla Ragioneria.

Per quanto riguarda l'attività di **controllo della qualità** dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nel 2018 sono stati rilevati i “tempi medi” procedurali di alcune attività rese da uffici comunali nell'anno 2017 (riscontrabili nel report “Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente 2017”).

Inoltre la Giunta con proprio atto n. 457 del 2/10/2018 ha deliberato di avviare nel quarto trimestre del 2018 una indagine di gradimento di tipo qualitativo a cura di ciascuno dei seguenti Servizi/ Settori (fornitori interni):

- *affido minori*:

elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento (famiglie affidatarie, operatori esterni, ecc.)

- *gestione area adulti in difficoltà*:

elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento

- *gestione area disabilità*:

elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti esterni di riferimento

- *servizio gare e appalti* in particolare nell'attività di consulenza, controllo giuridico - amministrativo e supporto ai servizi interessati:

elaborare e sottoporre un questionario ai propri utenti interni di riferimento

e di approvare i relativi quattro “Questionari di rilevazione della soddisfazione degli Utenti” che consentono di:

- individuare i punti di forza e di debolezza del Servizio in relazione ai principali fattori che ne determinano la qualità e ottenere un giudizio complessivo sul Servizio stesso
- raccogliere eventuali proposte di miglioramento suggerite dagli utenti
- individuare le principali caratteristiche dell'utenza del Servizio

e i cui esiti sono stati riepilogati in adeguati *report*.

### **Controllo strategico:**

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo è esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

- “Relazione sulla gestione” allegata al Rendiconto della gestione 2017 (approvato con D.C.C. n. 24 del 26/4/2018), i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;

- “Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell’Ente” (trasmesso a tutti i Dirigenti, Sindaco e Assessori in data 14 maggio 2018 e approvato in Giunta con deliberazione n. 328 del 29/6/2018) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all’anno 2017:

- dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (*stakeholders*) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità (tempi);
- nonché del risultato in termini di impatti economici e di efficienza della gestione.

- “Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 maggio 2018”, approvata con D.G.C. n. 370 del 27/7/2018 e successivamente con D.C.C. n. 53 del 24/9/2018 allegato all’approvazione del DUP 2019/2021, al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti.

Il *report*, integrato e supportato dalla contabilità finanziaria, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti finanziari connessi ai risultati ottenuti ed è un valido strumento di supporto al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull’andamento della programmazione in corso e di definizione della programmazione futura.

#### **1.06.11.01: Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica- amministrativa o per scrittura privata autenticata**

Alla data del 31.12.2018 sono stati stipulati n. 27 contratti tutti registrati telematicamente di cui, n. 23 contratti digitali (n.5 in forma pubblica – amministrativa e n.18 mediante scrittura privata autenticata); n.3 atti pubblici urbanistici (n.1 protocollo d’intesa, n.1 atto di rettifica a convenzione urbanistica e n. 1 convenzione urbanistica trascritta tradizionalmente), n. 1 atto pubblico per la costituzione di associazione temporanea di scopo, n. 52 contratti mepa, n.26 mediante lettera commerciale.

#### **1.06.11.02: APPALTI LAVORI: procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d’appalto ed alla stipulazione dei contratti con l’obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l’occupazione**

Alla data del 31.12.2018 sono state indette:

- 6 RDO MEPA per AQ prestazione di servizi:

Oggetto	Importo
AQ MANUTENZIONE AUTOMEZZI LOTTO 1	€ 86.000,00+IVA
AQ MANUTENZIONE AUTOMEZZI LOTTO 2	€ 120.000,00+IVA
AQ SFALCI BANCHINE	€ 14.883,02+IVA
AQ POTATURE	€ 214.021,65+IVA
AQ MANUTENZIONE VEICOLI LOTTO 1	€ 39.500,00+IVA
AQ MANUTENZIONE VEICOLI LOTTO 2	€ 39.500,00+IVA

## - 5 RDO MEPA per AQ fornitura di beni:

Oggetto	Importo
AQ FORNITURA MATERIALE EDILE	€ 58.000,00+IVA
AQ FORNITURA MATERIALE IDRAULICO	€ 55.000,00+IVA
AQ FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	€ 65.000,00+IVA
AQ FORNITURA FERRAMENTA	€ 42.000,00+IVA
AQ FORNITURA MATERIALE PER AREE VERDI	€ 80.000,00+IVA

## - 2 RDO MEPA per AQ di lavori di manutenzione:

Oggetto	Importo
AQ OPERE EDILI E DA FALEGNAME	€ 282.000,00+IVA
AQ OPERE DA FABBRO	€ 86.000,00+IVA

## - 8 RDO MEPA per prestazione servizi:

Oggetto	Importo
SFALCI LOTTO 1	€ 56.056,42+IVA
SFALCI LOTTO 2	€ 58.403,21+IVA
SFALCI LOTTO 3	€ 8.455,54+IVA
DIAGNOSTICA EDIFICI	€ 59.016,42+IVA
VERIFICA PROGETTO SCUOLA JONA	€ 67.230,00+IVA
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	€ 107.298,44+IVA
MANUTENZIONE ELEVATORI	€ 68.100,00+IVA
INCARICO DI PROGETTAZIONE SAN PIETRO IN CONSAVIA	€ 39.700,00+IVA E C.N.P.A.I.A.

## 1 RDO MEPA per fornitura beni:

Oggetto	Importo
FORNITURA PANNELLO VARCO ZTL	€ 3.650,00+IVA

## - 3 RDO MEPA per lavori:

Oggetto	Importo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE ACQUE BIANCHE ESISTENTI E RII - DIFESA SUOLO 1 LOTTO FUNZIONALE	€ 38.619,04+IVA
SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE VERSA TRATTO SCORRENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI	€ 175.169,73+IVA
TETTO SCUOLA PRIMARIA G. OBERDAN DI FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	€ 108.317,10+IVA

## - 3 TD MEPA per AQ di fornitura di beni:

Oggetto	Importo
MATERIALI LAPIDEI	€ 4.000,00+IVA



CONGLOMERATO BITUMINOSO 2018	€ 15.200,00+IVA
CONGLOMERATO BITUMINOSO 2018-19	€ 39.000,00+IVA

## - 8 TD MEPA per prestazione servizi:

Oggetto	Importo
VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA	€ 3.640,14+IVA
MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE	€ 6.306,30+IVA
POTATURE	€ 4.811,59+IVA
VERIFICA PROGETTAZIONE JONA	€ 38.321,10+IVA
SFALCIO BANCHINE	€ 34.842,17+IVA
INCARICO S. ANASTASIO	€ 38.883,50+IVA E CNPAIA
SERVIZIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO E-LEARNING	€ 4.995,00
SERVIZIO DI PUBBLICITA' GARA DI PROGETTAZIONE ASTI VINO E CULTURA	€ 2.100,00+IVA

## - 6 affidamenti diretti fuori mepa per prestazione servizi:

Oggetto	Importo
SERVIZI PROGETTAZIONE EX FERRIERE	€ 12.847,29+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE PASCOLI	€ 9.081,24+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE DEBENEDETTI	€ 13.148,64+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE SCUOLA JONA	€ 3.325,94+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	€ 9.804,10+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE PALESTRA VIA MONTI	€ 9.936,00+IVA e cnpaia
SERVIZIO DI PUBBLICITA' GARA DI PROGETTAZIONE NUOVO PALASPORT	€ 1.333,48+IVA

## - 2 adesioni a convenzioni SCR:

Oggetto	Importo
SERVIZIO DI PUBBLICITA' GARA DI PROGETTAZIONE SCUOLA MEDIA JONA	€ 1.640,11+IVA
SERVIZIO DI PUBBLICITA' INTERVENTI PALAZZO MANDELA	€ 910,29+IVA

## - 3 procedure ristrette servizi progettazione:

Oggetto	Importo
ASTI VINO E CULTURA- SERVIZI PROGETTAZIONE PIANO NOBILE PALAZZO OTTOLENGHI	€ 221.140,31+IVA e cnpaia
ASTI VINO E CULTURA- SERVIZI PROGETTAZIONE PALAZZO OTTOLENGHI	€ 461.725,58+IVA e cnpaia
ASTI VINO E CULTURA- SERVIZI PROGETTAZIONE PALAZZO CIVICO	€ 250.937,18+IVA e cnpaia

## - 2 procedure aperte servizi progettazione

Oggetto	Importo
SERVIZI PROGETTAZIONE NUOVO PALASPORT	€ 390.033,98+IVA e cnpaia
SERVIZI PROGETTAZIONE SCUOLA MEDIA JONA	€ 699.293,17+IVA e cnpaia

## - 1 procedura aperta lavori

Oggetto	Importo
INTERVENTI PALAZZO MANDELA	€ 2.739.748,48+IVA

## - 1 procedura negoziata lavori

Oggetto	Importo
LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	€ 340.399,02+IVA

Alla data del 31.12.2018 sono state CONCLUSE le seguenti procedure indette nel 2017:

## 1 procedura ristretta servizi progettazione

Oggetto	Importo
SERVIZI PROGETTAZIONE PALAZZO MANDELA	€ 199.461,54+IVA e cnpaia

## 5 procedure negoziate lavori

Oggetto	Importo
ANTICHE MURA	€ 171.000,00+IVA
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 64.874,89+IVA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE	€ 66.514,27+IVA
PIRU BELLAVISTA	€ 258.074,80+IVA
PARCO DELL'OSPEDALE	€ 154.927,10+ IVA

## 1 RDO MEPA per AQ fornitura di beni

Oggetto	Importo
AQ FORNITURA SEGNALETICA STRADALE	€ 39.000,00+ IVA

## 1 RDO MEPA per fornitura di beni

Oggetto	Importo
FORNITURA PELLICOLE VETRI	€ 60.124,96+ IVA

Sono stati altresì assicurati 12 supporti ad altri servizi.

Sono inoltre state gestite nel corso del periodo n. 4 pratiche di subappalto.

Lo svolgimento delle gare, precedute nella maggioranza dei casi da avviso di manifestazione di interesse, ha favorito la più ampia partecipazione, anche delle piccole e medie imprese.

Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività periodiche relative alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione triennale.

**1.17.11.01: URP: assistenza ed informazione alla cittadinanza**

L'Ufficio URP, libero dalla pressione degli utenti della ztl-ztm, si è dedicato alle attività di assistenza e informazione, in particolare per tutte le richieste riguardanti il servizio Anagrafe.

Ha inoltre iniziato la consegna delle tessere elettorali in vista delle consultazioni 2019.

**1.18.11.01: Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa**

Il Servizio Operativo LL.PP. ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus nonché delle auto di servizio.

È attualmente in corso l'utilizzo di Accordi Quadro per gli affidamenti relativi alla manutenzione dell'intero autoparco, eccetto i mezzi della Polizia Municipale che vengono gestiti in proprio dal medesimo Settore, sulla base delle disponibilità finanziarie previste dal Bilancio di Previsione.

Rimane poi quanto mai opportuna la sostituzione dei veicoli più vecchi e quindi maggiormente soggetti a guasti con nuovi veicoli (auto e mezzi operativi) più efficienti dal punto di vista energetico, provvedendo così a garantire i minimi livelli di funzionalità delle attività comunali secondo le priorità dell'Amministrazione.

Il Servizio ha provveduto a garantire il regolare svolgimento di n.7 linee di servizio scuolabus per gli studenti delle scuole primarie mediante l'utilizzo sia di mezzi comunali sia di personale autista comunale fino all'anno scolastico 2017/2018 mentre per il successivo anno scolastico 2018/2019, a causa del pensionamento di n. 5 autisti, si è garantito lo svolgimento di n.3 linee di servizio scuolabus. Inoltre nelle ore mattutine si sono svolti vari servizi di trasporto studenti per la piscina, palestre e altri viaggi di formazione.

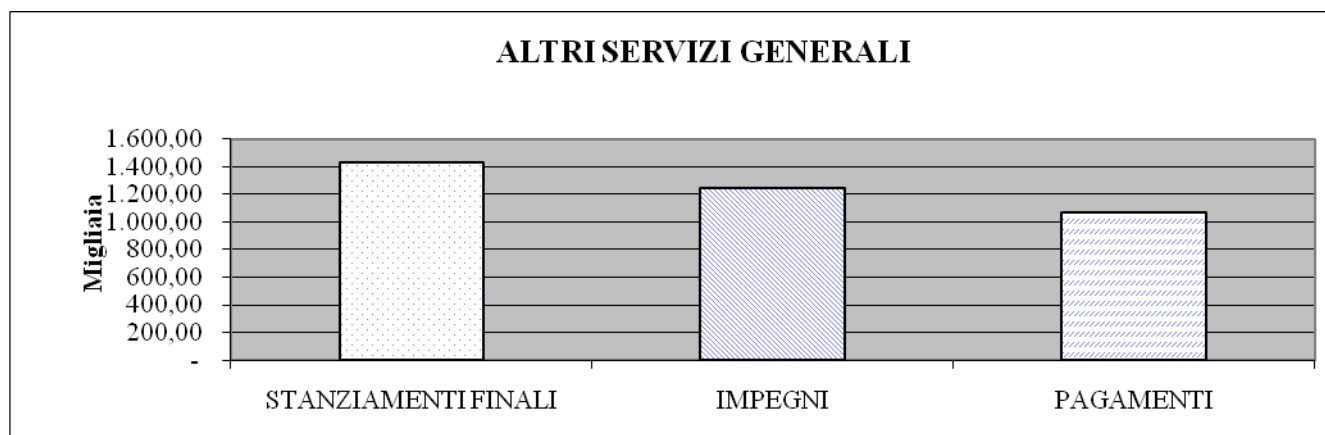
Ha inoltre garantito il servizio di *car sharing* mettendo a disposizione autovetture per le varie necessità dei diversi servizi del Comune.

**PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 11 “Altri servizi generali”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. <b>gare</b> indette	9	38	47	65	65	34
n. <b>contratti</b> di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	-	83	34	39	26	101
n. <b>affidamenti diretti</b> (anche in adesione in convenzione)	-	-	-	-	-	44
<b>avvocatura:</b> n. cause trattate	133	148	164	168	118	108
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	22	23	27	27	18	31
n. udienze fatte	75	80	77	60	57	43
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	2	5	17	23	0	0
n. atti esecutivi	0	2	6	13	0	0
n. sinistri attivi gestiti	39	21	38	37	16	25
n. sinistri passivi gestiti	136	122	85	83	94	110
n. consulenze e pareri legali	68	56	66	75	60	80
n. contenziosi avviati nell'anno	70	68	66	60	43	49
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	61934,75	186.568,73	47.983,00	77.704,10	36.774,02	11.748,36
n. contatti ricevuti dall' <b>URP</b> (utenti, telefonate, mail)	54.500	55.000	57.800	60.500	63.100	15.000

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali</b>					
Spesa corrente 1.11.1	1.424.278,92	1.247.529,60	87,59	1.063.956,56	85,29
Spesa in C/capitale 1.11.2	7.040,00	-	-	-	-
<b>Totale programma 1.11</b>	<b>1.431.318,92</b>	<b>1.247.529,60</b>	<b>87,16</b>	<b>1.063.956,56</b>	<b>85,29</b>



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

### **Programma 02.01 Uffici Giudiziari**

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 2.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità (L.P. 208) Giustizia** Perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

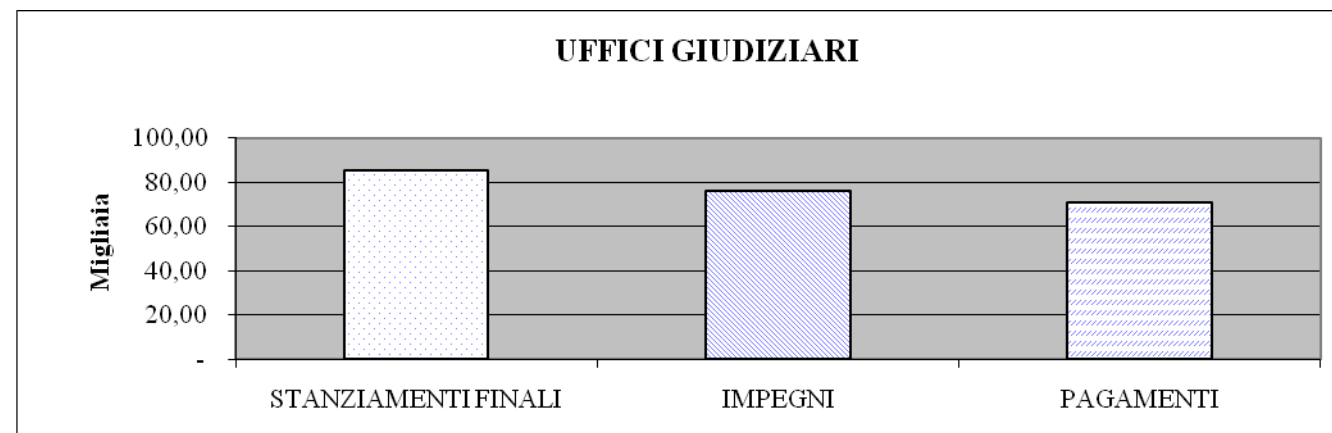
#### **2.01.01.01: Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione**

A far data dal 01.01.2018, a seguito del pensionamento del dipendente comunale assegnato con compiti di vigilanza presso il Palazzo di Giustizia, tale attività resta completamente in capo al Ministero della Giustizia.

In data 16.10.2018 la Conferenza permanente di Asti per gli Uffici giudiziari Palazzo Laudi, ha trasmesso al Comune la proposta preliminare di rinnovo della convenzione 2017, inerente la gestione tecnica, manutenzione e custodia del Palazzo di Giustizia per l'anno 2018.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari</b>					
Spesa corrente 2.01.1	85.677,12	75.750,83	88,41	71.024,44	93,76
Spesa in C/capitale 2.01.2	-	-			
<b>Totale programma 2.01</b>	<b>85.677,12</b>	<b>75.750,83</b>	<b>88,41</b>	<b>71.024,44</b>	<b>93,76</b>



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

### **Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa**

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 3.01: **Sicurezza** (L.P. 201.1) Intensificare la collaborazione con Prefettura, Questura e forze dell'ordine istituendo un **TAVOLO di lavoro PERMANENTE sulla SICUREZZA** al fine di monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città e trovare le contromisure adeguate ai singoli problemi evidenziati
- Obiettivo strategico 3.02: **Sicurezza** (L.P. 201.2) Rivedere, aggiornare e rinnovare il **PATTO PER ASTI SICURA** con la Prefettura e la Provincia di Asti
- Obiettivo strategico 3.03: **Sicurezza** (L.P. 201.4) creare una **centrale operativa 24h su 24h**, affinché la videosorveglianza non abbia soltanto una funzione deterrente, ma garantisca la possibilità di individuare immediatamente situazioni suscettibili di intervento segnalandole tempestivamente agli organi preposti alla tutela dell'ordine, incolumità e salute pubblica
- Obiettivo strategico 3.04: **Sicurezza** (L.P. 201.5) Dotare tutti gli accessi della città di **telecamere intelligenti** che leggano le targhe dei veicoli che transitano sul nostro territorio fornendo indicazioni utili all'identificazione degli stessi in caso risultino rubati o potenzialmente sospetti
- Obiettivo strategico 3.05: **Sicurezza** (L.P. 201.6) **Potenziare la Polizia Municipale** sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo
- Obiettivo strategico 3.06: **Sicurezza** (L.P. 201.7) Sottoscrivere **protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato** di provata esperienza sull'esempio dei CITY ANGELS, già attivi in molte altre città italiane, al fine di garantire un controllo più esteso sul territorio cittadino e frazionale, fornendo, nei limiti della legge e del senso civico, servizi complementari a quelli usualmente svolti dalla figura del VIGILE DI QUARTIERE
- Obiettivo strategico 3.07: **Sicurezza** (L.P. 201.8): Istituzione di **POSTAZIONI e PRESIDII FISSI di sicurezza nelle zone sensibili** della città, partendo da quei luoghi, quali Piazza Campo del Palio e l'Ospedale dove i cittadini sono sempre più vittime di episodi di micro-criminalità
- Obiettivo strategico 3.08: **Sicurezza** (L.P. 201.9): Ripristinare la piena **sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza** che spesso vengono scambiate per piste automobilistiche con gravi violazioni del codice della strada e pericolo costante per pedoni e residenti
- Obiettivo strategico 3.09: **Sicurezza** (L.P. 201.10): Liberare energie e forze di polizia municipale da servizi come la sorveglianza alle uscite delle scuole attraverso il **potenziamento delle attività di volontariato** come quella dei NONNI CIVIC
- Obiettivo strategico 3.10: **Sicurezza** (L.P. 201.11): dare attuazione, non appena possibile, dell'ordine del giorno del 28 novembre 2016, che impegna il sindaco e la giunta a verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e **la chiusura dei campi nomadi** presenti sul territorio comunale per un totale e completo ripristino della legalità, imposto da direttive sia nazionali che europee.
- Obiettivo strategico 3.11: **Sicurezza** (L.P. 201.12): **Sgombero degli edifici pubblici occupati** e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità

- Obiettivo strategico 3.12: **Sicurezza** (L.S. 201.13): **Contrasto all'accattonaggio**, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi

- Obiettivo strategico 3.13: **Sicurezza** (L.P. 2011.14): Tolleranza zero contro la prostituzione

Obiettivo strategico 3.14: **Sicurezza** (L.P. 201.15): Strategie per **limitare nuovi arrivi di immigrati**. Controllo e censimento dei soggetti presenti sul territorio comunale con l'utilizzo, ove necessario (reati contro persone e patrimonio), di strumenti di allontanamento coatto dal territorio cittadino

- Obiettivo strategico 3.15: **Sicurezza** (L.P. 201.16): Utilizzo da parte del Sindaco, in ogni occasione consentita dalla legge, del nuovo strumento del **DASPO**, cioè delle nuove norme che rafforzano il potere di ordinanza dei primi cittadini su questioni di sicurezza e decoro urbano

- Obiettivo strategico 3.16: **Sviluppo** (L.P. 202): Sviluppare attività su aree pubbliche in una Città che si vuole vivace per cultura, anche associata al prodotto più diffuso del vino e alla manifestazione più importante che è il Palio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **3.01.01.01: Istituire un Tavolo di Lavoro Permanente sulla Sicurezza**

#### **3.02.01.01: Aggiornare il Patto per Asti Sicura**

Il patto per la sicurezza dell'astigiano è stato firmato in data 16.05.2018

#### **3.03.01.01: Ottimizzare la centrale operativa, già in funzione 24h su 24h**

Gli interventi sui sinistri sono stati in linea con gli obiettivi. Si è monitorato sistematicamente il funzionamento dell'impianto di videosorveglianza

#### **3.04.01.01: Dotare tutti gli accessi della città di telecamere intelligenti**

Il progetto prevede l'ampliamento della videosorveglianza urbana per la realizzazione di impianto di videocontrollo del traffico veicolare ingresso/uscita dalla Città di Asti. Il sistema verrà integrato con l'infrastruttura cittadina già presente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2063 del 14.09.2018 del Dirigente Settore LL.PP. ed Edilizia Pubblica è stato validato ed approvato il Progetto Esecutivo. Attualmente si resta in attesa di indicazioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La qualità dell'attività di verbalizzazione è in linea con gli obiettivi.

#### **3.05.01.01: Potenziare la Polizia Municipale**

È stato approvato bando di concorso per 7 Agenti di PM e sono terminate tutte le prove (scritti, pratica e orale).

I nuovi agenti verranno assunti nel corso del 2019.

#### **3.06.01.01: Sottoscrivere protocolli di intesa con le agenzie di sicurezza privata e con associazioni di volontariato per fornire servizi complementari a quelli usualmente svolti dalle Forze di Polizia Statali e dalla Polizia Municipale**

#### **3.09.01.01: Potenziare le attività di volontariato finalizzate alla sicurezza**

Sono state predisposte le bozze degli atti, ivi compresa bozza di convenzione, per attività di vigilanza aree verdi da parte di associazione volontariato.



**3.07.01.01: Istituire postazioni e presidi fissi di sicurezza nelle zone sensibili della città**

Sono stati predisposti servizi in Piazza Campo del Palio in coerenza con gli obiettivi assegnati.

**3.08.01.01: Ripristinare la piena sicurezza su tutte quelle strade cittadine a media e forte percorrenza**

Sono stati predisposti sistematici posti di controllo. Il numero di veicoli sottoposto a controllo è stato pari a n. 4.851

**3.10.01.01: Verificare la sussistenza di tutte le condizioni necessarie per il superamento e la chiusura dei campi nomadi**

Vengono effettuati i controlli di competenza della Polizia Municipale e si collabora con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria.

Si sono effettuati 52 controlli di iniziativa e 2 controlli congiuntamente alle Forze di Polizia dello Stato (cd. controlli interforze), supportando altresì gli uffici comunali e gli enti esterni nelle attività di loro competenza all'interno di dette aree.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 17.07.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione delle aree attrezzate per la sosta di Rom e Sinti, che resterà in vigore fino al loro definitivo superamento, essendo questo l'obiettivo posto dall'Unione Europea; obiettivo da raggiungere attraverso politiche di inclusione, che garantiscano interventi capaci di assicurare alle popolazioni Rom e Sinti parità di trattamento e rispetto dei diritti fondamentali, tra cui pari condizioni per l'accesso all'istruzione, all'occupazione, all'assistenza sanitaria e all'alloggio.

Questo Regolamento, elaborato attraverso un confronto intersettoriale interno e con le Autorità locali, segue proprio questa *ratio*, vietando in particolare la creazione di nuovi 'Campi Nomadi' e nuove assegnazioni di piazzole, anche se nel frattempo ve ne fossero di libere, consentendo sostanzialmente di mantenere le assegnazioni in essere a coloro che già vi risiedono, sebbene rinnovandole alla luce delle nuove disposizioni regolamentari.

Le assegnazioni rinnovate o nuovamente rilasciate sulla scorta del Regolamento hanno comunque validità fino al raggiungimento del citato obiettivo di superamento e chiusura dei cosiddetti 'campi nomadi', che dovrà avvenire nel rispetto della normativa europea, statale e regionale in materia e con le tempistiche in essa indicate.

Ai fini del superamento delle predette aree attrezzate (campi nomadi), il Comune di Asti predisporrà un Piano di accompagnamento sociale, volendo anche in sinergia con istituzioni, associazioni, enti pubblici o privati, interessati ad attuare programmi diretti alla tutela della legalità e all'inclusione sociale dei loro abitanti.

**3.11.01.01: Provvedere, in sinergia con le autorità competenti, ad effettuare lo sgombero degli edifici pubblici occupati**

Si è collaborato, per quanto di competenza, all'effettuazione degli sgomberi con le Forze di Polizia dello Stato secondo quanto disposto dall'Autorità di P.S. e/o dall'Autorità Giudiziaria e si è proceduto ad effettuare gli sgomberi direttamente delegati dall'Autorità Giudiziaria.

**3.12.01.01: Contrastare l'accattonaggio**

Sono stati predisposti quotidiani servizi di pattugliamento appiedato in linea con gli obiettivi, predisponendo altresì servizi mirati di contrasto anche in riferimento alle specifiche norme di cui al vigente Regolamento di Polizia Urbana

**3.13.01.01: Contrastare lo sfruttamento e il favoreggiamento della prostituzione presidiando i punti a rischio della Città**

Sono stati predisposti servizi notturni in linea con gli obiettivi. Si è partecipato agli specifici servizi disposti dalla Questura

**3.14.01.01: Limitare nuovi arrivi di immigrati**

Obiettivo non avviato e non riproposto nel DUP 2019/2021.

**3.15.01.01: Predisposizione norme regolamentari per individuare ulteriori aree urbane ove applicare ordine di allontanamento, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 D.L. n. 14/2017 convertito con Legge 18.4.2017, n. 4 (cd. DASPO urbano)**

È stata predisposta integrazione al Regolamento di Polizia Urbana successivamente approvato dal Consiglio Comunale con DCC n. 37 del 22.05.2018.

**3.16.01.01: Commercio su aree Pubbliche: garantire un ordinato svolgimento del commercio su aree pubbliche, sia periodico che fieristico**

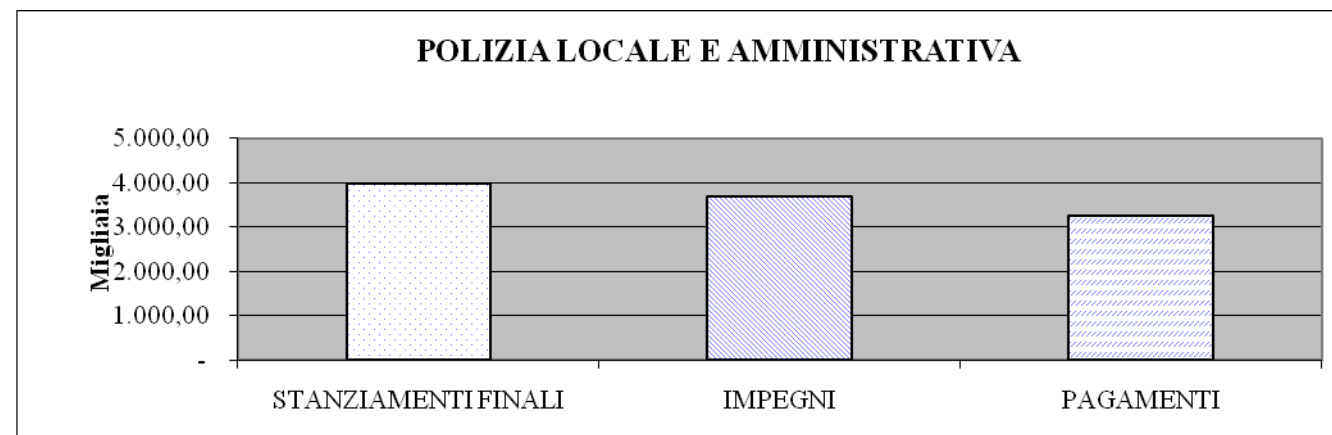
È stato garantito un ordinato svolgimento del commercio su aree pubbliche in linea con gli obiettivi ed in particolar modo per quanto concerne la Fiera di Primavera (8 aprile) e la Fiera Carolingia (2 maggio) e la Fiera d'Autunno (14 ottobre).

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>n. incidenti stradali rilevati</b>	499	502	487	507	529	565
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	138	234	276	365	442	250
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	692	787	508	375	400	468
<b>n. contravvenzioni gestite</b> dagli operatori di P.M.	30.834	32.851	30.199	24.270	25.391	29.415
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	21	20	20	20	20	19,5
n. interventi per manifestazioni varie	305	376	311	302	307	312
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	79	77	57	54	42	43
<b>n. violazioni</b> accertate al codice della strada	36.249	39.589	36.020	28.708	31.936	36.919
N. violazioni ingresso ZTL	11.635	13.868	11.306	8.713	8.091	12.205
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	5.415	6.738	5.821	4.438	6.545	7.501
n. violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	358	289	578	535	547	546
n. veicoli rimossi	523	488	501	466	424	459
n. informazioni gestite	6.202	6.327	5.833	5.743	5971	5.618
T.S.O.	74	39	28	48	47	46
ordinanze viabilità	876	1.440	967	910	905	827
<b>Progetto Dedalo</b>	699	554	523	510	536	674
n. denunce cani randagi	348	390	364	287	373	328
Notizie di reato ad A.G.	173	145	173	160	115	112
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	360	360	347	343	340	341
<b>Polizia Amministrativa:</b> totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	1.779	1.708	1.873	1.817	1.455	1.992
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	474	587	463	403	500	589

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa</b>					
Spesa corrente 3.01.1	3.905.986,97	3.675.551,39	94,10	3.232.816,59	87,95
Spesa in C/capitale 3.01.2	79.410,48	14.353,10	18,07	13.865,10	96,60
<b>Totale programma 3.01</b>	<b>3.985.397,45</b>	<b>3.689.904,49</b>	<b>92,59</b>	<b>3.246.681,69</b>	<b>87,99</b>



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 04.01 Istruzione Prescolastica**

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 04.01: **Qualità della vita (L.P. 203.19)**: Predisporre **per le scuole astigiane** in collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative, ecc. servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica; iniziative di contrasto al bullismo; seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

#### **4.01.01.01: Predisporre per le scuole materne astigiane servizi pre e dopo scuola, centri estivi convenzionati a prezzi calmierati**

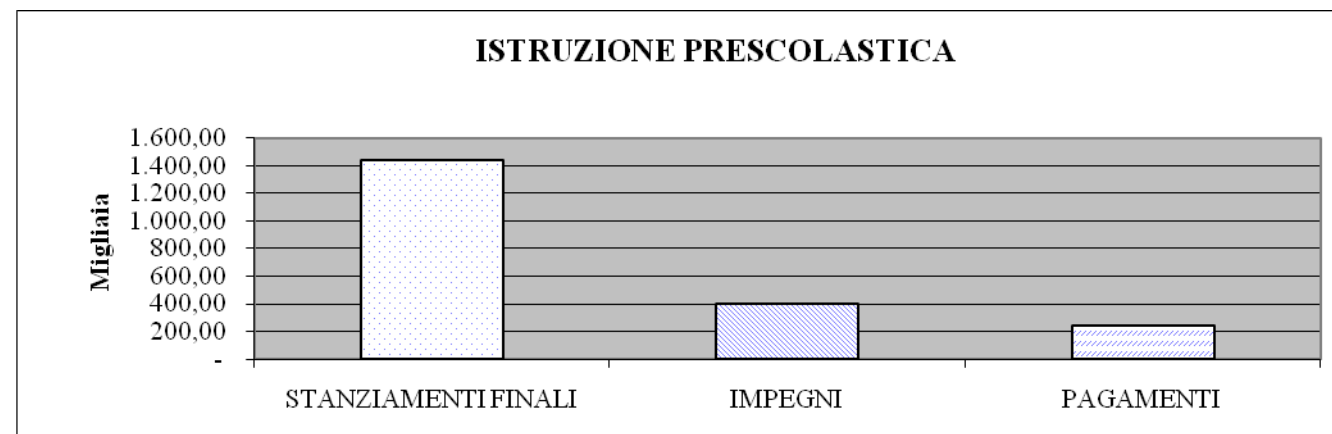
La Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico ai bambini con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale dei piccoli diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici. Tale servizio è rivolto ai bambini diversamente abili, anche sensoriali, con patologie gravi e gravissime certificate dall'ASL, che necessitano di modalità specifiche di apprendimento, che può attuarsi anche attraverso il recupero delle autonomie e della comunicazione personale. L'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è stata offerta per una o due settimane, a seconda della gravità dell'utente, nel caso in cui i bambini avessero partecipato ad attività nei centri estivi presso i nidi comunali o nei centri estivi attivati presso le agenzie astigiane. Nell'ambito delle iniziative promosse per le attività estive 2018, il Comune di Asti ha potuto erogare i seguenti servizi:

- inserimento presso i centri estivi attivati dalle agenzie presenti sul territorio astigiano di utenti assistiti e multiproblematici, per i quali il Comune di Asti si è fatto carico del pagamento delle rette di frequenza per massimo due settimane;
- riproposizione del progetto "E....state con noi" con inserimento di minori diversamente abili nei centri estivi organizzati dai soggetti privati del territorio, dichiaratisi disponibili ad accoglierli, rientranti nel sopra indicato elenco. Il progetto prevede, a carico dell'Amministrazione Comunale, la copertura delle rette di frequenza degli utenti e l'onere relativo a personale di supporto da assegnare ai soggetti privati. Si sono garantite 1-2 settimane di frequenza per l'intera giornata oppure 2-4 settimane di frequenza per mezza giornata a tutti i minori diversamente abili che hanno presentato, residenti ad Asti e certificati;
- inserimento, se previsto nel progetto socio-educativo presentato per l'a.s. 2017/18 dalla S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASL AT, dei ragazzi sensoriali e pluriminorati, residenti ad Asti che ne faranno richiesta, nei centri estivi delle agenzie locali, per un periodo massimo di due settimane e con il supporto di personale qualificato, a carico dell'Amministrazione,
- erogazione di supporti logistici (ingresso in piscina a tariffa agevolata, servizi di trasporto tramite scuolabus, concessione di locali scolastici) alle agenzie di cui al sopra indicato elenco, che suppliscono all'assenza dei centri estivi gestiti direttamente dal Comune, intendendo i servizi erogati quali agevolazioni economiche socio assistenziali a favore degli utenti meno abbienti e quindi finalizzati a favorire la fruizione delle attività estive delle agenzie e promuovere ed incrementare le iscrizioni e le presenze.

La Giunta Comunale, tenendo conto delle risorse e delle finalità del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione ed istruzione (fondi statali), con deliberazione n. 206 dell'8 maggio 2018, ha disposto, in un'ottica di collaborazione e ottimizzazione dei servizi forniti alla città, di destinare complessivamente €. 25.000,00 alle scuole d'infanzia paritarie convenzionate con il Comune, al fine di contribuire nelle spese di gestione e nella riduzione delle rette di frequenza per le sezioni primavera.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione prescolastica</b>					
Spesa corrente 4.01.1	389.859,44	377.290,51	96,78	238.236,78	63,14
Spesa in C/capitale 4.01.2	1.052.933,19	24.152,32	2,29	7.946,96	32,90
<b>Totale programma 4.01</b>	<b>1.442.792,63</b>	<b>401.442,83</b>	<b>27,82</b>	<b>246.183,74</b>	<b>61,32</b>



## **Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 04.01: **Qualità della vita** (*L.P. 203.19*): Predisporre **per le scuole astigiane** in collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative, ecc. servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica; iniziative di contrasto al bullismo; seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale; centri estivi convenzionati a prezzi calmierati

- e l'obiettivo strategico 4.02: **Sviluppo** (*L.P. 202.11*): Promuovere lo **strumento dell'alternanza scuola/lavoro** per tirocini e stage presso il Comune ad altre realtà locali, che consentano agli studenti delle scuole superiori e agli universitari un più facile accesso al mondo del lavoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### **4.01.02.01: predisporre per le scuole elementari e medie astigiane servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica, iniziative di contrasto al bullismo, seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale, centri estivi convenzionati a prezzi calmierati**

Per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado la Città di Asti, avvalendosi della R.T. I. Vedogiovane Asti s.c.s. (mandataria)/Vedogiovane s.c.s. Impresa Sociale/Jokko s.c.s./ La strada s.c.s., offre un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Tale servizio è rivolto ai bambini e ragazzi diversamente abili, anche sensoriali, con patologie gravi e gravissime certificate dall'ASL, che necessitano di modalità specifiche di apprendimento, che può attuarsi anche attraverso il recupero delle autonomie e della comunicazione personale. Le richieste vengono esaminate e vagliate in accordo con l'UST di Asti, anche in base alle dotazioni di organico/posti di sostegno assegnati ed alle proposte individualizzate di intervento educativo/assistenziale redatte per gli allievi sensoriali dalla S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASL AT (o altre strutture sanitarie pubbliche e private accreditate), in accordo con le famiglie.

Il Comune fornisce un'assistenza specialistica in orario scolastico e in orario extrascolastico in appoggio alle famiglie, permette la sperimentazione di percorsi sportivi, di acquaticità, di psicomotricità di musicoterapia, di riabilitazione e formazione, specifici per le diverse patologie. Predisporre quanto necessario per acquisto di ausili e strumentazioni adeguati, qualora indicati dall'ASL.

Nell'ambito del progetto sono previsti anche laboratori musicali, espressivi e artistici (per le scuole primarie, e secondarie) rivolti non solo al disabile ma anche all'intera classe. I laboratori offerti nell'anno scolastico 2017/18 e nell'anno scolastico 2018/19 sono quattro "Non vengo dalla luna", "Musica di incanti", Capriole nel vento" "Nel blu si nasconde l'Arcobaleno"; tra questi ad inizio anno viene avviato il Laboratorio denominato "Non vengo dalla luna", rivolto alle classi prime che hanno al loro interno una o più disabilità grave. Nel laboratorio si affronta il tema dell'accoglienza, della conoscenza e della convivenza con le specificità di ogni componente del gruppo, nella convinzione che solo con la conoscenza reciproca si possa lavorare bene ed in modo costruttivo all'interno di una classe. Gli altri laboratori relativi ad attività musicali, psicomotorie e artistiche verranno avviati da gennaio 2018 e prevedono lo svolgimento di attività con piccoli gruppi di massimo 5 – 6 disabili o di gruppi di classe con alunni disabili.

Gli allievi diversamente abili coinvolti nel progetto, indicativamente 180-190, con livelli di compromissione delle abilità gravi/gravissime (corrispondenti ai qualificatori ICF 3 e 4), dal nido d'infanzia alla scuola d'infanzia, dalla scuola primaria alle scuole secondarie di primo e secondo grado; complessivamente sono state programmate n. 43.314 ore di assistenza, quasi esclusivamente in orario scolastico (le ore di assistenza domiciliare sono infatti 3.289).

In analogia, il Comune di Asti, sostiene inoltre le spese di assistenza per allievi residenti in Asti che frequentano in autonomie scolastiche di altri Comuni della Provincia di Asti, per complessivi € 12.000. In base alle risorse disponibili verrà riproposto un progetto estivo che rivolto ai ragazzi diversamente abili che verranno accompagnati e coinvolti in centri estivi organizzati da agenzie locali.

Queste iniziative sono create in sinergia tra scuole e Comune, con la fattiva collaborazione di professori e ragazzi; il vivere insieme, il condividere dei progetti, favorisce l'integrazione, contrasta situazioni di aggressività e bullismo, indirettamente influisce sulla dispersione scolastica:

Queste le iniziative:

*E-VENTI DI PRIMAVERA*: per l'anno scolastico 2017/18 - l'annualità 2018 il contenitore E-venti di primavera ha visto l'organizzazione delle seguenti iniziative: Cinema che Ambiente, Festa della Cittadinanza Astigiana, Agricola, Festa sul Bobore, Germogli a Villa Paolina.

*Cinema che Ambiente*: 10 e 17 aprile 2018, due proiezioni in sala Pastrone per le scuole primarie: Spirit Cavallo Selvaggio e Inside out – 300 studenti partecipanti;

*Festa della Cittadinanza astigiana*: 4 maggio 2018, iniziativa di promozione del senso di appartenenza alla nostra città fra tutti i bambini. L'evento ha coinvolto gli alunni delle classi quinte, a cui è stata attribuita in modo simbolico la "cittadinanza astigiana" nella prestigiosa cornice del Teatro Alfieri e i rappresentanti del CCbiciR. Tematica filo conduttore: I beni comuni. 300 studenti partecipanti;

*Prismart*: Manifestazione organizzata in collaborazione con il Liceo Artistico "Benedetto Alfieri", con la presenza della Consulta Provinciale degli studenti e degli Assessorati alle Politiche Giovanili e all'Istruzione della Città di Asti. Iniziativa di promozione del protagonismo giovanile che si è svolta in Piazza San Secondo venerdì 18 maggio dalle ore 9.00 alle ore 24.00 con iniziative di interesse per le scuole superiori. L'iniziativa consiste nell'allestimento di punti d'attrazione e strutture ove si svolgeranno attività dedicate all'animazione ed alla creatività giovanile: una vetrina di talenti, finalizzata a promuovere l'estro e la fantasia dei e nei giovani della Città

*Agricola 2018*: martedì 22 maggio 2018, (dedicato alle scuole primarie e secondarie di primo grado) L'istituto Agrario Penna, con la collaborazione del Servizio Istruzione e Servizi Educativi della Città di Asti, ha organizzato un'intera giornata di esperienze e laboratori per parlare delle eccellenze del cibo italiano nel mondo, attraverso la promozione delle tipicità del nostro territorio. 600 studenti partecipanti.



*Angeli in caduta libera*: Musical al Teatro Alfieri, dal titolo “Dall’isola alla terraferma”. tratto dai racconti per l’infanzia scritti da Bianca Pitzorno per l’UNICEF sui diritti dei bambini. Lo spettacolo è stato realizzato da due classi della Scuola Primaria Rio Crosio, in collaborazione con il Comitato UNICEF di Asti e con il Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza; 250 studenti partecipanti in mattinata; replica serale per la cittadinanza;

*Festa sul Borbore*: 2°edizione – 5 giugno 2018, giornata mondiale dell’ambiente; giornata di laboratori ed esperienze a contatto con natura, ambiente, gioco e movimento che ha visto la partecipazione di 450 studenti.

Numerosi i laboratori lungo il fiume cittadino per imparare a conoscere meglio la nostra città: interventi didattici e collaborazione con la Saclà, con CO.AL.A. Educambiente, con il Museo Paleontologico, con l’Unicef e il Garante dell’Infanzia.

E ancora, il laboratorio sull’energia con Giancarlo Ivaldi, sul cibo italiano nel mondo con Giulia e Sara, sulla vita e l’acqua con Richard Vernell di Scienza sotto i campanili. I Vigili del Fuoco erano presenti con un loro mezzo e la lancia per spegnere gli incendi.

Presenti anche due classi del Consiglio Cittadino dei Ragazzi: la 4B della Baussano con l’insegnante Felago e i suoi alunni che con il loro entusiasmo hanno fatto cantare l’Inno di Mameli a tutte le classi in transito lungo il Borbore e la 2B, sempre della Baussano, con il laboratorio “il gioco sulle parole”. A conclusione della giornata, giochi a volontà con ben sei postazioni della Facoltà di Scienze Motorie di ASTISS;

Germogli a Villa Paolina: 12 giugno 2018 – una giornata dedicata alle scuole dell’infanzia a Villa Paolina, attività di gioco e animazione immerse nella natura dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Nell’anno internazionale del cibo italiano nel mondo si è parlato di alimentazione, di eccellenze enogastronomiche e di agricoltura a 360° con 250 bambini.

Per l’anno scolastico 2018/19, nell’ambito di sviluppo del Sistema educativo locale (Sel) è stato riproposto l’annuale Catalogo/Bakeka on line delle proposte educative che permette alle scuole di individuare e usufruire durante l’anno scolastico di buone opportunità in supporto alla didattica.

Oltre alle cinque sezioni, Ambiente, Cittadinanza, Espressione, Salute, Sport che ospitano i progetti di Istituzioni e Agenzie locali, una Vetrina ha raccolto le iniziative che si intendevano presentare. Due le sezioni specifiche dedicate alle Proposte del Comune, che ha raggruppato le schede pervenute dai vari uffici interni e i Focus cioè l’adesione a gruppi aperti alla partecipazione di insegnanti che continueranno nell’approfondimento dell’argomento del “Bene Comune” attraverso il Focus del CCbcR Consiglio Cittadino dei Beni Comuni dei Ragazzi della Città.

Sono pervenute 188 schede di adesione relative a 70 progetti (di cui 18 proposti da Uffici comunali) individuati tra quelli complessivamente presentati. I focus hanno raccolto 20 adesioni da 7 scuole dell’infanzia e primarie, inerenti gli argomenti soprarichiamati.

Riprendono le attività del Consiglio Cittadino dei ragazzi, realizzato tenendo conto delle esperienze precedenti e della natura educativa e partecipativa che tale organo può rappresentare per i ragazzi coinvolti, la scuola e la città.

Dedicato ai ragazzi della scuola primaria, ma in collegamento con scuola dell’infanzia e secondaria di primo grado. Per dare corso a questa proposta si è stato costituito un Consiglio non più eletto o sorteggiato ma espressione delle classi che hanno voluto coinvolgersi (7 scuole coinvolte per un totale di circa 200 bambini)

In collaborazione con l’Educativa Territoriale Disabilità si sono decise varie iniziative confluite nella Settimana dedicata alle persone diversamente abili (dal 3 al 7 dicembre) coincidente con la Giornata mondiale della disabilità del 3 dicembre 2018. La settimana della disabilità, quest’anno dedicata alla tematica Disabilità e Tecnologia, è stata un evento che ha visto la costruzione di un percorso creato in collaborazione con le Associazioni della disabilità e con le scuole di ogni ordine e grado della Città di Asti.

Le attività proposte durante la settimana sono state le seguenti:

- dal 3 al 7 dicembre 2018 “BIBLIOTECA: LIBRI PER TUTTI” h.9:00/12:00 Biblioteca Astense Giorgio Faletti: rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Hanno aderito le scuole Primarie Baussano, Dante e Cagni – 5 classi, 130 bambini. La Biblioteca Astense G.Faletti ha riservato un’apertura dedicata, tutte le mattine dal 3 al 7 dicembre, per ospitare le classi che hanno visitato la sezione ragazzi della biblioteca scoprendo gli scaffali con i libri e i materiali sulla CAA – Comunicazione Aumentativa Alternativa e per sperimentando il funzionamento di una stampante braille.

- martedì 4 dicembre 2018 proiezione del film “LA TEORIA DEL TUTTO” h. 9:00/12.00 Sala Pastrone del Teatro Alfieri: rivolto alle scuole secondarie di secondo grado. Hanno aderito all’iniziativa 150 studenti degli Istituti superiori Giobert, Castigliano e Monti.

Al termine della visione del film, gli studenti sono stati coinvolti in un dibattito moderato dagli Educatori dell’Educativa Territoriale Disabilità e del Servizio Istruzione della Città di Asti con la collaborazione dell’Associazione UICI (Unione Italiana Ciechi).

Ospite del dibattito la professoressa Anna Capietto, ordinaria di Analisi Matematica dell’Università di Torino, che ha parlato di un nuovo software realizzato dal suo Dipartimento di Matematica, primo sistema per realizzare in maniera automatizzata testi scientifici in formato digitale accessibili, mediante apposite tecnologie assistive, da persone con disabilità visiva.

-mercoledì 5 dicembre 2018 “LIBRI PER TUTTI – INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA” h. 16.00/19.00 – Sala Pastrone del Teatro Alfieri: rivolto ad insegnanti, educatori, genitori, associazioni. Incontro con la dottoressa Elisabetta Cane.

Seminario informativo sulla CAA Comunicazione Aumentativa ed Alternativa organizzato dalla Biblioteca Astense G. Faletti in collaborazione con la Fondazione Paideia di Torino.

La Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA) rappresenta un’area di ricerca e pratica clinica che cerca di compensare la disabilità temporanea o permanente di persone con bisogni comunicativi complessi. La CAA è adatta a bambini e ragazzi con disabilità cognitive, motorie, comunicative e linguistiche, ma anche a stranieri ai primi approcci con la nostra lingua, e in generale a tutti i bambini coinvolti in esperienze di sviluppo verbale e di comunicazione.

-giovedì 6 dicembre 2018 convegno “DISABILITA’ E TECNOLOGIA” h.9.00-13.00 Aula Magna dell’Università UniASTISS – Polo Universitario Rita Levi Montalcini: rivolto agli studenti del Polo Universitario UniASTISS “Rita Levi-Montalcini”, alla cittadinanza, agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Hanno aderito gli studenti della Facoltà di Scienze motorie dell’Università di Asti e l’Istituto Superiore Castigliano.

Il convegno ha approfondito la tematica “Disabilità e Tecnologia”, trattando di come le tecnologie possano migliorare le condizioni delle persone con disabilità nell’ambito delle autonomie, nella riabilitazione e nel raggiungimento della piena inclusione sociale. Le cosiddette tecnologie assistive possono, infatti compensare specifiche disabilità, innate o acquisite, e sono ampiamente utilizzate come uno strumento riabilitativo e di compensazione delle abilità residue.

Il convegno si è avvalso di interventi di specialisti e dell’apporto di associazioni che si occupano di disabilità.

-“Natale è ... un dono”: Nel periodo prenatalizio, al piano meno uno dell’Ospedale Cardinal Massaia, è stato organizzato il tradizionale Mercatino della Solidarietà delle scuole: raccolta fondi da devolvere ad interventi di solidarietà, con l’allestimento di bancarelle a cura delle singole scuole. Hanno partecipato tutte le autonomie scolastiche della Città di Asti per un totale di 16 scuole presenti. Per il secondo anno consecutivo si sottolinea la partecipazione dei Nidi Cittadini. I fondi raccolti sono destinati in beneficenza alla Banca del Dono della Città di Asti.

Iniziative natalizie collaterali:

°la Bottiglietta della Solidarietà: sono state consegnate più di 300 bottiglie di plastica riciclata, a tutte le scuole primarie e dell'infanzia della Città di Asti dove i ragazzi hanno riposto le monetine più piccole. In un ottica di ecologia della solidarietà (fare cose gratis, prendersi piccoli impegni, non sprecare...).. Anche il ricavato dalle bottigliette concorrerà, insieme alla vendita degli oggetti del Mercatino, al progetto “Solidarietà da bambino ... a bambino” in collaborazione con la Banca del Dono;

°I pacchi dono per il CAV - Sono stati raccolti oltre 350 pacchi regalo, donati dalle scuole partecipanti al Mercatino della Solidarietà di Natale, che il CAV Centro aiuto vita ha distribuito ai bambini utenti del Centro.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2018/19, dopo l'esperienza nello scorso anno scolastico presso la scuola Baussano-Cagni, si è avviata una esperienza di accompagnamento protetto casa scuola, il PIEDIBUS, rivolta agli alunni della scuola Gramsci, con la volontà si avviare una progettualità partendo dagli alunni residenti al Campo nomadi di via Guerra, ma aperta a tutti gli alunni della scuola Gramsci e Savio, riconoscendo l'importanza di elaborare condizioni non discriminanti, tesa a migliorare la regolarità, la frequenza ed il rispetto dell'orario scolastico, la pedonalità sicura, e il rapporto con i pari.

Il progetto proposto dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Asti è stato avviato con la collaborazione di Auser, singoli volontari e l'Associazione Peter Pan, l'iniziativa è comunque aperta alla collaborazione di quanti riconosceranno e condideranno il valore comune di una progettualità ispirata ai valori del civismo e della cittadinanza.

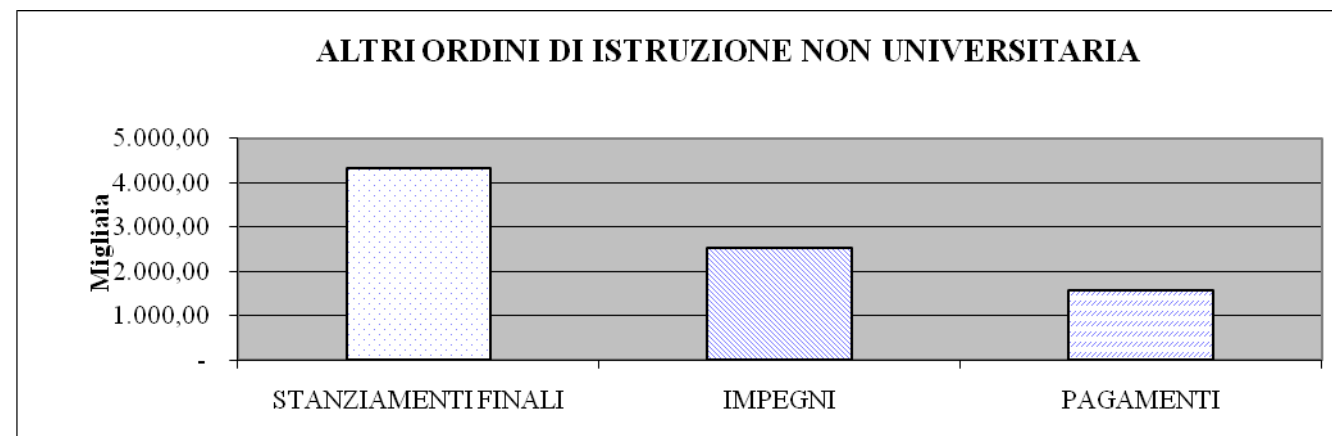
#### **4.02.02.01: Promuovere lo strumento dell'alternanza scuola/lavoro per tirocini e stage presso il Comune ad altre realtà locali**

Promozione e attuazione tirocini curriculari, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro in collaborazione con università o istituti abilitati al rilascio di titoli accademici: n. 2 convenzioni attivate con l'Università degli studi di Torino .

Promozione e attuazione di attività di alternanza scuola/lavoro sulla base di una co-progettazione elaborata dal Comune di Asti e dagli Istituti scolastici: n. 8 convenzioni attivate con: Istituto Giobert, Istituto Monti, Liceo Scientifico Vercelli, Liceo Classico V. Alfieri, Liceo Artistico B.Alfieri, Istituto Q. Sella, Liceo U.Foscolo e Istituto Artom

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
Spesa corrente 4.02.1	1.681.441,87	1.261.298,48	75,01	541.746,71	42,95
Spesa in C/capitale 4.02.2	2.653.449,06	1.254.135,53	47,26	1.039.667,58	82,90
<b>Totale programma 4.02</b>	<b>4.334.890,93</b>	<b>2.515.434,01</b>	<b>58,03</b>	<b>1.581.414,29</b>	<b>62,87</b>



**Programma 04.04 Istruzione Universitaria**

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'Ente.

Nell'ambito del Programma è **ricondotto l'obiettivo strategico 4.03: Sviluppo** (*L.P. 202.10*): Favorire uno **sviluppo ulteriore dell'Università**, contribuendo al potenziamento delle sue strutture e individuando nuovi corsi di studio legati alle peculiarità del territorio, che siano in grado di attrarre studenti da fuori provincia

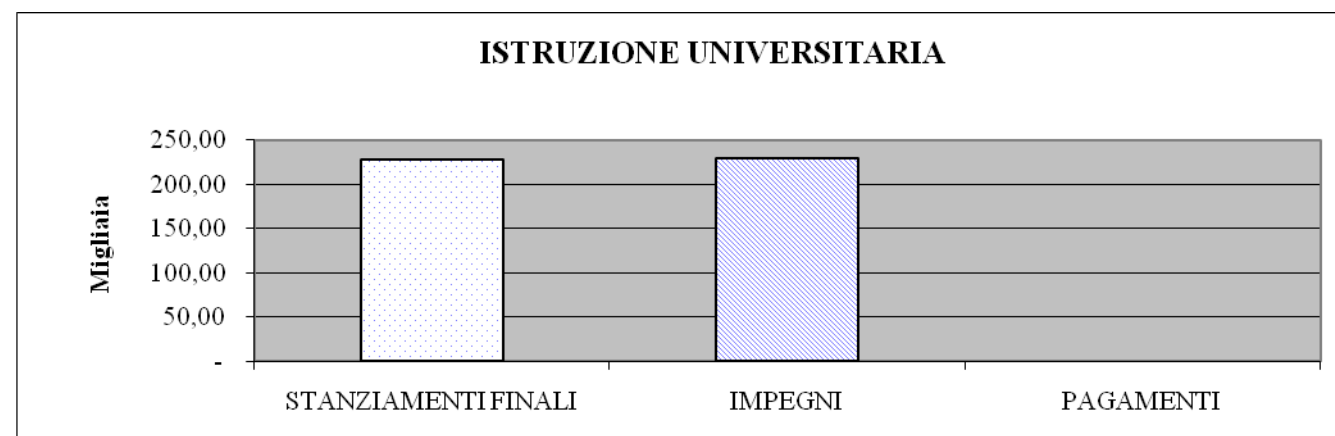
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

**4.03.04.01: Favorire uno sviluppo ulteriore dell'Università**

Per quanto di competenza del Servizio Istruzione si sono promossi e attuati interventi per avviare tirocini curriculari, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro in collaborazione con università o istituti abilitati al rilascio di titoli accademici con le università che si sono proposte. Con il 2018 è stata attivata una convenzione con l'Università degli studi di Torino e ad ottobre 2018 è stata approvata, a parziale modifica della D.G.C. 610 del 12/12/2017, la possibilità di convenzionamento, per gli anni accademici e formativi 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 e 2022/2023, con durata prevista da un minimo di un anno ad un massimo di cinque anni, per avviare i tirocini curriculari di formazione e orientamento con l'Università degli Studi – Sezione Piemonte Orientale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria</b>					
Spesa corrente 4.04.1	228.810,60	228.810,60	100,00	-	-
Spesa in C/capitale 4.04.2	-	-	-	-	-
<b>Totale programma 4.04</b>	<b>228.810,60</b>	<b>228.810,60</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## **Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione**

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 04.01: **Qualità della vita** (L.P. 203.19): Predisporre **per le scuole astigiane** in collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative, ecc. servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica; iniziative di contrasto al bullismo; seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale; centri estivi convenzionati a prezzi calmierati
- parte dell'obiettivo strategico 4.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.21): Valorizzare il progetto del "**Consiglio cittadino dei ragazzi**", per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva
- 4.05: **Qualità della vita** (L.P. 203): gestione esterna trasporto scolastico

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### **4.01.06.01: Servizi educativi: predisporre per le scuole astigiane servizi pre e dopo scuola, progetti contro la dispersione e per l'integrazione scolastica, iniziative di contrasto al bullismo, seminari di educazione civica su tutto il territorio comunale, centri estivi convenzionati a prezzi calmierati**

Alcune iniziative, promosse dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi che hanno visto il coinvolgimento e l'impegno dei ragazzi:

-“IO CAMMINO...D'INVERNO” al progetto hanno aderito 31 classi delle scuole primarie, con la partecipazione di circa 600 ragazzi.

Il percorso educativo prevede un incontro preparatorio in classe di sensibilizzazione sul Camminare e una gita di esperienza di cammino di circa 5 km nelle colline astigiane, patrimonio UNESCO dell'umanità. La Provincia di Asti ha messo a disposizione delle classi aderenti al progetto la splendida struttura di Villa Badoglio.

Obiettivo del laboratorio: promuovere il piacere e l'importanza del camminare, acquisire consapevolezza che noi cittadini possiamo rendere il mondo più verde, dando voce al desiderio di vivere in un mondo più pulito: per salvare l'ambiente ognuno di noi dovrebbe compiere piccoli gesti che potrebbero contribuire a grandi cambiamenti

-*PiEDIBUS*: dall'inizio dell'anno scolastico *ha funzionato* il Piedibus, realizzato ogni giorno e con tutte le condizioni atmosferiche. Partito da un piccolo nucleo di bambini, ogni settimana si è arricchito di nuovi elementi. Il “PiEDIBUS” dà la possibilità di collaborazione fattiva con il Comune di Asti nella costruzione di percorsi pedonali sicuri promuovendo, da una lato, una soluzione semplice e razionale per il trasporto scolastico e dall'altro educare i nostri alunni alla civiltà, al rispetto delle regole, attuando e praticando concretamente la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile, diventando così pedoni consapevoli. Nell'ambito del progetto si tiene traccia di tutto il processo progettuale per poter promuovere nella nostra città l'importanza della pratica del “camminare” facendo anche attenzione al suo fondamentale impatto sull'ambiente. Il progetto si è rivelato utile anche per promuovere la socializzazione e l'autostima dei bambini e delle bambine: andando a scuola a piedi fanno nuovi amici e, accompagnati da adulti(educatori del Comune di Asti e volontari dell'Associazione Genitori insieme) arrivano a scuola di buon umore.

-*Ciclofficina “LA DUE RUOTE”* Se vogliamo degli adulti che in futuro circolino in bicicletta bisogna che imparino ad andarci da piccoli, e sono sempre di più i bambini che non sono mai saliti su di una bici. Alla Ciclofficina hanno la possibilità di imparare...e imparano!

Il laboratorio “la due ruote” quest’anno ha visto la partecipazione di 37 classi (circa 750 bambini) che hanno raggiunto la Ciclofficina in modo autonomo, a piedi o con i mezzi pubblici. I bambini hanno pedalato in sicurezza su un circuito tecnico dotato di semafori, rotonde e segnali stradali imparando ad usare la bici ed a rispettare le regole di comportamento. Una osservazione: dovendo arrivare all’officina con mezzi propri, le sezioni che hanno aderito appartengono prevalentemente a scuole situate in zona Praia o in zone confinanti.

Con questa partecipazione “zonale” con il progetto “la due ruote” la Ciclofficina è diventata “di quartiere” in una zona dove bambini hanno mediamente meno opportunità di svago e quindi dando loro la possibilità di utilizzare delle risorse facilmente accessibili.

Obiettivo del laboratorio: diffusione della bicicletta quale mezzo di trasporto ecologico, silenzioso, salutare, rispettoso dell’ambiente e della città.

Hanno collaborato alla gestione del percorso educativo la Società Ciclistica di mountain bike “Sènsa Frèn” e le ragazze del Servizio Civile Sara e Giulia.

-PIEDIBUS: con l’inizio dell’anno scolastico 2018/19, dopo l’esperienza nello scorso anno scolastico presso la scuola Baussano-Cagni, si è avviata una esperienza di accompagnamento protetto casa scuola, il PIEDIBUS, rivolta agli alunni della scuola Gramsci, con la volontà si avviare una progettualità partendo dagli alunni residenti al Campo nomadi di via Guerra, ma aperta a tutti gli alunni della scuola Gramsci e Savio, riconoscendo l’importanza di elaborare condizioni non discriminanti, tesa a migliorare la regolarità, la frequenza ed il rispetto dell’orario scolastico, la pedonalità sicura, e il rapporto con i pari.

Il progetto proposto dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Asti è stato avviato con la collaborazione di Auser, singoli volontari e l’Associazione Peter Pan, l’iniziativa è comunque aperta alla collaborazione di quanti riconosceranno e condideranno il valore comune di una progettualità ispirata ai valori del civismo e della cittadinanza.

#### **4.04.06.01: valorizzare il progetto del "Consiglio cittadino dei ragazzi"**

L’argomento del “Bene Comune” è stato “l’aggancio” per la ricostruzione del Consiglio Cittadino dei Ragazzi, rinominato “Consiglio Cittadino dei BENI COMUNI dei RAGAZZI, realizzato tenendo conto delle esperienze precedenti e della natura educativa e partecipativa che tale organo può rappresentare per i ragazzi coinvolti, la scuola e la città e dedicato ai ragazzi della scuola primaria, ma in collegamento con scuola dell’infanzia e secondaria di primo grado.

Per dare corso a questa proposta è stato costituito un Consiglio non più eletto o sorteggiato ma espressione delle classi che hanno voluto coinvolgersi (6 scuole coinvolte per un totale di circa 200 bambini)

Dalla domanda più semplice: “che cosa è un bene comune” ne è scaturita una somma di pensieri, idee, sovente trasformative, difficili da riassumere ma significative nella loro riuscita. Colpisce come i ragazzi e le classi del Consiglio cittadino dei Beni comuni dei Ragazzi con intuizioni, modi e coinvolgimento hanno rivelato di essere... un bene comune della città, e le iniziative realizzate, di gioco e di fantasia, di impegno e trasformazione sono state pensate per favorire una circolarità di idee, ricadute, una fruizione pubblica e diffusa.



**4.05.06.01: Gestione esterna trasporto scolastico - Servizio scuolabus**

La Città di Asti gestisce il servizio di trasporto casa/scuola e scuola /casa degli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie della Città, nonché i servizi di trasporto integrativi e le visite guidate per gli allievi frequentanti le scuole fino all'obbligo, demandando all'ASP, mediante le linee di trasporto pubblico urbane ed extraurbane, il trasporto per gli allievi delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus, rivolto agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie della Città, prevede che le linee di trasporto vengono attivate in base allo stradario vigente, per le scuole il cui bacino di utenza si estende in zone frazionali e/o extraurbane e comunque in bacini la cui distanza tra le abitazioni degli utenti e una scuola pubblica sia maggiore di 2 km. e/o si rilevino e sussistano situazioni di particolare disagio e pericolo.

Per l'anno scolastico 2018/19 si è proceduto all'affidamento ad operatore economico specializzato del servizio di trasporto scolastico relativamente a n. 5 linee di trasporto, precisamente le linee:

- Linea 1 “ Bottego” per la scuola primaria Bottego (fraz. Castiglione, Quarto, Valenzani)
- Linea 2 “San Carlo” per la scuola primaria Lajolo (fraz. San Carlo, Variglie , Vallarone, Vaglierano, Santo Spirito)
- Linea 3 “Rio Crosio” per la primaria Rio Crosio (fraz. Montegrosso Cinaglio, Revignano – Vaglierano Basso)
- Linea 4 “Serravalle” per la primaria P.Donna (fraz. Sessant, Serravalle, Mombarone, Casabianca, Valleandona)
- Linea 5 “Portacomaro Staz.” per la primaria Oberdan (fraz. Valgera, Vallevera, fraz. Portacomaro Stazione, Valmaggiore, Loc. Poggio)

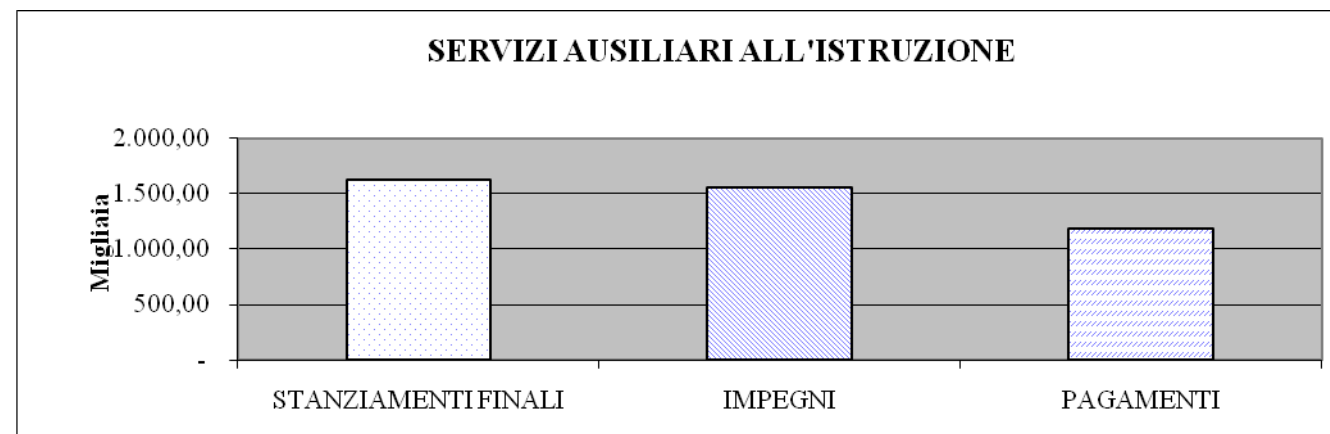
Le restanti linee di trasporto le n. 6, 7 ed 8 vengono espletate mediante autisti e veicoli del Comune di Asti:

- Linea 6 “San Marzanotto-Montemarzo” per la primaria Frank e la scuola dell'infanzia De Benedetti (fraz. San Marzanotto, Valletanaro, Montemarzo, Torrazzo, Trincere)
- Linea 7 “San Fedele” per la primaria Frank e la scuola dell'infanzia DeBenedetti (Villaggio San Fedele )
- Linea 8 “Nomadi” 1- per le scuole primarie Gramsci e Savio e secondarie di primo grado Jona e Parini; 2 - per le scuole primarie Pascoli e Frank, e le scuole dell'infanzia Collodi e De Benedetti

Argomentando in materia di trasporto scolastico si ricorda che l'alunno con disabilità può fruire di altro tipo di trasporto, definito speciale, espletato sempre tramite autisti e automezzi di ditta esterna, con la presenza di personale di assistenza, accompagnamento e vigilanza individuato nei volontari dell' Associazione AUSER ALA di Asti.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
Spesa corrente 4.06.1	1.558.495,55	1.526.396,44	97,94	1.180.960,51	77,37
Spesa in C/capitale 4.06.2	72.000,00	22.574,23	31,35		-
<b>Totale programma 4.06</b>	<b>1.630.495,55</b>	<b>1.548.970,67</b>	<b>95,00</b>	<b>1.180.960,51</b>	<b>76,24</b>



**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”**

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	47	47
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	221	189	231	213	268	179
<b>Mense Scolastiche:</b> n. domande presentate	4.582	4.462	4.350	4.427	4.438	4.501
n. domande soddisfatte	4.582	4.462	4.350	4.427	4.438	4.501
n. pasti offerti	425.129	402.887	407.128	408.847	443.706	449.052
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.725	2.582	2.467	2.259	2.385	2.401
<b>Istruzione primaria e secondaria inferiore:</b> n. studenti frequentanti	6.753	6.577	6.514	6.694	5.294	5.300
n. aule	414	414	414	416	416	404
<b>Università:</b> n. studenti iscritti	1.018	1.011	1.042	1.081	1.163 (anno accademico 17/18)	1.427 (anno accademico 18/19)

Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 05.01: Cultura (L.P. 206.01)**: Attuare una ricognizione e una **mappatura il più possibile completa dei beni e delle attività culturali** astigiane, prevedendo e promuovendo dove sia necessario interventi restaurativi e conservativi, accedendo a finanziamenti regionali ed europei

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

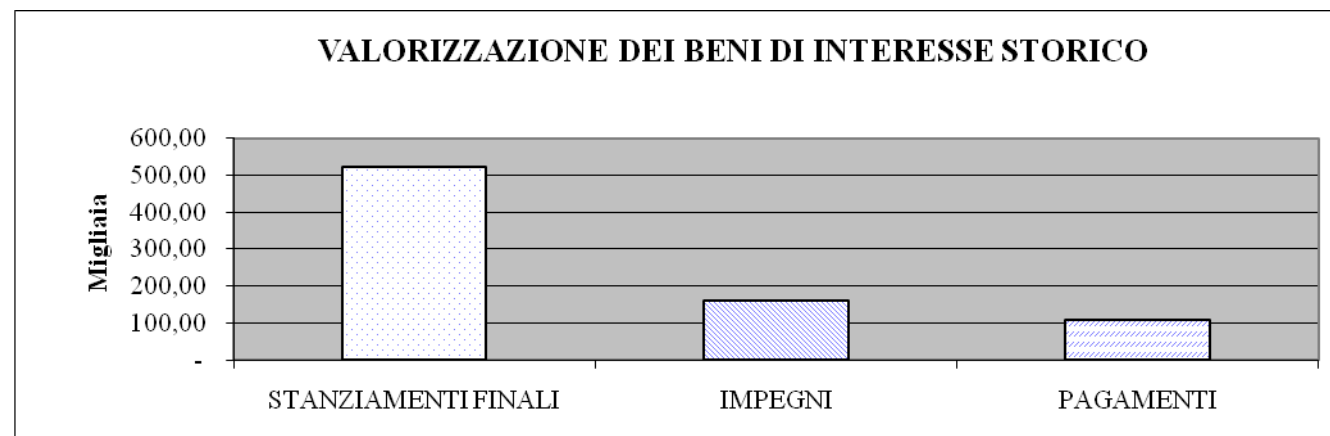
#### **5.01.01.01: Attuare una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dei beni e delle attività culturali**

Si descrive in modo sintetico gli interventi suddivisi in schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
3.	2017	Antiche mura - cinta muraria	Lavori aggiudicati con D.D. N.510 – contratto stipulato in data 29/5/2018 n.911 - consegna lavori 29/5/2018 - Con DGC n. 611 del 13/12/2018 è stata approvata la 1^ perizia di variante suppletiva
169	2018	Palazzo civico - La porta del Monferrato	In corso gara per affidamento servizio di progettazione
538	2018	Palazzo Ottolenghi -Restauro sale di rappresentanza	In corso gara per affidamento servizio di progettazione – (aggiudicato con dd n.30 del 14.01.19)
539	2018	Palazzo Ottolenghi - restauro e ristrutturazione per attività di promozione del territorio - Vino e cultura	In corso gara per affidamento servizio di progettazione Con DGC n.10 del 15.0102019 approvazione modifica destinazione d'uso scheda 2 Palazzo Ottolenghi
540	2018	Museo di Sant' Anastasio	In corso gara per affidamento servizio di progettazione
542	2018	San Pietro in Consavia	In corso gara per affidamento servizio di progettazione
543	2018	Percorsi della cultura	In corso gara per affidamento servizio di progettazione
537	2017	Palazzo Mazzola - rifacimento parziale impianto elettrico ai fini ottenimento CPI per la sede degli uffici dell'archivio storico come – CUP G34E16001310004	CRE emesso in data 9/11/2017

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>					
Spesa corrente 5.01.1	-	-	-	-	-
Spesa in C/capitale 5.01.2	522.721,00	159.366,03	30,49	107.563,24	67,49
<b>Totale programma 5.01</b>	<b>522.721,00</b>	<b>159.366,03</b>	<b>30,49</b>	<b>107.563,24</b>	<b>67,49</b>



## **Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale**

Avente la finalità di amministrare per un buon funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- obiettivo strategico 5.02: **Cultura** (L.P. 206.02): Realizzare il **sistema integrato dei musei astigiani**, mettendo in rete tutti i musei e i poli culturali del territorio, per promuoverne una più ampia fruibilità turistica attraverso l'individuazione della figura di **Vittorio Alfieri come brand identity** che caratterizzi l'offerta culturale astigiana (sull'esempio della Mole a Torino o di Mozart a Salisburgo), senza temere di farlo diventare un'icona pop
- Obiettivo strategico 5.03: **Cultura** (L.P. 206.03): Scoprire e valorizzare **nuovi spazi alternativi al Teatro Alfieri**, che deve tornare ad essere un palcoscenico ambito per eventi e spettacoli di provata qualità e non un contenitore di proposte indifferenziate
- Obiettivo strategico 5.04: **Cultura** (L.P. 206.04): Rendere gli spazi di **Palazzo Alfieri un polo primario di attrazione turistica**, nell'ambito dei percorsi museali cittadini, riconoscendo l'alto valore del patrimonio culturale, documentale e artistico conservato dalle Fondazioni intitolate a Vittorio Alfieri e a Eugenio Guglielminetti e promuovendone anche l'attività di ricerca di riconosciuto valore internazionale
- Obiettivo strategico 5.05: **Cultura** (L.P. 206.05): Proporre **Palazzo Alfieri come sede del coordinamento dell'associazione "Case dei Poeti"**, per promuovere scambi culturali e turistici con altre città italiane ed europee che ospitano dimore storiche di importanti personaggi letterari e artistici
- Obiettivo strategico 5.06: **Cultura** (L.P. 206.06): Riproporre e **rinvigorire iniziative alfieriane di successo** come il "Certamen", "La cioccolata del Conte" e "La Cattedra alfieriana" (rendendola una cattedra annuale). Partendo da Alfieri, promuovere (in collaborazione con Astiss come per la cattedra), master teatrali per giovani attori
- Obiettivo strategico 5.07: **Cultura** (L.P. 206.07): Promuovere la creazione di una **fondazione** o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana, quali **Astimusica e Asti Teatro**, dirottando le esigue risorse pubbliche esistenti al potenziamento di iniziative di qualità, di grande coinvolgimento e basso costo, come "Scintille", che potrebbero ricreare in città lo spirito e il clima festivaliero degli inizi, valorizzando spazi, cortili e palazzi del centro storico.
- Obiettivo strategico 5.08: **Cultura** (L.P. 206.08): Realizzare una **sala polifunzionale modulare e una sala musica** aperta alle associazioni e ai gruppi giovanili per incentivare la creatività delle nuove generazioni
- Obiettivo strategico 5.09: **Cultura** (L.P. 206.09): **Rilanciare l'istituto civico di musica "Verdi"** rendendolo un punto di riferimento per tutti coloro che ad Asti coltivano interessi musicali, guardando anche a realtà meritevoli di attenzione come la Banda Musicale "Cotti" e l'Orchestra Sinfonica Astigiana
- Obiettivo strategico 5.10: **Cultura** (L.P. 206.10): Promuovere, alla luce di quanto fin qui esposto, la **candidatura di Asti a capitale italiana della cultura**
- Obiettivo strategico 5.11: **Cultura** (L.P. 206) – **"Asti: Vino e Cultura"**: rivitalizzare il contesto urbano potenziando l'offerta museale e culturale tipica del territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

**5.02.02.01: Realizzare il sistema integrato dei musei astigiani**

Con Delibera C.C. n° 55 del 24/9/2018 è stato realizzato il Sistema integrato dei Musei astigiani affidando per cinque anni tutti i Musei del Comune alla Fondazione Asti Musei.

**5.03.02.01: Scoprire e valorizzare nuovi spazi alternativi al Teatro Alfieri e attivare una politica di rigenerazione di nuovi spazi urbani ai fini culturali e sociali promuovendo nuova creatività e individuando modalità e bandi per reperimento risorse specifiche**

Nell'ambito di una programmazione che prevede il coinvolgimento di più spazi in città è stato predisposto il progetto "P.A.T.R.I.C." con cui si è partecipato a un bando della Compagnia San Paolo, progetto che vede il Comune capofila e la collaborazione di realtà culturali che da anni operano in città quali Associazione C.R.A.F.T., Teatro degli Acerbi e Teatro di Dioniso.

Progetto di valore triennale che coinvolge più spazi in città con una programmazione annuale legata alla nuova creatività.

Questo progetto ha vinto, classificandosi al primo posto, un bando della Compagnia San Paolo "Performing Arts" e ha visto la sua attuazione in "Asti Teatro XL" nel mese di giugno 2018.

**5.04.02.01: Rendere gli spazi di Palazzo Alfieri un polo primario di attrazione turistica**

**5.05.02.01: Proporre Palazzo Alfieri come sede del coordinamento dell'associazione "Case dei Poeti"**

**5.06.02.01: Riproporre e rinviare iniziative alfieriane di successo ("Certamen", "La cioccolata del Conte" e "la Cattedra alfieriana")**

Nel 2018 si è fatto un buon lavoro su Palazzo Alfieri, ultimando la destinazione e l'allestimento di alcuni spazi quali la sala del tesoro e la Biblioteca alfieriana e soprattutto attivando alcune iniziative legate al mondo di Alfieri, quali "Buon Compleanno Alfieri", quattro giorni di eventi a gennaio, la riedizione de "La cioccolata del Conte" durante il mese di aprile nel corso de "La dolce Valle" e la programmazione della maratona alfieriana che ha visto il suo sviluppo dentro Asti Teatro tra il 30 di giugno ed il 1° di luglio.

Inoltre con l'affidamento di Palazzo Alfieri alla Fondazione Asti Musei lo stesso diventerà il fulcro del Sistema Museale astigiano.

**5.07.02.01: Promuovere la creazione di una fondazione o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni dell'estate astigiana, quali Astimusica e Asti Teatro**

Si sono effettuate una serie di riunioni per predisporre uno studio di fattibilità sulla Fondazione per le grandi manifestazioni dell'estate astigiana ed a fine ottobre 2018 è stata presentata una relazione sull'Ente Manifestazioni. Nel prossimo anno saranno avviati i necessari studi di fattibilità e procedure per la realizzazione dello stesso.

**5.08.02.01: Realizzare una sala polifunzionale modulare e una sala musica**

Si è incominciato a lavorare per l'allestimento della sala polifunzionale modulare che sarà ospitata nella ex Biblioteca.

I primi interventi sono stati il disallestimento del Museo Pastrone che occupava dette sale e la programmazione dei lavori di intervento per rendere le sale agibili per il giorno 1° dicembre 2018 e le stesse sono state inaugurate nello stesso giorno con la Mostra di Paolo Bernardi – “Pittore in scena, scenografie e dipinti dal 1968 ad oggi”.

**5.09.02.01: Rilanciare l'istituto civico di musica "Verdi"**

Si è concretizzato il passaggio di consegne dal Comune di Asti all'Associazione Musicisti di Santa Pelagia che gestirà da quest'anno per cinque anni il civico Istituto di Musica Verdi.

**5.10.02.01: Promuovere la candidatura di Asti a capitale italiana della cultura**

Si sono attuati i primi contatti, anche con varie città e consulenti relativi alle Capitali Italiane della Cultura degli anni passati per reperire materiale per poter predisporre lo studio relativo al progetto Asti Città Capitale della Cultura, progetto che è stato presentato il 28/12/2018.

**5.11.02.01 : “Asti: Vino e Cultura”: gestire le progettazioni**

In questo anno è stata fatta una serie di incontri e riunioni (per la precisione sette) in cui, oltre a individuare gli obiettivi generali di “Asti Vino e Cultura” e approvare il progetto definitivo, sono stati individuati gli specifici interventi su Palazzo Ottolenghi al fine di consentire agli uffici tecnici di procedere con l'affidamento degli incarichi per i progetti esecutivi, per la precisione dodici.

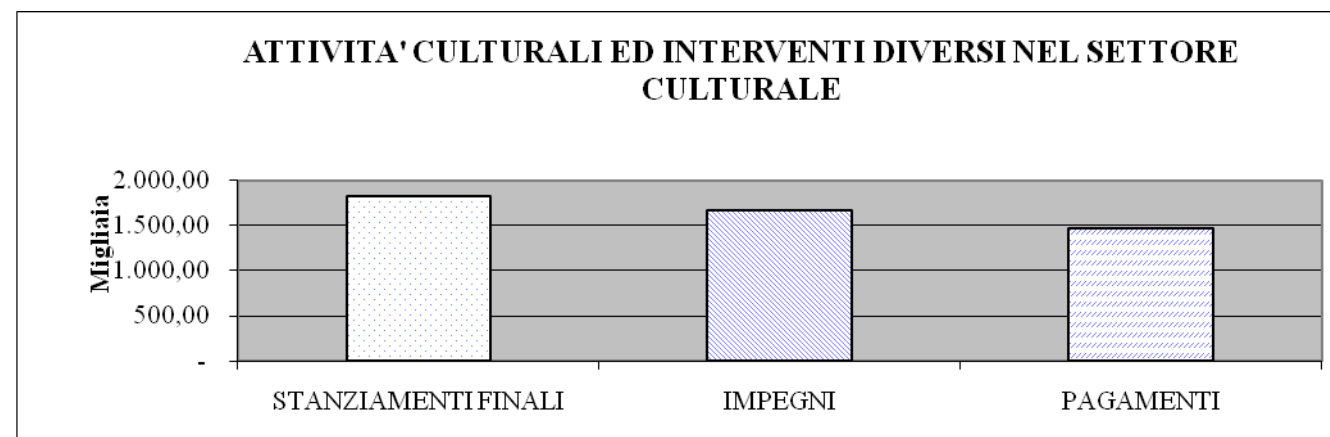


**PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Asti Città Festival:</b> n. spettacoli	270	280	318	360	370	376
<b>Asti Musica:</b> numero spettacoli	15	17	13	14	11	14
<b>Teatro Alfieri:</b> n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.341	1.341	1.341	1.341	1.341	1.341
- Cinema	349	349	349	349	349	349
- stagione teatrale	992	992	992	992	992	992
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	559	647	689	711	566	625
- Cinema	499	590	630	645	496	535
- stagione teatrale	60	57	59	66	62	90
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	37.457	41.669	47.040	42.129	43.822	47.252
- Cinema	16.547	21.144	26.020	20.029	22.048	21.440
- stagione teatrale	20.910	20.555	21.020	22.100	21.774	25.812
<b>Asti teatro:</b> n. rappresentazioni	147	98	34	41	49	66
- n. spettatori	11.890	12.761	7.527	7.186	8.243	10.165
- n. posti disponibili	2.759	2.759	2.759	2.759	1.638	1.638
<b>biblioteche, mediateche ed emeroteche:</b> n. totale opere conservate	14.025	14.044	14.044	14.144	14.452	14.902
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	70	62	69	49	73	52
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2	2
<b>cinema e teatri:</b> n. strutture	4	4	4	4	4	4
cinema e teatri: n. spettacoli	619	745	723	711	579	691
cinema e teatri: n. spettatori	47.457	54.430	54.567	49.315	52.065	57.417
n. visitatori dei <b>complessi monumentali</b>	2.315	1.882	7.372	10.294	5.181	3.029 (Domus romana e Torre Troiana)
n. strutture <b>musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche</b>	4	4	8	10	10	2
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	27.062	42.564	47.037	93.797	55.685	4.106
<b>Istituto di Musica:</b> n. domande presentate	234	192	164	124	117	123
n. domande soddisfatte	197	168	140	111	117	121
n. iscritti	189	157	134	107	110	121

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 5 - Programma 5.02</b> <b>Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale</b>					
Spesa corrente 5.05.1	1.700.136,75	1.661.336,02	97,72	1.473.391,20	88,69
Spesa in C/capitale 5.05.2	122.375,22	-	-	-	
<b>Totale programma 5.02</b>	<b>1.822.511,97</b>	<b>1.661.336,02</b>	<b>91,16</b>	<b>1.473.391,20</b>	<b>88,69</b>



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 06.01 Sport e tempo libero**

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 6.01: **Sport (L.P. 205.01): Riorganizzare l'ufficio sport** affinché diventi il centro di coordinamento di tutte le attività e degli spazi sportivi pubblici e privati
- Obiettivo strategico 6.02: **Sport (L.P. 205.02): Sviluppare una strategia atta ad aderire a bandi** regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti e per promuovere lo sport attraverso le associazioni, gli enti di promozione e le federazioni sportive
- Obiettivo strategico 6.03: **Sport (L.P. 205.03): Destinare una parte delle economie di spesa della gestione corrente allo sport con l'istituzione di un fondo per lo sport** in un apposito capitolo di bilancio
- Obiettivo strategico 6.04: **Sport (L.P. 205.04): Predisporre una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi della città, per realizzare un cronoprogramma di interventi** che permetta di rendere pienamente efficienti tutti gli impianti esistenti
- Obiettivo strategico 6.05: **Sport (L.P. 205.05): Evitare la costruzione di inutili "cattedrali nel deserto" favorendo, invece, la realizzazione di impianti di piccole e medie dimensioni**, sia nel centro, sia nelle zone periferiche, dove si potrebbero riqualificare i capannoni dismessi approntando, con pochi interventi di messa a norma, impianti disponibili in breve tempo
- Obiettivo strategico 6.06: **Sport (L.P. 205.06): Attivare tutte le sinergie necessarie con il mondo della scuola** e gli altri enti competenti al fine di dotare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie così da riconoscere all'"educazione fisica" pari dignità rispetto alle altre materie curriculari
- Obiettivo strategico 6.07: **Sport (L.P. 205.07): Promuovere il progetto "adotta una palestra"** al fine di sviluppare sinergie fra società sportive e mondo della scuola, per consentire alle prime di fruire degli impianti e alle scuole di averli in un buono stato di manutenzione
- Obiettivo strategico 6.08: **Sport (L.P. 205.08): Contribuire con tutti gli altri enti del territorio alla realizzazione di una o più palestre per l'università** utilizzabili al mattino dagli studenti Suism e nel resto della giornata da altri utenti. Astiss potrà attivare progetti di collaborazione volontaria tra gli studenti del corso di scienze motorie e le scuole astigiane
- Obiettivo strategico 6.09: **Sport (L.P. 205.09): Concordare con la Provincia di Asti nuovi criteri selettivi e tariffari** comuni per l'assegnazione degli spazi, provvedendo, dove possibile, all'abbattimento dei costi a carico delle società e delle associazioni sportive
- Obiettivo strategico 6.10: **Sport (L.P. 205.10): Rientrare rapidamente in possesso degli impianti i cui concessionari non ottemperano gli obblighi contrattuali previsti, concedendoli invece alle società e alle associazioni sportive virtuose**
- Obiettivo strategico 6.11: **Sport (L.P. 205.11): Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali** in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina
- Obiettivo strategico 6.12: **Sport (L.P. 205.12): Favorire le iniziative sportive** delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (tu rismo sportivo)

- Obiettivo strategico 6.13: **Sport (L.P. 205.13)**: avviare ogni possibile legittima iniziativa diretta alla **riapertura del campo di motocross di Valmanera**, perché è inconcepibile che oggi sia chiusa una pista conosciuta in tutto il mondo per aver ospitato dieci prove di campionato del mondo
- Obiettivo strategico 6.14: **Sport (L.P. 205.14)**: Favorire il **Benessere Sportivo** anche di coloro che, come gli anziani, non praticano sport a livello agonistico

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **6.01.01.01: Riorganizzare l'ufficio sport**

Si è concretizzato l'obiettivo suddividendo le attività di gestione, organizzazione promozione e controllo in capo all'ufficio Gestione Impianti Sportivi da quelle puramente tecniche di manutenzione e progettazione rimaste di competenza del servizio Cimiteri, manutenzione e progettazione impianti sportivi.

#### **6.02.01.01: Sviluppare una strategia atta ad aderire a bandi regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti**

Progetto SPORT PER TUTTI

Entrata € 37.000,00 - Prevede l'inserimento, su invio dei Servizi Sociali, di soggetti economicamente svantaggiati all'interno dei settori giovanili delle società sportive in modo tale da consentire a oltre 70 tra bambini e ragazzi di praticare un'attività sportiva. Le società sportive, a fronte di tale inserimento a titolo gratuito godono dell'abbattimento pari al 50% della tariffa oraria del settore giovanile prevista per l'utilizzo di impianti a gestione diretta

Progetto SPORT NEL PARCO

Entrata € 5.000,00 – Da giugno a settembre il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00 Benefici derivanti dall'iniziativa: 1) rivitalizzazione dei parchi cittadini, contesti di straordinario significato e valore ambientale, incentivandone la frequentazione anche sportiva; 2) favorire occasioni di incontro per vivere insieme il verde e socializzare attraverso la pratica sportiva; 3) dare a chiunque si presenti per frequentare le lezioni delle numerose discipline sportive, dal bambino all'anziano, la possibilità di trovare una persona esperta, proveniente da un'associazione, in grado di offrire consigli utili per iniziare a praticare un'attività motoria e per trascorrere, piacevolmente e in compagnia, un'ora dedicata alla salute del proprio corpo e del benessere psicofisico

#### **6.03.01.01: Istituire un fondo per lo sport**

Con la creazione del capitolo di bilancio 22360100 "Trasferimenti" si sono avviate le basi per gestire un fondo per lo sport.

#### **6.04.01.01: Predisporre una ricognizione e una mappatura il più possibile completa dello stato di tutte le palestre e gli impianti sportivi della città**

Sulla scorta di quanto segnalato dagli utilizzatori degli impianti / palestre scolastiche sia in orario scolastico che extrascolastico si è reso necessario intervenire per riparazioni idrauliche, elettriche, edili etc.. in media 3 volte la settimana da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre stimando in numero di 100 gli interventi complessivi

### 6.05.01.01: Realizzare impianti di piccole e medie dimensioni, sia nel centro, sia nelle zone periferiche: costruzione Palazzetto dello Sport in P.zza D'Armi

654	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Riqualificazione <b>piattaforma sportiva polifunzionale ex Ferriere Ercole</b> –CUP G34H17001060005	Approvato Progetto Esecutivo con D.D. n. 2127 del 25/09/2018
657	2018	<b>Nuovo Palazzetto dello Sport</b>	In fase di gara per affidamento servizio di progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

### 6.06.01.01: Dotare gli istituti scolastici di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie

A seguito di riunione preliminare in vista dell'inizio dell'anno scolastico alla quale prendono parte i referenti del MIUR, del corso di Laurea in Scienze Motorie, degli Istituti di ogni ordine e grado che non dispongono di una palestra, dell'Ufficio Istruzione comunale e provinciale, dell'ufficio Gestione Impianti Sportivi, vengono assegnati gli impianti utili allo svolgimento dell'attività motoria in orario curriculare tenendo conto anche, al fine di poter organizzare e contenere il più possibile i costi derivanti dal servizio di trasporto, della prossimità o meno della scuola rispetto l'impianto / palestra scolastica che andranno ad utilizzare. Di consueto il Palazzetto dello Sport di Via Gerbi è utilizzato dalle classi degli Istituti Superiori

### 6.07.01.01: Promuovere il progetto "adotta una palestra"

In tutti gli impianti a gestione diretta, ad esclusione della palestra della scuola Brofferio e Baussano è prevista l'autogestione da parte di una società. Tale modalità di utilizzo prevede, a seconda delle caratteristiche dell'impianto e del numero degli utenti, la pulizia della palestra tutti i giorni entro le ore 8.00, l'apertura, la chiusura, piccoli interventi migliorativi

<i>Società Sportiva</i>	<i>Palestra</i>
New Volley 0141	Rio Crosio
New Volley 0141	Martiri
New Volley 0141	Palestrina Martiri
New Asti Skating	Capannone Jona I e II
BVG School	Palestra Jona
SCA	Ferraris
JUDO CLUB ASTI	Quarto

**6.08.01.01: Contribuire alla realizzazione di una o più palestre per l'università**

Predisposto studio di fattibilità finalizzato al recupero del pala-freezer consistente nella ristrutturazione della attuale struttura situata nella zona immediatamente adiacente al centro storico della città di Asti, in Piazzale de André

**6.09.01.01: Concordare con la Provincia di Asti nuovi criteri selettivi e tariffari comuni per le società e associazioni sportive**

Istaurata una collaborazione con la Provincia di Asti, per una ottimale assegnazione degli spazi e/o palestre alle società sportive: a partire dalla stagione 2018/2019 gli spazi delle palestre verranno assegnati considerando unitariamente tutte le palestre scolastiche e gli impianti sportivi esistenti, sulla base di valutazioni concrete per fascia di età utenti, tipologia della attività svolta, ed il piano tariffario applicato da entrambi gli Enti, per una gestione congiunta degli spazi disponibili. Più nello specifico è stata concordata con gli uffici competenti della Provincia la data di presentazione delle istanze (13 luglio 2018) per l'utilizzo degli impianti sportivi nonché la data di risposta con il rilascio delle autorizzazioni alle società richiedenti(8 settembre 2018). La collaborazione con uffici provinciali ha consentito, considerando gli impianti in maniera unitaria, di assegnare gli spazi in base agli utenti -settori giovanili-, alla tariffa, alla sede fiscale della società richiedente provvedendo in molti casi all'abbattimento dei costi a carico delle associazioni sportive. Per es. gli impianti gestiti dal Comune sono destinati, vista la tariffa per l'utilizzo inferiore rispetto a quella della Provincia, per i settori giovanili; le società extracittadine sono invitate a rivolgersi alla Provincia in considerazione del fatto che la stessa, a differenza del piano tariffario comunale, non prevede una tariffa di importo superiore rispetto alle società cittadine.

**6.10.01.01: concedere gli impianti sportivi alle società e alle associazioni sportive che nel corso del biennio precedente possano dimostrare di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti**

Monitoraggio e verifica dei bilanci consuntivi delle società concessionarie, ai fini della liquidazione ove previsto da concessione del contributo in conto gestione. Verifica più approfondita dei requisiti indicati dagli utenti nelle istanze presentate per l'utilizzo degli impianti comunali a gestione diretta, con una integrazione di documenti richiesti alle società: atto costitutivo, statuto, modello Agenzia delle Entrate rilasciato per l'attribuzione di codice fiscale e/o partita iva con indicazione della sede legale ultima. Riformulazione parziale del piano tariffario riguardante l' utilizzo degli impianti. Nello specifico ai proprietari e/o gestori e/o concessionari di impianti sportivi si applicherà la tariffa che gli stessi applicano ai propri utenti, nel caso in cui questa risulti superiore a quella fissata dal Comune.

**6.11.01.01: Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali**

Per la capacità di attrazione turistica oltre che per il coinvolgimento a livello cittadino è stata promossa e sostenuta la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nella Città di interesse nazionale, fornendo la collaborazione ed il supporto di personale nonché mettendo a disposizione mezzi comunali e attrezzatura e il supporto di alcuni partner commerciali

**6.12.01.01: Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private**

Sono stati concessi 110 patrocini. A fronte della concessione del patrocinio la società organizzatrice può beneficiare delle seguenti agevolazioni:

- riduzione tassa occupazione suolo pubblico dell'80 % ai sensi del D.Lgs. 507/93 art.45 e s.m. e i. e dell'art. 39 del regolamento comunale TOSAP approvato con Deliberazione Commissariale n. 1052 del 27/4/94 e s.m. e i.;

- riduzione della tariffa dell'imposta comunale per la pubblicità e della tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni del 50% ai sensi del D.Lgs. 507/93 (artt. 16 e 20 e s.m. e i.) e dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualunque genere, approvato con Deliberazione Commissariale n. 1033 del 27/4/94 e n. 1215 del 26/5/94 in vigore dal 29/6/94;

- utilizzo gratuito di attrezzatura di proprietà comunale(tavoli, sedie etc.) necessaria durante lo svolgimento della manifestazione

Sono stati concessi 110 patrocinii. A fronte della concessione del patrocinio la società organizzatrice può beneficiare delle seguenti agevolazioni:

- riduzione tassa occupazione suolo pubblico dell'80 % ai sensi del D.Lgs. 507/93 art.45 e s.m. e i. e dell'art. 39 del regolamento comunale TOSAP approvato con Deliberazione Commissariale n. 1052 del 27/4/94 e s.m. e i.;

- riduzione della tariffa dell'imposta comunale per la pubblicità e della tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni del 50% ai sensi del D.Lgs. 507/93 (artt. 16 e 20 e s.m. e i.) e dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualunque genere, approvato con Deliberazione Commissariale n. 1033 del 27/4/94 e n. 1215 del 26/5/94 in vigore dal 29/6/94;

- utilizzo gratuito di attrezzatura di proprietà comunale(tavoli, sedie etc.) necessaria durante lo svolgimento della manifestazione

#### **6.13.01.01: Avviare ogni possibile legittima iniziativa diretta alla riapertura del campo di motocross di Valmanera**

Approfondimento del problema in sinergia con il settore Urbanistica

#### **6.14.01.01: Favorire il Benessere Sportivo**

##### Progetto Benessere in movimento

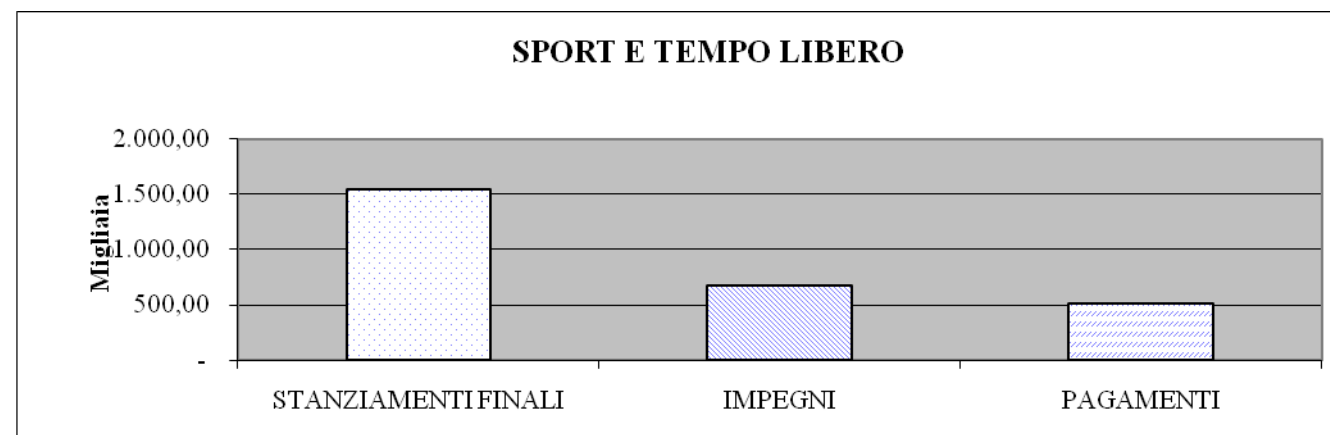
In collaborazione con ASL, SUISM, Comune di Nizza , Comune di San Damiano, Comune di Refrancore, Comune di Baldichieri prevede di incentivare la pratica sportiva degli over 65 attraverso attività adattata a cura di laureati in Scienze motorie a seguito dell'invio da parte dei medici di base all' ASL per una prima anamnesi del servizio riabilitazione nonché l'inserimento nei gruppi del cammino presenti sul territorio

##### Progetto Sport nel Parco

A chiunque si presenti per frequentare le lezioni delle numerose discipline sportive, dal bambino all'anziano, dà la possibilità di trovare una persona esperta, proveniente da un'associazione, i grado di offrire consigli utili per iniziare a praticare un'attività motoria e per trascorrere, piacevolmente e in compagnia, un'ora dedicata alla salute del proprio corpo e del benessere psico fisico Da giugno a settembre il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero</b>					
Spesa corrente 6.01.1	686.969,23	654.935,39	95,34	504.557,87	77,04
Spesa in C/capitale 6.01.2	855.487,07	13.254,20	1,55	7.185,98	54,22
<b>Totale programma 6.01</b>	<b>1.542.456,30</b>	<b>668.189,59</b>	<b>43,32</b>	<b>511.743,85</b>	<b>76,59</b>





## Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse espresse dal mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- obiettivo strategico 6.15: **Qualità della vita** (L.P. 203.20): POLITICHE GIOVANILI - **promuovere forme di incontro e di dialogo** con i giovani astigiani per confrontarsi e comprendere le loro reali esigenze;
- Obiettivo strategico 6.16: **Qualità della vita** (L.P. 203.22): sviluppare il progetto "**Comune Porte Aperte**", ricevendo gli studenti di ogni ordine e grado nel Palazzo Comunale, al fine di illustrare loro il funzionamento della macchina amministrativa cittadina
- Obiettivo strategico 6.17: **Qualità della vita** (L.P. 203.23): riattivare il **progetto "Estate Ragazzi in città"**, riservato agli studenti delle scuole superiori astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano, ricevendo in cambio un "premio vacanza" costituito da ingressi gratuiti alla piscina comunale, biglietti per gli spettacoli dei festival estivi di musica e teatro e per le proiezioni estive di "Cinema Cinema"
- Obiettivo strategico 6.18: **Qualità della vita** (L.P. 203.24): creare una **Via della Musica** dove, in seguito ad una convenzione del Comune con la SIAE, possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza costi
- Obiettivo strategico 6.19: **Qualità della vita** (L.P. 203.25): **attivare il "Baratto sociale"**, cioè il progetto innovativo che permette ai più giovani, che non hanno la possibilità di pagare le multe o altre ammende, di ripagare il proprio debito civico prestando il proprio servizio presso alcuni settori del Comune, ad esempio pulendo i giardini, imbiancando le aule scolastiche ecc

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **6.15.02.01: Promuovere forme di incontro e di dialogo con i giovani astigiani anche attraverso attività informativa e orientativa dell' "Informagiovani" e attività di formazione e avviamento all'imprenditorialità come azione di protagonismo giovanile attraverso il co-working e la Scuola di Fumetto**

Sono stati attivati cinque incontri di orientamento aperto a tutti i giovani astigiani attraverso "Informagiovani", nello stesso tempo è stato attivo sino a giugno 2018 per sei postazioni il co-working presente nell'ex Biblioteca e si è ultimata a maggio 2018 la Scuola di fumetto (anno scolastico 2017/18) con ottimi risultati quantitativi e qualitativi e si è nel frattempo riprogrammato il nuovo anno della Scuola di Fumetto con ulteriore incremento di iscrizioni e programmato per il 16 giugno 2018 un festival legato al fumetto denominato "Poldo" in collaborazione con l'associazione Fuoriluogo, occasione anche per la promozione del nuovo anno scolastico (presentazione attività future e nuovo sito della scuola di fumetto)

### **6.16.02.01: Sviluppare il progetto "Comune Porte Aperte", ricevendo gli studenti di ogni ordine e grado nel Palazzo Comunale**

È stato stilato un calendario per il ricevimento degli studenti nel Palazzo Comunale che ad oggi ha abbondantemente superato la quota prefissata di almeno un incontro al mese.

**6.17.02.01: Riattivare il progetto "Estate Ragazzi in città"**

È stato predisposto il progetto relativo a “Estate ragazzi” che è stato sottoposto all’amministrazione comunale nel mese di settembre 2018.

**6.18.02.01: Creare una "Via della Musica" dove possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza costi**

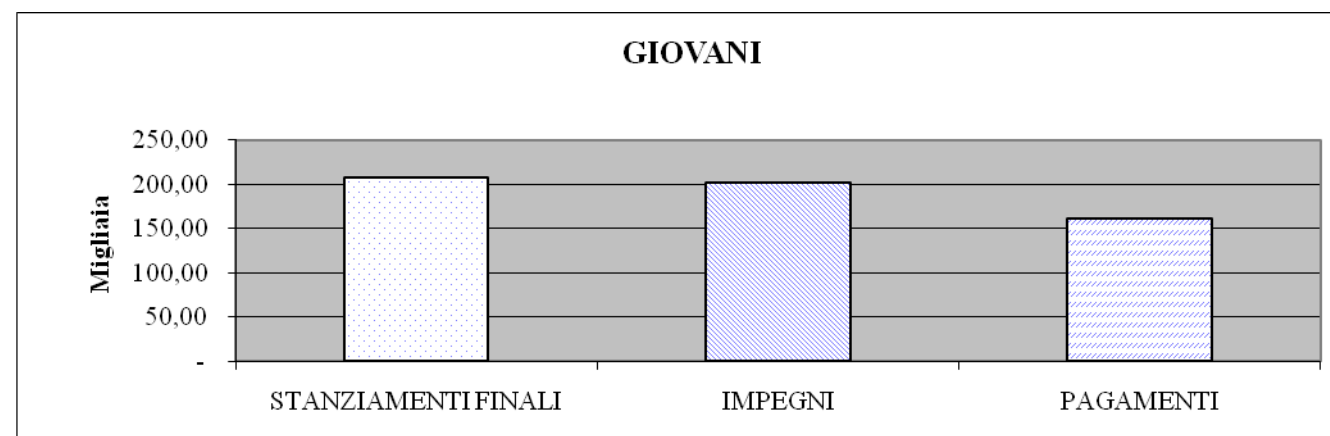
È stato predisposto un progetto relativo a “Vie della musica” che è stato sottoposto all’Amministrazione comunale nel mese di ottobre 2018.

**6.19.02.01: Attivare il "Baratto sociale"**

E’ stato predisposto un progetto relativo a “Baratto sociale” che e’ stato sottoposto all’Amministrazione comunale nel mese di ottobre 2018.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 6 - Programma 6.02 Giovani</b>					
Spesa corrente 6.02.1	208.408,30	201.252,87	96,57	160.726,73	79,86
Spesa in C/capitale 6.02.2					
<b>Totale programma 6.02</b>	<b>208.408,30</b>	<b>201.252,87</b>	<b>96,57</b>	<b>160.726,73</b>	<b>79,86</b>



**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. società sportive convenzionate	151	151	151	151	151	151
<b>n. impianti sportivi</b> (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39	39
<b>n. manifestazioni sportive</b> (anche supporto e sostegno)	108	108	127	133	138	145
<b>Impianti sportivi - n. utenti di cui:</b>						
palestre n. 16 - n. utenti	252.000	252.000	252.000	252.000	252.00	252.000
piscine n.2 - n. utenti	220.000	180.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Campo calcio Lega n. utenti	10.000	8.000	7.000	8.000	8.000	7.000
Campo calcio - calcetto - n. utenti	1.900	800	1.500	800	800	800
campo di atletica - n. utenti	37.500	38.000	38.000	40.000	40.000	40.000
stadio - n. utenti	26.000	26.000	26.000	24.000	24.000	24.000
campi esternalizzati n. 7 - n. utenti	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.200	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
impianto rugby - n. utenti	59.000	59.000	59.000	60.000	60.000	60.000
sferisterio tamburello - n. utenti	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
palestra via Monti - n. utenti	2.900	2.900	3.000	3.000	3.000	4.000
Pala san quirico (2 campi) - n. utenti	48.000	40.000	40.000	41.000	41.000	41.000
Impianto tennis - n. utenti	3.200	3.200	1.000	0	0	0
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5Palaghiaccio – n. utenti	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	8.000	8.000	6.000	8.000	8.000	8.000
<b>Progetto Giovani:</b> n. domande presentate	195	172	175	126	90	95
n. domande soddisfatte	195	172	175	126	90	95
giorni di utilizzo	195	155	152	156	162	176
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	1	6	14	8	7	9
corsi liberi per adulti: n. utenti	20	85	65	126	90	95

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

### **Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 7.01: **Sviluppo** (L.P. 202.02): rilanciare il ruolo aggregante dell'amministrazione comunale di Asti del **brand "Monferrato"** nel settore del vino, della filiera enogastronomica e dell'accoglienza turistica
- 7.02: **Sviluppo** (L.P. 202.03): far diventare Asti il vero **baricentro del patrimonio mondiale Unesco** delle terre di Langhe, Roero e Monferrato
- 7.03: **Sviluppo** (L.P. 202.04): Promuovere **efficaci strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche e culturali della città** e del suo territorio attraverso il coordinamento con tutti gli altri enti competenti per ottenere migliori risultati a minori costi.
- 7.04: **Palio** (L.P. 207.01): predisporre la più **ampia riforma sul Palio** affinché diventi, pur nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, non più solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese
- 7.05: **Palio** (L.P. 207.02): **Spostare la data della corsa** alla prima domenica di settembre.
- 7.06: **Palio** (L.P. 207.03): **migliorare la visibilità in Piazza Alfieri**, sia per rendere più comprensibile la corsa agli spettatori presenti nel catino, sia per favorire le riprese televisive
- 7.07: **Palio** (L.P. 207.04): **Progettare tribune ad anello**, senza interruzioni, per creare un'arena chiusa, con più posti e con la possibilità di garantire la viabilità attorno a piazza Alfieri fino a pochi giorni prima del Palio
- 7.08: **Palio** (L.P. 207.05): organizzare eventi collaterali al fine di **utilizzare più razionalmente le tribune** e aiutare ad ammortizzarne i costi di affitto e installazione
- 7.09: **Palio** (L.P. 207.06): realizzare una **pista di allenamento** con le stesse dimensioni e caratteristiche di Piazza Alfieri
- 7.10: **Palio** (L.P. 207.07): Rinnovare il circuito di **corse di preparazione** al fine di aumentare l'interesse verso il Palio
- 7.11: **Palio** (L.P. 207.08): Creare un apposito **Albo per i cavalli da Palio**
- 7.12: **Palio** (L.P. 207.09): Ridurre i costi e migliorarne l'efficienza; verificare la possibilità di affidare l'intera **organizzazione del Palio ad un soggetto privato** o a partecipazione pubblica e privata
- 7.13: **Palio** (L.P. 207.10): Sviluppare una perfetta **sinergia fra Palio e Sagre** con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio e con l'eventuale conferimento dell'organizzazione di entrambe ad un medesimo soggetto
- 7.14: **Palio** (L.P. 207.11): Far diventare i **Comitati Palio un punto di riferimento per la popolazione del territorio rionale di competenza**, valorizzandone il ruolo civico e rendendoli interlocutori dell'amministrazione comunale anche per quanto riguarda problematiche sociali e culturali, non strettamente legate al mondo del Palio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

**7.01.01.01: Rilanciare il nome di Asti nel settore turistico, incentivando e valorizzando al massimo il brand "Asti capitale del Vino, del tartufo e dell'eccellenza agro alimentare"**

**7.02.01.01: Far diventare Asti il vero baricentro del patrimonio mondiale Unesco delle terre di Langhe, Roero e Monferrato**

**7.03.01.01: Promuovere efficaci strategie di comunicazione e valorizzazione delle potenzialità turistiche (come ad esempio “Vinissage” e “Fiera del Tartufo”) e culturali della Città (come ad esempio i Gemellagi)**

Durante il 2018 sono stati realizzati alcuni progetti con la collaborazione dei Consorzi, con l'Associazione UNESCO e con altre associazioni astigiane, oltre ad aver creato finalmente il flusso di collaborazioni tra Asti e Alba, incominciato con la Fiera del Tartufo e proseguito con la nuova A.T.L. costituita come un unico ATL che coinvolge Asti e Alba ponendo in liquidazione le precedenti singole ATL di ogni città.

Sono stati realizzati vari progetti quali: Infopoint Associazione Paesaggi vitivinicoli, scambio scolastico con l'Istituto Monti e una scuola di Biberach, Vinissage, Fiera del Tartufo, Capodanno ad Asti, ecc.

**7.04.01.01: Predisporre la più ampia riforma sul Palio, contenendone le spese a carico della collettività**

**7.05.01.01: Spostare la data della corsa alla prima domenica di settembre**

**7.06.01.01: Migliorare la visibilità in Piazza Alfieri**

**7.07.01.01: Progettare tribune ad anello**

**7.08.01.01: Organizzare eventi collaterali al fine di utilizzare più razionalmente le tribune**

**7.09.01.01: Realizzare una pista di allenamento**

**7.10.01.01: Rinnovare il circuito di corse di preparazione**

**7.11.01.01: Creare un apposito Albo per i cavalli da Palio**

**7.12.01.01: Verificare la possibilità di affidare l'intera organizzazione del Palio ad un soggetto privato o a partecipazione pubblica e privata**

È stata spostata la data della corsa del Palio alla prima domenica di settembre con apposito provvedimento di giunta così come è stato spostato il Palio degli Sbandieratori a maggio. In questi mesi si è lavorato per predisporre un progetto sulla nuova organizzazione del Palio creando le basi per la manifestazione degli anni futuri e per il Palio Straordinario del 2019.

**7.13.01.01: Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre**

**7.14.01.01: Far diventare i Comitati Palio un punto di riferimento per la popolazione del territorio rionale di competenza**

Si è realizzata una promozione comune, in particolare in aeroporti e nelle grandi città del settembre astigiano che vede coinvolti gli organizzatori del Palio e delle Sagre.

**7.15.01.01: Festival 365 giorni l'anno: incrementare le manifestazioni al fine di ottenere un incremento turistico e valorizzare il nome di Asti**

Nell'anno 2018 si è incrementato il numero delle manifestazioni del 2017, e questo ci ha permesso di raggiungere gli obiettivi di performance degli scorsi anni e cioè il Festival dei 365 giorni all'anno.

**7.16.01.01: Mantenere vivo il centro commerciale naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati**

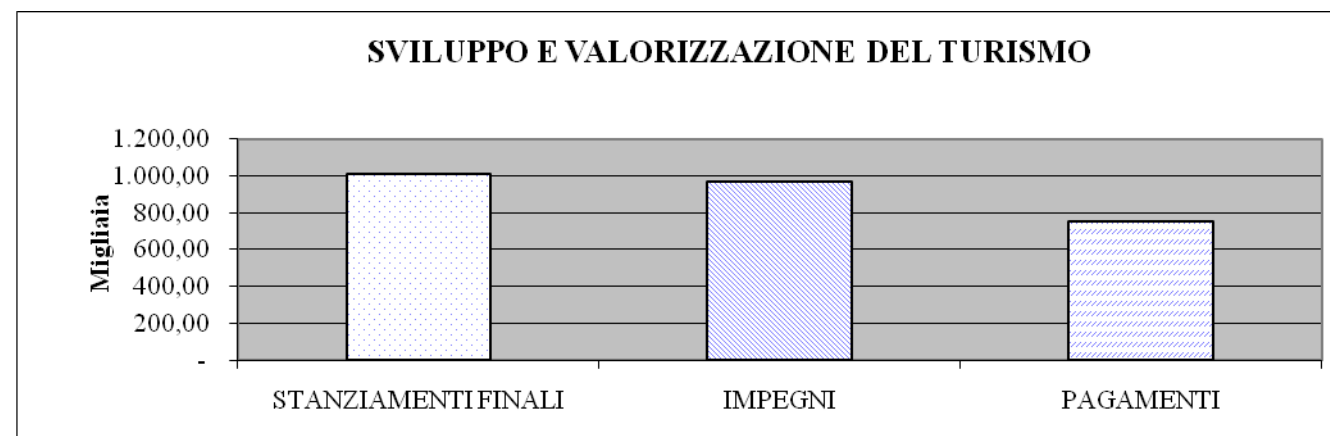
Nel corso del 2018 si sono attuate alcune manifestazioni in collaborazione con altri Enti e Associazioni locali che hanno permesso di vivacizzare il centro commerciale naturale cittadino quali: la Fiera città di Asti, il Mercato d'Europa, la Fiera di Primavera, la sagra del Borgo, il *Gustadom*, da settembre in poi la Fiera d'autunno, la Fiera del Tartufo, il Capodanno astigiano, il Mercatino di Natale, ecc.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 07 “Turismo”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Palio:</b> n. posti disponibili	5.382	5.382	5.382	5.528	5.537	5.630
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	5.134	5.063	5.146	5.120	5.382	4.909
n. posti parterre	5.000	5.000	4.500	4.500	5.000	5.000
ingressi registrati	5.000	5.000	4.500	4.500	5.000	5.000
n. punti di servizio di informazione turistica	4	4	4	4	4	4
<b>Fiera Regionale del Tartufo:</b> n. espositori	107	70	75	120	56	30
Fiera Regionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	10	8	8	15	10	8

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
Spesa corrente 7.01.1	1.014.880,93	967.401,85	95,32	752.286,03	77,76
Spesa in C/capitale 7.01.2					
<b>Totale programma 7.01</b>	<b>1.014.880,93</b>	<b>967.401,85</b>	<b>95,32</b>	<b>752.286,03</b>	<b>77,76</b>





Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

### Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico 8.01: Sviluppo (L.P. 202.09)**: Sviluppare un **grande piano di manutenzione urbana** che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro - investimenti, per rendere la città più bella, così da rilanciare il settore dell'edilizia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

#### 8.01.01.01: Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana finalizzato al recupero delle aree in degrado

Sono state svolte le attività occorrenti per la prosecuzione e la conclusione delle procedure avviate negli anni scorsi, nonché di tre nuove procedure avviate nel 2018, per la riqualificazione urbana di fabbricati dismessi, aree degradate o aree per infrastrutture pubbliche in variante o in deroga al PRG.

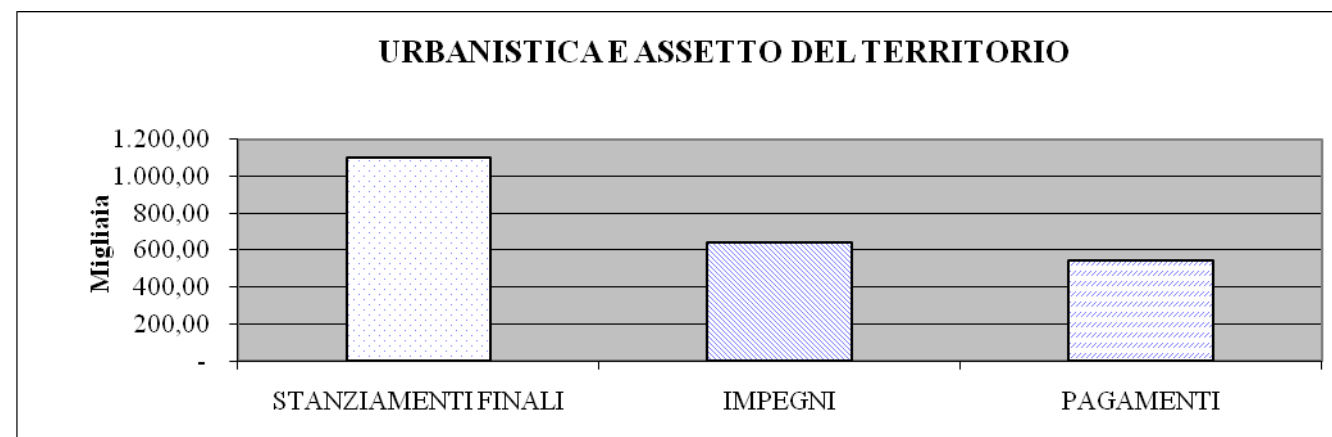
Sono stati effettuati una ventina di sopralluoghi di vigilanza urbanistica, con adozione dei provvedimenti conseguenti.

#### PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. piani attuativi di iniziativa privata	10	13	10	24	14	13
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	1	1	0	0	0	0
n. piani urbanistici approvati nell'anno		14	14	14	14	13
n. varianti urbanistiche approvate nell'anno		2	4	9	6	3
n. varianti di dettaglio al PRG	6	6	6	9	6	7
n. varianti generali al PRG	0	0	0	0	0	0
n. domande presentate <b>permessi a costruire</b>	163	227	165	133	171	153
n. domande evase permessi a costruire	185	211	141	109	121	132
n. <b>S.C.I.A.</b> e <b>*D.I.A.</b> verificate <i>*in forza del D.Lgs 25/11/2016, n. 222, che ha modificato il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U.Edilizia), il titolo abilitativo della D.I.A. è stato escluso e sostituito dalla <b>S.C.I.A.</b> e dalla <b>C.I.L.A.</b>, a seconda dei tipi di intervento edilizio da effettuare</i>	471	622	480	531	300 (S.C.I.A.)	480 (S.C.I.A.)
n. <b>C.I.L.A.</b> verificate / ricevute	-	-	-	-	939	990

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio</b>					
Spesa corrente 8.01.1	618.456,94	579.045,89	93,63	542.766,98	93,73
Spesa in C/capitale 8.01.2	485.692,42	58.814,47	12,11		-
<b>Totale programma 8.01</b>	<b>1.104.149,36</b>	<b>637.860,36</b>	<b>57,77</b>	<b>542.766,98</b>	<b>85,09</b>



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 09.01 Difesa del suolo**

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.01: Territorio (L.P. 204.01): Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **9.01.01.01: Studio preliminare di ricognizione del territorio propedeutico alla programmazione della manutenzione da finanziare attraverso risorse regionali**

Per l'anno 2018 con scadenza a novembre è in essere una convenzione con Associazione Volontari di Protezione Civile "Città di Asti" per operazioni di salvaguardia e prevenzione ambientale in aree dove, anche a seguito di eventuali calamità naturali, possano configurarsi problematiche di sicurezza, ambientali o di pericolo derivanti da rifiuti abbandonati.

Periodo gennaio – novembre 2018:

n. 13 operazioni di rimozione rifiuti in adiacenze o su alveo torrenti e rii

n. 18 monitoraggi geo referenziati su asta fluviale Tanaro e Bormida (n. 5), torrenti e rii, SIC Belangero per rilevamento e/o segnalazione criticità, oltre ad abbandoni di rifiuti pericolosi quali, in particolare, eternit.

A seguito di segnalazioni relative alle problematiche in oggetto da parte dei cittadini è stata effettuata una sommaria ricognizione del reticolo idrografico da parte dei nostri uffici tecnici con sopralluogo congiunto con i funzionari della Regione Piemonte.

Corsi d'acqua monitorati:

Valmanera

punto di erosione Località Pontesuero

punto di erosione Località Portacomaro Stazione

briglia Località Portacomaro Stazione

Spalletta Portacomaro Stazione

**9.01.01.02: Definizione di un progetto di intervento per individuare misure per fronteggiare il dissesto idrogeologico**

A seguito degli eventi atmosferici di forte intensità che si sono verificati nel mese di novembre 2018, il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti, responsabile del programma di monitoraggio dei movimenti franosi che minacciano la viabilità extraurbana del territorio comunale, ha effettuato una serie di sopralluoghi da cui sono emerse nuove criticità legate a frane che si ritenevano quiescenti, ma di cui uno Studio Geologico e Geotecnico eseguito in seguito all'evento meteo pluviometrico del 26-28 aprile 2009 aveva evidenziato la potenziale pericolosità per la circolazione stradale.

Sono stati monitorati i seguenti movimenti franosi:

- Strada Zucchetta, loc. Castiglione
- Strada Bricco Roasio
- Strada S. Carlo, fraz. Mombarone
- Strada Valmolino, fraz. Mombarone
- Strada Serra di Sessant
- Strada Serra Cappellaio, loc. Casabianca
- Strada Cravera, fraz. Vaglierano
- Strada Vallemanina
- Strada Serra di Variglie

con richiesta di finanziamento alla Regione Piemonte di € 590.000,00 trasmessa in data 06/11/2018.

Monitoraggio delle destinazioni territoriali in funzione naturalistica, in particolare per le VAS, e ripristino delle aree a seguito di dissesti idrogeologici

Per quanto riguarda la valutazione ambientale strategica, (VAS), prevista dall'Unione Europea con la direttiva 2001/42/CE e recepita in Italia con il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i, che ha lo scopo di valutare gli effetti di determinati piani e programmi, garantendo la protezione dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, l'ufficio U.O. Progettazione Ambientale garantisce un approccio interdisciplinare in merito alle complesse tematiche trattate nell'ambito della VAS e fornisce al professionista le conoscenze di base per la redazione degli elaborati tecnici richiesti nell'ambito della procedura.

Pertanto sono stati portati a termine 3 procedimenti e precisamente:

- Determinazione Dirigenziale n. 185 del 12.02.2018 *“Esclusione dalla successiva fase di Valutazione Ambientale e Strategica del progetto di Variante al PRGC denominato Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017-2018- 2019”*

Le aree interessate dal provvedimento riguardavano l'assegnazione ai seguenti immobili:

- Area in Asti via Desderi
- Area in Asti località Vallebenedetta
- Area in Asti località Sessant

di una destinazione più adeguata alla loro valorizzazione, perseguendo in tal modo l'interesse pubblico prevalente come espressamente sollecitato dall'art. 58 del D.L. 25/06/2008 n. 112 (convertito in Legge 06/08/2008 n° 133) *“Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”* che prevede una procedura semplificata di variante urbanistica connessa al Piano delle Alienazioni, in diretto adempimento a quanto già stabilito dal Consiglio Comunale con la DCC n. 70 del 14/12/2016 di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2017/2018/2019.

- Determinazione Dirigenziale n. 228 del 20.02.2018 *“Esclusione dalla successiva fase di Valutazione Ambientale il Piano di recupero denominato Stellina”*

Le aree interessate dal presente provvedimento riguardavano:

- o un lotto di terreno sito in Asti, posto ai margini di Viale Don Bianco (civico n.° 17), confinante con l'argine sinistro del Torrente Borbore a ovest
- o l'impianto sportivo comunale a nord e ad est
- o la proprietà Merano a sud

Il Piano prevede la completa demolizione dei vecchi fabbricati insistenti sull'area e la successiva costruzione di 2 corpi di fabbrica disposti a V capovolta, ad uso residenziale e contornati da area cortile, box e rimesse, cantine e zone verdi interne e perimetrali. L'area in esame è posta all'interno della fascia dei 150 m dall'alveo del torrente Borbore ed è quindi soggetta al Vincolo ambientale ex Decreto 42/2004, rispetto al quale è stata istruita apposita procedura di autorizzazione presso gli Organi competenti.

- Determinazione Dirigenziale n. 1047 del 29.5.2018 *“Parere di esclusione dalla successiva fase di Valutazione Ambientale e strategica del PECLI denominato All Star”*

Interessa un'area collocata nella periferia dell'abitato di Asti, in Corso Torino n. 457, in prossimità del casello autostradale di Asti Ovest. Un contesto fortemente antropizzato con presenza di strade ad elevata percorrenza, autostrada con relativi servizi (casello, rampe di accesso), edifici ed impianti di carattere produttivo e commerciale. Oggetto del PECLI è la trasformazione della destinazione urbanistica dell'area da “Commerciale” ad “Attività per l'impiego del tempo libero” al fine di realizzare una nuova struttura dedicata a sala giochi con annesso servizio di somministrazione bevande ed alimenti. Nella parte Nord dell'area verrebbe inoltre realizzata una struttura dedicata a magazzino e deposito. Sono inoltre previste aree a parcheggio pubblico e privato, oltre ad aree a verde privato. Per quanto riguarda i servizi, la nuova struttura sarà collegata all'acquedotto comunale per l'approvvigionamento idrico e alla fognatura comunale per gli scarichi.

- Con prot. gen. n. 58472 del 13.06.2018 è stata indetta la Conferenza di servizi per la verifica di assoggettabilità alla VAS della Variante al P.E.C.L.I. *“Ex Mercato ortofrutticolo”*. Visti i pareri espressi dalle Amministrazioni coinvolte, Provincia di Asti, Arpa Piemonte e Asl Asti si ritiene che le modifiche introdotte dalla presente variante non comportino un particolare aggravio del quadro ambientale attuale sul contesto di riferimento, non essendo prevista l'introduzione di nuove significative fonti di pressione sul territorio rispetto alla condizione ad oggi vigente, ma una diversa strutturazione degli edifici e degli spazi commerciali e pertanto la Variante al P.E.C.L.I. *“Ex mercato ortofrutticolo”* non viene sottoposta a procedura di VAS.
- È stata indetta la Conferenza dei servizi sulla verifica di Assoggettabilità alla VAS della Variante 35 del Comune di Asti. Al termine del procedimento il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha redatto la Determinazione Dirigenziale n. 1827 del 03.08.2018 *“Parere di esclusione dalla successiva fase di Valutazione Ambientale e strategica della Variante Parziale 35”*
- È stata indetta in data 26.6.2018, prot. gen. n. 63169, la Conferenza dei servizi sulla verifica di assoggettabilità alla VAS del Pecli Lumi del Comune di Asti. Al termine del procedimento il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha redatto la Determinazione Dirigenziale n. 1908 del 14.08.2018 *“Parere di esclusione dalla successiva fase di Valutazione Ambientale strategica del P.E.C.L.I denominato LUMI 2018”*

- Con Prot. int. n. 188491 in data 11.12.2018 dal Settore Urbanistica è pervenuta richiesta di avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS del Piano di Recupero “Ex Rustico NENE”. L’ufficio ha avviato l’istruttoria per poi procedere alla convocazione della Conferenza di servizi
- Con Prot. int. n.183351 in data 3.12.2018 è stata trasmessa dal Settore Urbanistica la richiesta di avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS relativa al P.E.C.L.I. “*Farmacia del popolo 2*”. L’ufficio ha avviato l’istruttoria per poi procedere alla convocazione della Conferenza di servizi in data 19.12.2018.

Per quanto riguarda il monitoraggio del territorio nell’ambito della difesa del suolo, l’U.O. Progettazione Ambientale ha redatto i seguenti atti per i lavori di MESSA IN SICUREZZA spondale:

FINANZIAMENTO REGIONALE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRANSITO LUNGO LA STRADA COMUNALE VAGLIERANO STAZIONE - VAGLIERANO ALTO - C.U.P. G37B17000940002 – SCHEDA 985/2017 – Piano OO.PP. 2017/2019 - Progetto approvato con DGC n. 642 del 22/12/2017

Nel mese di dicembre 2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, che prevede una spesa complessiva di € 90.000,00 (IVA e Oneri inclusi). Per l’aggiudicazione dell’appalto è stata avviata una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta sul MEPA; con Determinazione Dirigenziale n. 157 del 06/02/2018 è stata approvata l’aggiudicazione efficace dell’appalto. Con Determinazione Dirigenziale n. 754 del 27/04/2018 il RUP ha approvato il 1° S.A.L. in data 14/04/2018 con relativo Certificato di pagamento emesso in pari data.

I lavori sono stati consegnati in data 16/02/2018.

Con D.G.C. n. 178 del 24/04/2018 è stata approvata la rimodulazione del Q.E. per perizia lavori supplementari.

Con D.D. n. 754 del 27/04/2018 è stato approvato il 1°SAL.

I lavori sono stati ultimati in data 28/05/2018, in tempo utile.

Con D.D. n. 1222 del 20/06/2018 è stato approvato il SAL Finale.

Con D.D. n. 1540 del 18/07/2018 è stato approvato Q.E. finale per la rendicontazione alla Regione.

La rendicontazione alla Regione è stata completata in data 19/09/2018.

#### FINANZIAMENTO REGIONALE - Manutenzione idraulica alveo e ripristini spondali torrente Borbore - C.U.P. G33B18003250002 -- SCHEDA 863/2018

La Regione Piemonte con D.D. n. 3832 del 17/11/2017 ha assegnato al Comune di Asti un finanziamento di euro 51.174,93, comprensivi di lavori e somme a disposizione per incarichi professionali e tasse, finalizzato all’intervento “MANUTENZIONE IDRAULICA MEDIANTE TAGLIO, RIMOZIONE DI VEGETAZIONE IN ALVEO E RIPRISTINI SPONDALI TORRENTE BORBORE”.

Per la realizzazione dei suddetti interventi è stato necessario acquisire i servizi di progettazione definitiva/esecutiva, comprendente: rilievi; elaborati grafici; eventuali indagini geologiche; reazione di calcolo per il dimensionamento delle strutture di difesa spondale; relazioni specialistiche e documentazione per l’ottenimento dell’Autorizzazione idraulica ai lavori da parte dell’organo regionale preposto e i servizi di direzione lavori per la realizzazione dell’opera e la relativa contabilità nonché la collaborazione per la rendicontazione all’Ente regionale, il cui importo è stato inizialmente quantificato in € 4.606,91 comprensivo di IVA e spese accessorie.

Con Determinazione Dirigenziale n. 925 in data 22/05/2018 si è approvato l'affidamento dell'incarico professionale per l'esecuzione dei suddetti servizi tecnici.

Con D.G.C. n. 314 del 19/06/2018 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo.

Con D.D. n. 2139 del 25/09/2018 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta OLIVA COSTRUZIONI S.R.L. con sede in S. Stefano Belbo - C.so IV Novembre n° 50 - 12058 (CN) codice fiscale e P.IVA 02282610043

Con Deliberazione di Giunta n. 178 in data 24/04/2018 è stata approvata la perizia per lavori supplementari in corso d'opera composta da Relazione Generale, Nuovo quadro Economico, Computo Metrico Estimativo, Tavola Grafica, Quadro di raffronto e Schema Atto di sottomissione sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa in accordo con il R.U.P.

I lavori sono stati ultimati in data 07/12/2018 e la rendicontazione alla Regione è stata completata in data 15/01/2019.

Con Determinazione Dirigenziale n. 17 in data 12/01/2018 è stato affidato un incarico a titolo gratuito del servizio di potatura taglio alberi ed arbusti in aree di proprietà comunale, con autorizzazione alla rimozione materiale legnoso lungo alveo rio crosio aree in fregio al nuovo ospedale, a seguito di Avviso Pubblico.

FINANZIAMENTO AIPO - Interventi per la mitigazione del rischio idraulico delle aree in fregio al Torrente Versa a valle del viadotto autostradale A21 PIANO OO.PP. 2018/2019/2020 - SCHEDA 853/2018 - C.U.P. G39H11000380004 - SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE VERSA TRATTO SCORRENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI – INT. 1

Con Determinazione Dirigenziale n. 1000 in data 23/05/2018 il Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha determinato la positiva conclusione del procedimento di Conferenza di servizi svoltasi il 25/01/2018 ex art.14-quater, legge n. 241/1990, approvando le risultanze della conferenza dei servizi con i relativi e acquisiti pareri, autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati dalla legge, contenenti le prescrizioni, necessarie nell'approvazione dei progetti definitivo/esecutivo dei lavori.

Con D.D. n. 2138 del 25/09/2018 si è approvato l'affidamento dell'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di Direzione lavori e coordinamento sicurezza allo "STUDIO TECNICO B.Z." con sede in Via Don Givogre 15, 4018 Villafranca d'Asti (AT).

Con D.D. n. 2580 del 20/11/2018 i lavori sono stati affidati all'operatore economico ESCAVAZIONI VAL SUSA S.R.L. con sede in Via della Praia, 10/D – 10090 Buttigliera Alta (TO) - C.F./P.IVA 01751380013 con un ribasso del 27,13%.

I lavori sono stati consegnati in data 11/12/2018.

FINANZIAMENTO REGIONALE - Lavori di consolidamento sponda destra del torrente Versa a valle del ponte in frazione Portacomaro stazione

Con Determinazione Dirigenziale n. 755 in data 27/04/2018 è stato approvato lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione.

La rendicontazione alla Regione è stata completata in data 19/09/2018.

Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete acque bianche esistenti e riiPIANO OO.PP. 2018/2019/2020 - SCHEDA 176/2018 - C.U.P. G32E17000050004

Con Deliberazione di Giunta n. 198 in data 04/05/2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del I Lotto funzionale di interventi, costituito da:

- 1° lotto - Interventi per il miglioramento del funzionamento del collettore acque bianche in via Ragazzi del '99
- Manutenzione straordinaria collettore di corso Palestro – Raddoppio vecchio collettore danneggiato
- 1° lotto - Interventi di sistemazione rete di scolo strada Stangona – rio Gerbasso – Barriere di protezione e pulizia tratto comunale di rio Gerbasso
- 1° lotto – Interventi di riparazione collettore per acque meteoriche in strada S. Bartolomeo.
- Realizzazione di pozzetto di collegamento tra collettori acque bianche in strada A. A. Astigiani

Con D.D. n. 2131 del 25/09/2018 si è approvato l'affidamento dell'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di Direzione lavori allo "STUDIO TECNICO ASSOCIATO – Geom. RAVIOLA Fabio – Geom. MACCAGNO Massimo" con sede in Via Liguria 14, 14100 Asti (AT);

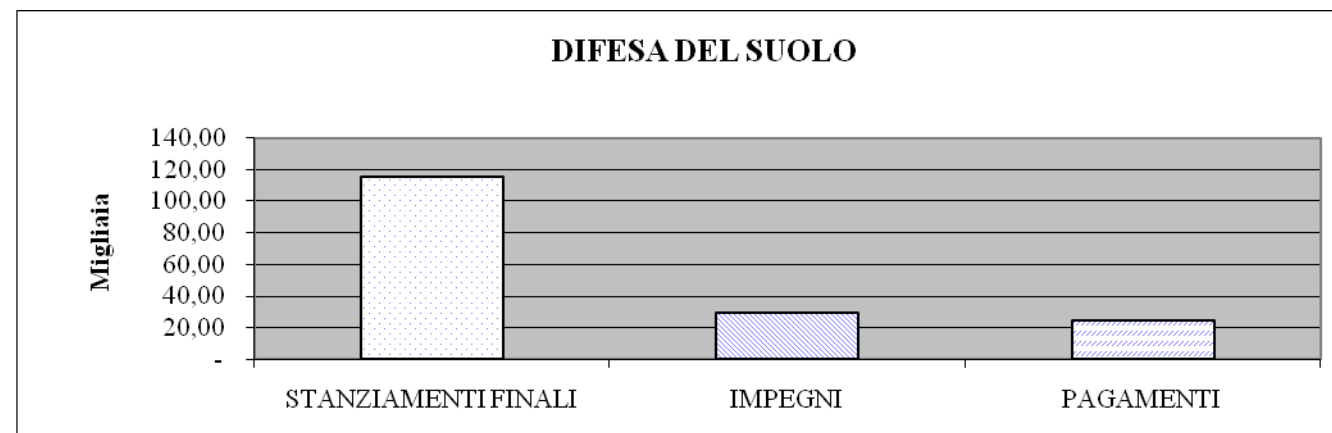
Con D.D. n. 2270 del 09/10/2018 i lavori sono stati affidati all'operatore economico CO.GE.AS. SRL con sede in Strada Valgera, 51 – 14100 Asti – C.F./P.IVA 01544370057 con un ribasso del 31,01%.

I lavori son stati consegnati in data 26/11/2018 e sospesi in data 18/12/2018 a causa delle avverse condizioni climatiche.



**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo</b>					
Spesa corrente 9.01.1	115.447,69	29.377,84	25,45	24.244,50	82,53
Spesa in C/capitale 9.01.2	-	-			
<b>Totale programma 9.01</b>	<b>115.447,69</b>	<b>29.377,84</b>	<b>25,45</b>	<b>24.244,50</b>	<b>82,53</b>



## Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 9.01: **Territorio** (L.P. 204.01): **Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città** e delle frazioni per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette
- 9.02: **Territorio** (L.P. 204.02): Rendere **più accoglienti gli ingressi alla Città** per offrire a chi arriva da fuori un'immagine tale da innamorarsi a prima vista della nostra città
- 9.03: **Territorio** (L.P. 204.03): Predisporre ogni attività necessaria affinché le famiglie tornino a frequentare i giardini e i parchi cittadini riappropriandosi del **verde pubblico**, trovandovi oasi di serenità e tranquillità
- 9.04: **Territorio** (L.P. 204.05): Predisporre il **censimento tutte le piante** del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta
- 9.05: **Territorio** (L.P. 204.06): Collaborare con gli ordini professionali per l'organizzazione di concorsi di idee rivolti a giovani professionisti e progettisti per **migliorare il contesto urbano**
- 9.06: **Territorio** (L.P. 204.07): Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per **abbattere l'inquinamento** a difesa della salute dei cittadini
- 9.07: **Territorio** (L.P. 204.08): Incentivare e **favorire l'uso delle auto elettriche** attraverso l'installazione di apposite colonne per il rifornimento gratuito e garantendo alle stesse parcheggi gratuiti
- 9.08: **Territorio** (L.P. 204.10): Far diventare il territorio astigiano un modello nell'utilizzo delle **bioenergie**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### 9.01.02.01: Migliorare la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della Città e delle frazioni

Ad inizio anno 2018 si intendeva perseguire tale obiettivo attraverso l'approvazione di un nuovo contratto di servizio Igiene Urbana 2018-2028, da effettuarsi entro il 31.12.2018 con la collaborazione di tutti i Settori coinvolti (Settore Ragioneria, Bilancio e Tributi/Rapporti con le partecipate e Ufficio Legale). Come da relazione del Collegio dei Revisori al Rendiconto 2017, la redazione dei contratti di servizio con ASP doveva avvenire a seguito dell'esito dell'analisi e valutazione *governance* e sistema affidamenti in essere e in fieri relativi alla società ASP spa e supporto decisionale interdisciplinare per decisioni correlate con la disposizioni ex art 147 quater del TUEL e ex D.lgs. 175/2016 relativamente al gruppo amministrazione pubblica del Comune di Asti, affidata al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (DIGSPES) dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, come risulta da DGC 538 del 21.11.2017.

Il Settore competente ha svolto il controllo gestionale e contabile del contratto di servizio in proroga, oltre a provvedere ad una iniziale revisione e puntualizzazione delle schede tecniche-economiche dei servizi, riportate in sintesi nel Piano Finanziario TARI 2019 approvato con DCC 71 del 11.12.2018.

Si sono svolti in corso d'anno 2018 incontri tra Comune ed ASP per la definizione del nuovo contratto di servizio Igiene Urbana 2018-2028.

**9.02.02.01: Decoro Urbano: rendere più accoglienti gli ingressi alla Città**

**9.03.02.01: Predisporre ogni attività necessaria per riappropriarsi del verde pubblico**

**9.04.02.01: Predisporre il censimento tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni**

Si descrive sinteticamente lo stato di attuazione del programma suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
151	2017	Realizzazione <b>parco nei pressi dell'ospedale Cardinal Massaia</b> - CUP G35I17000140004	Lavori conclusi 18/12/2018
839	2017	G37B17000320002 - manutenzione straordinaria <b>arredo urbano e pensiline bus</b>	In attesa approvazione progetto esecutivo da parte della Regione Piemonte

Il *Servizio Operativo LL.PP.* ha provveduto con proprio personale ad effettuare interventi di taglio di alcune siepi, potature, abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica, spollonature di parte degli alberi che ASP non ha in gestione e spalcatore. Inoltre ha provveduto alla manutenzione di alcune aree verdi (parco della Resistenza, aiuole fronte Stazione ed altre) e alla gestione delle varie fioriere e aiuole presenti sul territorio comunale.

Il *Servizio Suolo Urbano* ha provveduto ad alcuni interventi di abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica.

Ha effettuato altresì in ambito di manutenzione ordinaria ha completato i 5 passaggi completi di sfalcio erba nei giardini, parchi, cortili delle scuole ed aree verdi pubbliche tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana mediante affidamento a ditta individuata sul mercato elettronico (MEPA).

Ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

Ha concluso, mediante ditta specializzata, la verifica annuale prescritta per il controllo delle attrezzature ludiche dei parchi e dei giardini scolastici

Il *Servizio Suolo Extraurbano*, in tema di aree verdi frazionali attrezzate extraurbane (parchi della Rimembranza ecc) al 31 dicembre 2018 ha effettuato come da programma la realizzazione di n.3 passaggi di sfalcio erba con ditta specializzata individuata tramite MEPA.

**9.05.02.01: Collaborare con gli ordini professionali per migliorare il contesto urbano**

Organizzato incontro con professionisti in data 22/11/2018.

**9.06.02.01: Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile per abbattere l'inquinamento**

Con D.G.C. n. 482 del 16.10.2018 "*Misure antismog: adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento della qualità dell'aria nel bacino padano in attuazione del nuovo Accordo di Programma sottoscritto dalla Regione Piemonte*" l'amministrazione ha adottato:

- le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera in essa contenute, mediante l'adozione di apposite ordinanze sindacali, al verificarsi delle condizioni stabilite dal "*Nuovo Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano*";
- lo schema di ordinanza sindacale previsto dalla D.G.R. n. 57-7628 del 28.09.2018 contenente l'indicazione delle misure strutturali e temporanee da adottarsi in caso di superamento dei valori limite di PM10 e biossido di azoto previste dal succitato "*Nuovo Accordo di Programma*" e di precisare che il blocco della circolazione veicolare previsto dall'Accordo di Programma è da intendersi limitato al centro abitato della Città riferito all'area centrale delimitata dalle arterie che rimarranno percorribili come da cartografia allegata alla deliberazione.

Per quanto riguarda le polveri sottili (PM10), durante l'anno 2018 ci sono stati n. 31 superamenti della concentrazione media giornaliera (50 µg/mc) e sono state adottate 42 ordinanze su indicazione di Regione e Provincia.

**9.07.02.01: Incentivare e favorire l'uso delle auto elettriche**

Per contrastare il problema dell'inquinamento dell'aria e del congestionamento dovuto al traffico, il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti, in collaborazione con i volontari del Servizio Civile Nazionale, ha predisposto un progetto di mobilità sostenibile atto, in particolar modo, alla promozione dell'uso della bicicletta in città.

È stata ideata, pertanto, una bozza di manifesto informativo in cui sono stati evidenziati n. 8 percorsi urbani, che collegano punti strategici con il centro della città, al fine di porre l'attenzione sulla efficacia ed economicità dell'utilizzo della bicicletta o dell'andare a piedi rispetto all'utilizzo del mezzo privato (auto personale). I volontari del Servizio Civile, per ciascun percorso individuato, hanno verificato realmente i tempi di percorrenza in auto, a piedi e in bicicletta, in modo da poter fare un'analisi e un confronto di dati. A fine gennaio 2018 l'iniziativa è stata presentata all'associazione FIAB (Federazione Italiana Amici della Bicicletta) durante una riunione presso l'Assessorato ai trasporti del Comune.

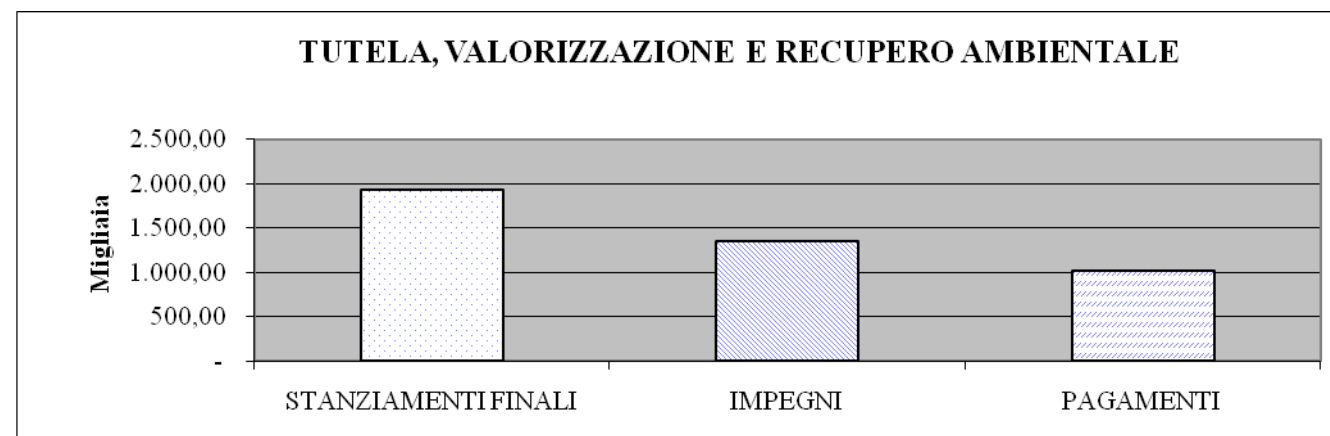
L'obiettivo di tale progetto è far comprendere i benefici individuali e collettivi che ne derivano dall'utilizzo dei mezzi di trasporto sostenibili in città. A tal fine è stata inoltre promossa, domenica 16 settembre 2018 al Parco della Resistenza, l'iniziativa "*BaicAsti- Muoversi in città con gli occhi della bicicletta*". In tale giornata gli esercizi commerciali di vendita biciclette di Asti che hanno dato la loro adesione, hanno esposto e dato la possibilità ai cittadini di provare i propri prodotti in un circuito delimitato all'interno del parco. È stata inoltre l'occasione per far provare, a coloro che erano interessati, la bicicletta a pedalata assistita, prototipo ecologico con le performance del motociclo, adatto anche alle caratteristiche del nostro territorio. Sempre al fine di incentivare l'uso della bicicletta è stato valutato un sistema di monitoraggio chilometrico, attraverso la prova di diverse app per smartphone che permetteranno il tracciamento dei percorsi compiuti dai cittadini in area urbana. Se tale sistema risulterà funzionale il Comune potrà facilmente identificare i cittadini più virtuosi ed eventualmente premiarli. Tutte le modalità di attuazione di tale attività sono ancora in fase di definizione e potranno proseguire con l'arrivo dei nuovi ragazzi del servizio civile previsto a fine febbraio 2019.

**9.08.02.01: Sviluppare l'utilizzo delle bioenergie**

Obiettivo non avviato e non riproposto nel DUP 2019/2021.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
Spesa corrente 9.02.1	1.433.876,10	1.172.567,15	81,78	885.062,23	75,48
Spesa in C/capitale 9.02.2	496.114,93	182.653,01	36,82	134.602,93	-
<b>Totale programma 9.02</b>	<b>1.929.991,03</b>	<b>1.355.220,16</b>	<b>70,22</b>	<b>1.019.665,16</b>	<b>75,24</b>



## Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di raggiungere l'obiettivo del 65% della raccolta differenziata, come previsto da normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 9.09: Territorio (L.P. 204.04)**: Riorganizzare i **servizi di pulizia urbana**, con la **figura dell'operatore ecologico di quartiere** che, con i cittadini e le attività economiche, sia protagonista della zona assegnata e responsabile del mantenimento del decoro

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### 9.09.03.01: Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere

I Settori Patrimonio, Ambiente e Reti, e Ragioneria, Bilancio e Tributi/Rapporti con le partecipate, hanno provveduto a verificare il Progetto Tecnico-Operativo raccolta Multimateriale di Prossimità (campane su sede stradale) presentato nel mese di aprile 2018 dal Gestore del servizio di raccolta ASP, con relativi chiarimenti e puntualizzazioni mirate anche dal punto di vista finanziario, in quanto attraverso questo progetto è obiettivo dell'Amministrazione il risparmio sui costi di raccolta.

Il Progetto consiste nel passaggio della raccolta multimateriale da individuale “*Porta a Porta*” a campana stradale “*di prossimità ad accessi controllati*” nel concentrico cittadino ed aree limitrofe già in zona frazionale, ma collegate direttamente all'area urbana, non solo per il multimateriale plastica/metalli, ma anche per carta e rifiuto indifferenziato..

Con DGC 371/2016 era stato, infatti, approvato il progetto sperimentale iniziale per il solo multimateriale (di mesi 6) nella zona Centrale della città e con successiva DGC 575/2016 il progetto veniva ampliato ad una seconda zona in Borgo Torretta al fine di premettere il confronto tecnico fra le tecnologie disponibili sul mercato al momento. Con DGC 356/2017 la sperimentazione è stata prorogata fino al 31.12.2017. La sperimentazione è stata valutata positivamente.

Il metodo può essere esteso al resto del concentrico urbano, nel rispetto della normativa nazionale – Decreto del Ministero Ambiente del 20.4.2017 - e regionale – L.R. 1/2018, a partire dal 2019, estendendolo anche alle frazioni RUR e CARTA lo strumento del Controllo elettronico dei conferimenti.

Il modello organizzativo dei servizi di igiene ambientale, relativo al Contratto di servizio Comune – ASP SPA per la regolamentazione della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, è descritto nel Piano Finanziario TARI 2019 approvato con DCC 71 del 11.12.2018, riportante, inoltre, il consuntivo 2018 e il fabbisogno finanziario per gli anni 2019 e 2020.

Nella relazione gestionale di confronto 2018 - 2019 è riportata l'analisi degli scostamenti e la tabella delle variazioni dei costi aggregati delle seguenti attività:

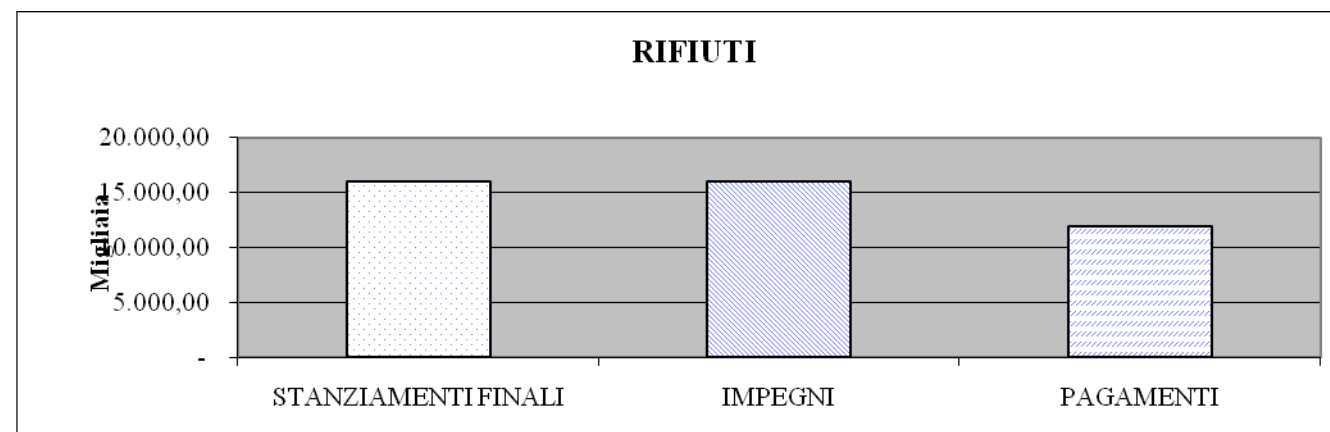
- Spazzamento e Lavaggio
- Raccolta e Trasporto RSU
- Gestione Raccolta Differenziata
- Campagne informative
- Mercati ambulanti

Le principali azioni di miglioramento proposte nel piano finanziario anno 2019 riguarderanno pertanto:

- tutte le attività di spazzamento e lavaggio strade con un riallineamento complessivo dei servizi erogati alle risorse disponibili attraverso una rivisitazione complessiva della periodicità degli interventi ed, eventualmente, del perimetro degli interventi stessi;
- le campagne informative (scheda E/1): la differenza significativa è collegata alla prospettata variazione, su tutto il territorio cittadino centro escluso, delle modalità operative di raccolta con il passaggio dal sistema PAP internalizzato al sistema PAP esternalizzato che prevede necessariamente il riconoscimento dell'utente. Tale variazione non si può efficacemente realizzare senza una capillare e prolungata campagna informativa, la creazione di *info-point* sul territorio e eventualmente un rinforzo di tipo “porta a porta” come agevolatori all'utilizzo delle nuove attrezzature; tale campagna, in accordo con le linee guida del Piano Regionale, prevederà una sezione dedicata alla prevenzione della produzione dei rifiuti;
- le attività mercatali (mercati ambulanti scheda C/1): si prevede un lieve miglioramento attraverso due canali di azione: rivisitazione dell'organizzazione delle raccolte da parte azienda e innalzamento dei livelli di controllo e sanzionamento da parte comunale con il supporto degli ispettori ambientali.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti</b>					
Spesa corrente 9.03.1	16.037.661,40	16.037.661,20	100,00	11.978.757,13	74,69
Spesa in C/capitale 9.03.2					
<b>Totale programma 9.03</b>	<b>16.037.661,40</b>	<b>16.037.661,20</b>	<b>100,00</b>	<b>11.978.757,13</b>	<b>74,69</b>





## **Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato**

Avente la finalità di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 9.10: Territorio (L.P. 204): servizio idrico integrato:** gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza

e lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### **9.10.04.01: Servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza**

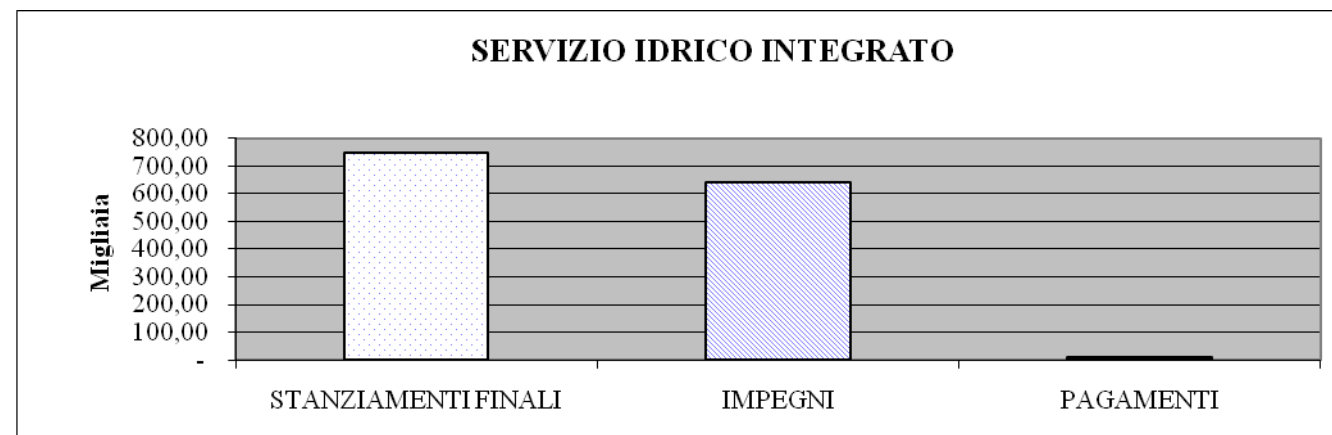
Il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha partecipato attivamente alle diverse riunioni tecniche inerenti alle tematiche in oggetto.

L'ufficio U.O. Progettazione Ambientale, a seguito di ufficiali convocazioni, ha partecipato alle conferenze dei servizi indette da ATO5 finalizzate all'approvazione dei seguenti progetti definitivi proposti da ASP S.p.A. rilasciando pareri:

- Partecipazione e predisposizione parere favorevole alla Conferenza dei Servizi del 12/01/2018 ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. Progetto: *“Razionalizzazione della rete acquedottistica di Asti”*. L'ufficio U.O. Progettazione Ambientale ha richiesto ai Settori del Comune eventuale parere di competenza in merito, in modo da consentire al rappresentante delegato per il Comune di Asti di esprimere in modo vincolante il definitivo parere e a produrre in sede di conferenza gli atti formali di rispettiva competenza, quali delibere, pareri, nulla osta, ecc;
- Conferenza dei Servizi 25/05/2018 ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. finalizzata all'approvazione del progetto definitivo: *“Comune di Asti. Potenziamento rete fognaria in Località Trincere”*. Ente Proponente Asti Servizi Pubblici.
- Partecipazione e predisposizione parere favorevole alla Conferenza dei Servizi indetta da Ato5, il giorno 12/07/2018 ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. finalizzata all'approvazione del progetto definitivo: *“Comune di Asti. Potenziamento rete fognaria in Località Trincere”*. Ente Proponente Asti Servizi Pubblici;
- Partecipazione e predisposizione parere favorevole alla Cds del 16/10/2018 sull'approvazione del progetto definitivo presentato da ASP sulla REALIZZAZIONE SCOLMATORE DI VIA SESIA;
- Partecipazione e predisposizione parere favorevole alla Cds del 30/10/2018 sull'approvazione del progetto definitivo presentato da ASP sulla REALIZZAZIONE SCOLMATORE DI VIA SESIA approvato con DD ATO5 n. 183 del 7/11/2018;
- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO VARIGLIE ESTENSIONE RETE FOGNARIA ASTI 1 LOTTO con 182 DEL 6/11/2018

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato</b>					
Spesa corrente 9.04.1	70.000,00	69.475,88	99,25	11.346,83	16,33
Spesa in C/capitale 9.04.2	680.131,22	570.754,51	83,92		-
<b>Totale programma 9.04</b>	<b>750.131,22</b>	<b>640.230,39</b>	<b>85,35</b>	<b>11.346,83</b>	<b>1,77</b>



**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”**

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	10	10	23	20	14	1
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	8	12	6	4	2	3
n. interventi di bonifica effettuati	7	9	8	12	14	12
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	4	2	3	0	0	0
<b>n. pareri di VAS</b>	10	13	14	8	6	5
<b>verde pubblico gestito (mq.)</b>	930.000	930.000	930.000	930.000	741.143 gestito	646.254 gestito
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	1.150	1.522	1.470	1.300	3.958	1.320
verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto + verso operatori del terzo settore (cooperative sociali/ volontariato/ecc.) - migliaia di euro	224	154	140	401	171	397
Acquisti <b>arredo urbano</b> – importo in migliaia di euro	0	0	0	0	0	0
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	33.734	34.055	34.361	35.505	35.212	37.160
tonnellate raccolta R.S.U.	12.203	12.204	11.988	12.434	12.398	12.878
Tonnellate raccolta R.D.	21.531	21.851	22.373	23.071	22.814	24.282
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	34.600	36.941	35.342	36.471	36.374	37.160
<b>% raccolta differenziata</b> (come da formula di calcolo regionale) % RD=RD/RT*100 e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	59,38%	59,87%	59,65%	59,05%	58,60%	65%
km. Rete idrica	956,27	957,43	957,95	957,95	960,44	962,24
km. Rete fognaria	299,84	300,77	305,707	306	308,8	311,65

Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale**

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 10.01: **Territorio (L.P. 204): Trasporto Pubblico Locale:** revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

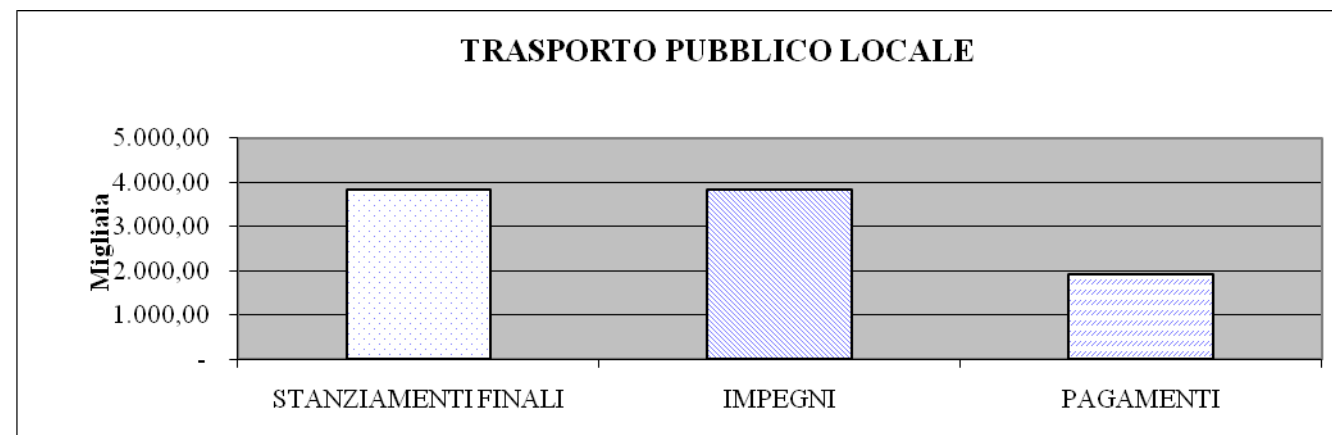
#### **10.01.02.01: Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità**

Si è svolta l'attività ordinaria prevista dal Contratto di Servizio attualmente in proroga.

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	1.252.926	1.070.000	1.073.402	1.070.000	1.065.971	1.065.961

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale</b>					
Spesa corrente 10.02.1	3.841.152,11	3.841.152,11	100	1.920.785,44	50,01
Spesa in C/capitale 10.02.2	-	-	-		
<b>Totale programma 10.02</b>	<b>3.841.152,11</b>	<b>3.841.152,11</b>	<b>100</b>	<b>1.920.785,44</b>	<b>50,01</b>



## **Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali**

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 10.02: **Sicurezza** (L.P. 201.03): Rendere più funzionale il **Sistema integrato di videosorveglianza** del territorio comunale continuando ad installare telecamere nelle zone della città attualmente non protette
- 10.03: **Sviluppo** (L.P. 202.06): **Costruire nuovi parcheggi** al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e successivamente **ampliare la ZTL** (zona a traffico limitato) per favorire il commercio e la vita sociale
- 10.04: **Territorio** (L.P. 204.11): Affidare alle aziende operanti sul territorio la manutenzione dello stesso, **premiando le imprese locali**
- 10.05: **Territorio** (L.P. 204.14): **Rafforzare il ruolo e le funzioni del "Comitato di frazione"**, affinché torni ad essere, come era in passato con le **Circoscrizioni**, il diretto interlocutore capace di farsi carico delle vere esigenze e della volontà dei cittadini residenti
- 10.06: **Territorio** (L.P. 204): **Infrastrutture**: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **10.02.05.01: Infrastrutture moderne: installare nuove telecamere di videosorveglianza nelle zone della città attualmente non protette**

In data 16.05.2018 la Regione Piemonte, la Prefettura di Asti, la Provincia di Asti, la Città di Asti ed i Sindaci dei principali comuni della provincia di Asti hanno sottoscritto il "Patto per la sicurezza integrata e urbana nell'Astigiano" ove all'art. 1 "Priorità ed Obiettivi", comma b) è indicata la "promozione della diffusione degli impianti di videosorveglianza pubblici e privati, anche individuando forme di monitoraggio ed aggiornamento della localizzazione degli stessi" richiamati.

Il Decreto Legge 20.02.2017, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla Legge 18.04.2017, n. 48, autorizza la spesa di 7 milioni di euro per l'anno 2017 e di 15 milioni per ciascuno degli anni 2018 e 2019, per sostenere gli oneri sopportati dai comuni per l'installazione dei sistemi di videosorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra i Prefetti ed i Sindaci, ai sensi della citata legge n. 48 del 18.04.2017.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 31.01.2018 definisce le modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai finanziamenti da parte dei comuni per l'installazione di nuovi sistemi di videosorveglianza.

Il Servizio Gestione Reti ha completato la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica al fine di integrare il sistema di videosorveglianza per il contrasto alla microcriminalità già operativo, con ulteriori n. 13 telecamere, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 325 del 26.06.2018 e successivamente trasmesso in Prefettura.

Secondo quanto disposto dalle regole che sovrintendono l'erogazione dei contributi si è deciso di coprire zone della città tuttora prive del servizio di videosorveglianza. Come da consuetudine per il Comune di Asti, anche in questo caso si utilizzerà la fibra ottica per il collegamento delle nuove TLC con l'infrastruttura esistente, questo al fine di garantire efficienza ed efficacia del sistema, ovvero trasmissione in real time delle immagini alle FF.OO. e contestuale registrazione sui server del data center comunale.

Con verbale n. 15 del 23.10.2018 il Ministero dell'Interno ha approvato la graduatoria finale del bando. La Città di Asti si è classificata al 559° posto in graduatoria (occorre però considerare che il bando stesso è strutturato con una forte premialità riservata ai piccoli comuni).

#### **10.03.05.01: Costruire nuovi parcheggi**

È stato elaborato uno studio di fattibilità per la realizzazione di n. 2 parcheggi:

- parcheggio multipiano ex Caserma “Colli di Felizzano
- parcheggio multipiano “ex Casermone” San Rocco.

#### **10.03.05.02: Ampliare la ZTL**

Elaborato studio di fattibilità per favorire il commercio e la vita sociale

#### **10.05.05.01: Rafforzare il ruolo e le funzioni del "Comitato di frazione"**

Nel corso dell'anno il Gruppo di lavoro dei Volontari del Territorio è stato gestito ed ha operato secondo i criteri ancora in vigore che consentono un monitoraggio costante del territorio attraverso la collaborazione dei Referenti. In alcune, frazioni dove è stato possibile, è stato sostituito il referente, con adesione volontaria da parte di altro soggetto. Per il 2019 si valuterà la possibilità di revisionare o mantenere tali criteri nell'ottica di garantire un costante rapporto tra Istituzioni e residenti nelle frazioni.

#### **10.04.05.01: Affidare alle aziende operanti sul territorio la manutenzione dello stesso**

Nel limite di quanto consentito dalla normativa vigente, questa amministrazione ha operato per quanto riguarda il servizio di viabilità invernale e sfalcio erba suddividendo l'appalto in lotti funzionali per rendere più agevole la partecipazione alle gare ad operatori economici di più modeste dimensioni presenti sul territorio, fermo restando che i piccoli affidamenti di gestione ordinaria (interventi e noli), per quanto possibile, vengono assegnati a operatori economici presenti sul territorio per evidenti ragioni di efficacia.

**10.06.05.01: Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio.**

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2018, suddiviso per schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
171	2016	<b>Rotatoria Asti ovest</b>	Lavori conclusi in data 28.05.2018 data certificato fine lavori il 05.06.2018 D.D. n. 2088 del 21/09/2018 approvazione del certificato regolare esecuzione datato 17/07/2017
872	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia <b>Videosorveglianza</b> urbana controllo accessi della città (periferie)	Progetto esecutivo approvato con DD n. 2063 del 14/09/2018
873	2018	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle <u>Periferie</u> delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - <b>viale Pilone riqualificazione urbana</b> – CUP G37H17001170005	Progetto esecutivo approvato con D.D. n. 2379 del 25.10.2018
876	2018	Riqualificazione <b>piazza San Defendente</b> in frazione Castiglione	In fase di stesura il progetto esecutivo

In tema di manutenzioni si è provveduto a realizzare vari interventi sul territorio urbano ed extraurbano.

Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza.

*Il Servizio Operativo LL.PP.* al 31 dicembre 2018, con il proprio personale, ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano, atti a rimuovere situazioni di pericolo o di piccola emergenza, consistenti in chiusura buche, sistemazione banchine, manutenzione della segnaletica stradale verticale ed altri vari tipi di interventi. Inoltre ha provveduto al posizionamento della cartellonistica temporanea stradale indicante le varie ordinanze sul suolo comunale.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana ed extraurbana si è provveduto alla manutenzione ed integrazione di quella esistente, facendo fronte alle disponibilità finanziarie.

Il Servizio inoltre ha provveduto al perfezionamento di accordi quadro e gare per la fornitura di materiali edili , ferramenta, idraulici, elettrici, per la manutenzione aree verdi, per la fornitura di conglomerato bituminoso a freddo, fornitura di materiali lapidei, fornitura di salgemma per il disgelo delle strade, fornitura di segnaletica stradale verticale .

*Il Servizio Suolo Urbano* ha continuato ad utilizzare gli accordi quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione stradale rispettivamente per lavorazioni edili e di segnaletica orizzontale.



In particolare ha dato seguito agli accordi quadro di cui sopra con la progettazione di una terza tranches di interventi per la manutenzione stradale e l'attivazione di una quinta tranches di interventi per la segnaletica orizzontale. Considerata la contenuta disponibilità finanziaria gli interventi eseguiti in entrambi i casi sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità. Ha provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio stradale urbano con l'ausilio del servizio operativo di cui sopra.

*Il Servizio suolo extraurbano* in merito all'accordo quadro per l'esecuzione della segnaletica orizzontale, ha realizzato al termine dello sfalcio dell'erba dalle banchine, cigli e fossi stradali, due lotti di intervento che includono la segnaletica orizzontale (attraversamenti pedonali, barriere di intersezione stalli parcheggio ecc) all'interno dei centri abitati frazionali usurati dal continuo transito dei veicoli. Fuori dai centri stessi, in quota parte relativa alla disponibilità economica, è stata realizzata parte delle linee di margine di carreggiata laterale sulle strade comunali per le quali non si è intervenuto lo scorso anno.

Circa l'accordo quadro per le lavorazioni edili, per i quali lo scorso anno non erano stati finanziati interventi a oneri di urbanizzazione, sono in corso due tranches di interventi relativi al ripristino delle spallette e barriere di protezione del ponte incidentato in strada Val Bodone località Viatosto Valmanera, al ripristino della condotta di acque meteoriche interrata collassata in strada Bricco Simone fraz. Montemarzo oltre ad un intervento di somma urgenza effettuato in strada Casabianca per ripristino di un baratro sulla carreggiata stradale verificatosi in conseguenza del collassamento della sottostante condotta interrata di acque meteoriche. Si è provveduto all'asfaltatura con bitume a caldo e sistemazione del fondo stradale di tracciati "bianchi" che presentavano maggiori criticità compromettenti la sicurezza viabile ordinaria. Come da programma è stato realizzato lo sfalcio dell'erba dei cigli, banchine e fossi stradali della rete extraurbana.

Relativamente alla **viabilità invernale urbana ed extraurbana** si è concluso regolarmente al 31 marzo il servizio affidato per la stagione 2017/2018.

È stato redatto il nuovo progetto (piano neve) con valenza biennale 2018/2019-2019/2020 ed eventuale ulteriore biennio, e conseguente appalto di valenza europea con successivi affidamenti ad operatori economici che hanno regolarmente effettuato la quota parte per l'anno 2018 di tale servizio relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2018.

**10.06.05.02: Illuminazione Pubblica: attività di controllo e vigilanza del Contratto di Servizio Comune-ASP (Rep.831 del 25.2.2016) ed addendum a seguito della D.G.C. n. 471 del 12.10.2017 per i centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole a partire da 1.11.2017**

Il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha proceduto nell'attività di controllo e vigilanza del Contratto di Servizio Rep. 831 del 25.2.2016. Comune-ASP, in sub-concessione ad AEC, sin dal 01.03.2016, sia per quanto riguarda la regolarità del servizio di gestione e manutenzione, realizzato mediante le unità di personale di cui alla DGC 552/15, sia per gli ulteriori particolari adempimenti previsti dal predetto contratto per mezzo degli allegati in particolare Capitolato speciale d'appalto; al riguardo si segnala la parziale liquidazione della fattura n. 18200018 del 08/08/2018 a causa del ritardo nel completamento del sistema informativo previsto all'articolo 15.4. SISTEMA INFORMATIVO del Capitolato speciale d'appalto parte integrante del contratto Rep 831/16;

la conclusione era prevista per Marzo 2018, ma problematiche di leggibilità del medesimo Art. 15.4 hanno reso necessarie ulteriori indicazioni; la scelta del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti di sottolineare comunque la necessità di rapido adempimento ha portato alla predetta scelta ritenuta ben più incisiva dei 100€ dopo 15 giorni di diffida previsti all'articolo 18 PENALITÀ PER LE DEFICIENZE DEL SERVIZIO del Capitolato speciale d'appalto citato

In riferimento all'Addendum per i centri luminosi già di proprietà di Enel sole, non è stato possibile procedere alla stipula dell'Addendum, avendo il Concessionario Asp spa dichiarato, per il tramite del proprio AD, di non poter ricevere in consegna i relativi impianti prima della definizione dell'iter di razionalizzazione della propria partecipazione diretta in AEC (indiretta di Comune di Asti); iter che il Consiglio Comunale ha modificato rispetto alla DCC 40/2017 (*cessione partecipazione*) in data 18/12/2018 con la DCC n. 77/18 nei termini seguenti *di concertare un percorso di razionalizzazione della partecipata AEC s.p.a., che preveda o l'acquisizione da parte di ASP s.p.a. del ramo di azienda illuminazione pubblica da AEC s.p.a., rimanendo per il momento il ramo di azienda teleriscaldamento in capo ad AEC s.p.a. in attesa sia della pronuncia del TAR Piemonte in merito ai ricorsi presentati, che dell'esito dell'indagine avviata in proposito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), oppure un'operazione di fusione per incorporazione di AEC s.p.a. in ASP s.p.a.*

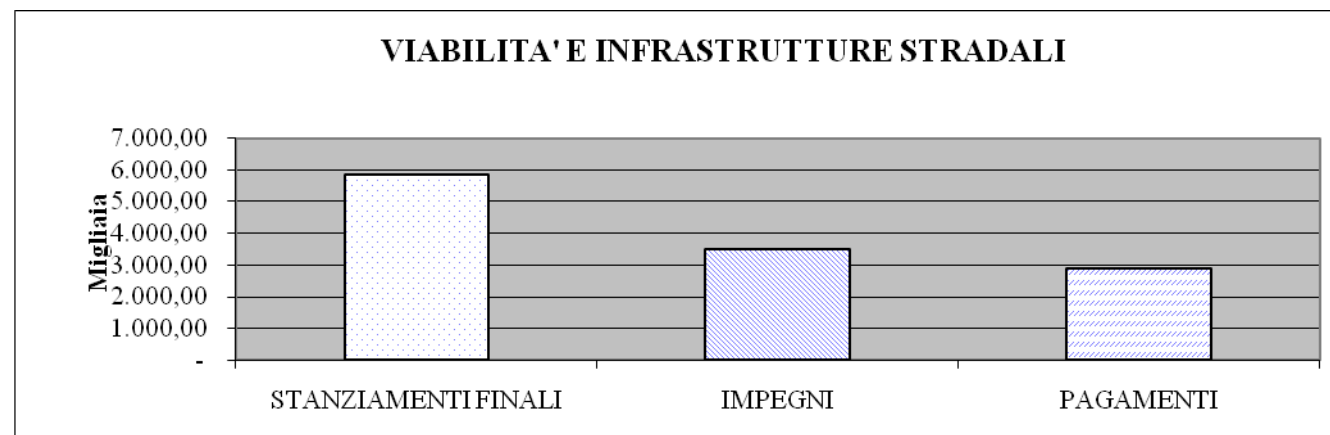
La gestione dei centri luminosi già di proprietà del Gruppo Enel Sole è pertanto continuata mediante acquisto energia elettrica in Convenzione SCR Spa; convenzione c/o centrale committenza come da obblighi Art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 1, comma 7, d.l. 95/2012. L'articolo 1 comma 7 del d.l. 95/2012 Legge finanziaria 2012, limita la manutenzione alla manutenzione a guasto/chiamata con contratto di appalto di servizio in affidamento diretto a ditta qualificata ed accreditata quale fornitore Enel distribuzione spa, qualificazione obbligatoria trattandosi di impianti di tipo promiscuo.

#### PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione10 “Trasporti e diritto alla mobilità”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Trasporto Pubblico Locale:</b> km linee gestite	1.252.926 (di cui km 56.390 navette elettriche)	1.070.000 (di cui km 27.542 navette elettriche)	1.073.402 (di cui km 27.634 navette elettriche)	1.070.000	1.065.971 (di cui km 27.468 navette elettriche)	1.065.961
<b>km. Rete stradale</b>	484,2	484,9	485,35	486,59	488	488
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	6.790	11.447	6.400	6.200	3.644	3.200
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	1.309	407	111	237	291	92
<b>viabilità e illuminazione pubblica:</b> n. di punti luce	10.458	10.458	10.458	10.458	10.570	11.161
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	6.868.790	6.785.000	7.020.000	5.500.000 (Stima diminuz. consumi a seguito rewamping AEC)	4.008.128	4.036.332
autorizzazioni per occupazione <b>suolo pubblico:</b> n. domande presentate	611	745	609	570	795	837
autorizzazioni suolo pubblico : n. domande evase	611	745	609	569	795	837

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
Spesa corrente 10.05.1	2.715.764,57	2.653.084,95	97,69	2.289.332,95	86,29
Spesa in C/capitale 10.05.2	3.167.645,13	850.718,38	26,86	585.335,50	68,80
<b>Totale programma 10.05</b>	<b>5.883.409,70</b>	<b>3.503.803,33</b>	<b>59,55</b>	<b>2.874.668,45</b>	<b>82,04</b>



Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

### **Programma 11.01 Sistema di protezione civile**

Avente la finalità di garantire sicurezza ai cittadini

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Sicurezza (L.P. 201.17)**: Sviluppare un **vero ufficio di Protezione Civile** e investire per garantire la sicurezza idraulica.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

#### **11.01.01.01: Sviluppare l'ufficio di Protezione Civile**

È stato approvato il provvedimento per il rinnovo degli organi comunali di Protezione Civile.

Si sono approvati il Regolamento di funzionamento organi di Protezione Civile e le linee guida di revisione del Piano di protezione Civile in particolare sotto il profilo del rischio idrogeologico.

Si sono ottenuti finanziamenti di 10mila euro (Fondazione CRAT) per la riqualificazione dell'Ufficio di protezione Civile.

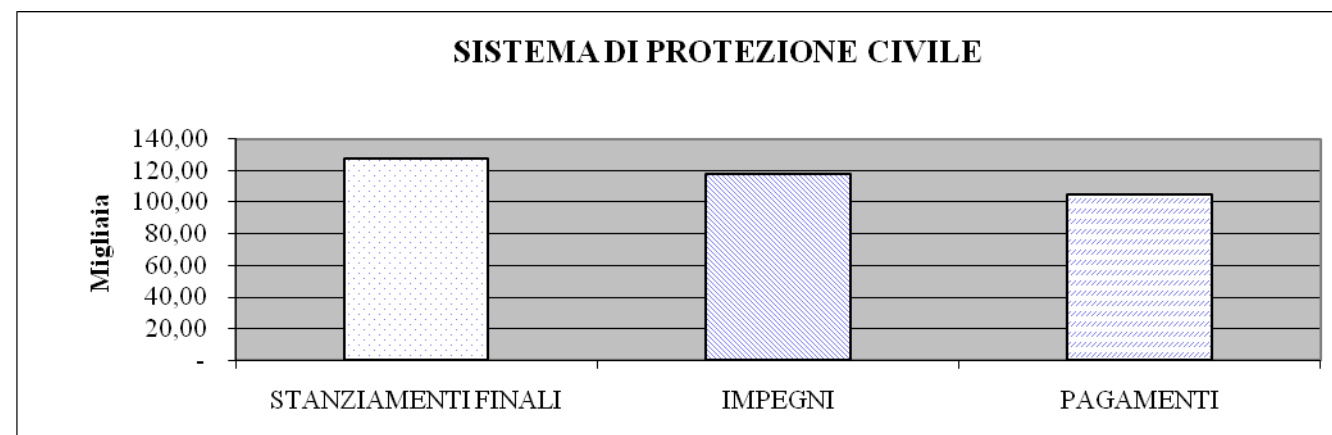
È stato revisionato ed aggiornato il Piano di Protezione Civile sotto il profilo del rischio idrogeologico

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 11 "Soccorso Civile"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. interventi di Protezione Civile	39+115 interventi vari dei volontari	8+145 interventi vari deivolontari	88 interventi vari dei volontari	83 interventi vari dei volontari	84 interventi vari dei volontari (non solo di P.C. in senso stretto)	76 interventi totali (n. 39 assimilabili a P.C.)

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>					
Spesa corrente 11.01.1	127.878,98	117.834,04	92,14	104.360,19	88,57
Spesa in C/capitale 11.01.2					
<b>Totale programma 11.01</b>	<b>127.878,98</b>	<b>117.834,04</b>	<b>92,14</b>	<b>104.360,19</b>	<b>88,57</b>



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.01: **Qualità della vita (L.P. 203): Servizi ai minori**: ottimizzare interventi di educativa territoriale
- 12.02: **Qualità della vita (L.P. 203): Servizi all'infanzia**: ottimizzare gli standard esistenti per il servizio Asili Nido.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **12.01.01.01: Minori: migliorare i servizi erogati**

Il processo di riorganizzazione interna che ha visto la realizzazione della nuova struttura organizzativa del Servizio Minori e Segretariato Sociale, e la conseguente costituzione della Unità Operativa Minori, ha permesso di effettuare una analisi e una ricognizione delle attività svolte a favore delle famiglie in situazione di difficoltà. Sono stati pertanto riesaminati tutti i fascicoli della Unità Operativa Minori e allo stato attuale risultano n. 155 nuclei famigliari in carico al Servizio che hanno un intervento attivo da parte degli Assistenti Sociali e dell'educatore professionale che si occupa del MSNA.

Grazie al lavoro di sinergia e integrazione con la Banca del Dono e ai medici specialistici che hanno offerto la loro prestazione gratuitamente sono state effettuate nel corso dell'anno n. 46 visite specialistiche a favore di minori in carico al Servizio Sociale Professionale

#### **12.02.01.01: Asili nido: migliorare gli standard esistenti**

Il servizio offerto dai nidi d'infanzia comunali punta al miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi esistenti (ricettività n. 312 posti).

Nel corrente anno vi è stato un incremento significativo degli iscritti rispetto agli anni passati, tuttavia emerge sempre una non totale copertura della ricettività degli asili nido maggiormente decentrati Panda e Colibrì.

Al personale educativo comunale in caso di presenza di bambini con disabilità gravi o gravissime viene garantito un supporto di assistenza specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale dei piccoli diversamente abili.

Presso i nidi d'infanzia Colibrì e Gabbiano è stato avviato un interessante progetto di volontariato con studentesse universitarie; recentemente si è concretizzato un progetto di *outdoor education*, consistente nella realizzazione di un giardino sensoriale nel nido d'infanzia La Coccinella, con la progettazione e collaborazione di genitori e nonni di utenti; è stato avviato il progetto "Allattare al nido si può", che ha visto la formazione del personale educativo dei nidi coinvolti - La Rondine e La Coccinella – con la possibilità di favorire la continuazione dell'allattamento materno anche nel periodo di frequenza del nido, al Nido il Gabbiano è stato promosso un progetto musicale di sensibilizzazione all'approfondimento della musica (suoni e strumenti) si è organizzato un incontro di formazione/informazione per i genitori degli utenti dei nidi in materia di primo soccorso.

Anche nell'anno 2018 è stato attuato un servizio di Centro estivo presso i nidi d'infanzia comunali "La Rondine" ed "Il Gabbiano", gestito direttamente dal Comune di Asti utilizzando il personale dei nidi nelle due settimane successive alla chiusura del calendario scolastico ovvero dal 16 luglio al 27 luglio 2018. Il servizio di cucina degli asili nido la Rondine, la Coccinella, il Colibrì e lo Scoiattolo, affidato a ditta esterna, risulta positivo sotto l'aspetto della funzionalità e qualità.

Sono inoltre stati attivati n. 18 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni con cooperative locali, per figure professionali con mansioni di esecutore.

Non sono state variate le tariffe dei nidi d'infanzia per l'anno 2018.

Nel periodo 7/22 aprile 2018 si sono svolti "open nido", con attività informative e promozionali finalizzate a far conoscere il servizio educativo dei nidi comunali alla cittadinanza astigiana.

Tenuto conto del finanziamento statale di cui al Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione e di stabilire, sulla base delle priorità di intervento individuate dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 27-5940 del 17.11.2017 e sulla base degli indirizzi dati dalla Giunta comunale è stato possibile nel corrente anno 2018, effettuare presso i nidi comunali, significativi interventi di manutenzione ordinaria, acquisti di giochi, arredi ed elettrodomestici così da rinnovare ed ottimizzare gli spazi destinati ai piccoli utenti dei nidi.

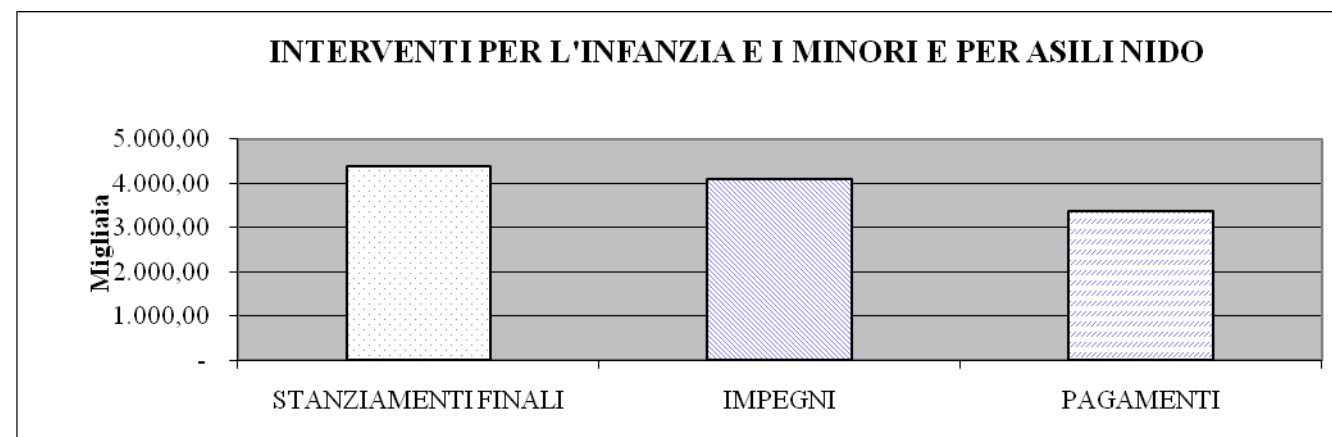
Sono stati effettuati anche qualificati corsi di formazione e aggiornamento del personale comunale dei nidi, educativo e non.

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" – Programma 12.01 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Area Minori:</b> n. adozioni e affidi	158	157	139	137	164	124
n.interventi di assistenza varia	322	344	385	471	461	438
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	116	102	99	126	138	99
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	504	578	517	587	560	436
<b>Asili Nido</b> e similari: n. strutture gestite	8	8	7	7	7	7
	6 asili+2 trovamici	6 asili+2 trovamici				
Asili Nido: n. domande presentate	338	345	346	338	312	326
n. domande soddisfatte	325	341	324	304	293	307
n. bambini frequentanti	287	295	279	287	293	307
<b>Servizio Trovamici:</b> domande presentate	256	180	206	193	82	133
domande soddisfatte	176	134	196	193	82	133
n. bambini frequentanti	176	134	196	193	82	133

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
Spesa corrente 12.01.1	4.359.049,55	4.101.773,71	94,10	3.360.705,32	81,93
Spesa in C/capitale 12.01.2	20.304,30	-	-	-	
<b>Totale programma 12.01</b>	<b>4.379.353,85</b>	<b>4.101.773,71</b>	<b>93,66</b>	<b>3.360.705,32</b>	<b>81,93</b>





## Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Qualità della vita (L.P. 203.08): POLITICHE SOCIALI**: dare piena attuazione al **progetto "Dopo di Noi"** che prevede e disciplina specifiche tutele favorendo il sostegno e l'assistenza delle persone con disabilità grave prive dell'aiuto familiare, predisponendo progetti ed iniziative che favoriscano **l'assistenza domiciliare dei disabili**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

### 12.03.02.01: Dare piena attuazione al progetto "Dopo di Noi" favorendo l'assistenza domiciliare dei disabili

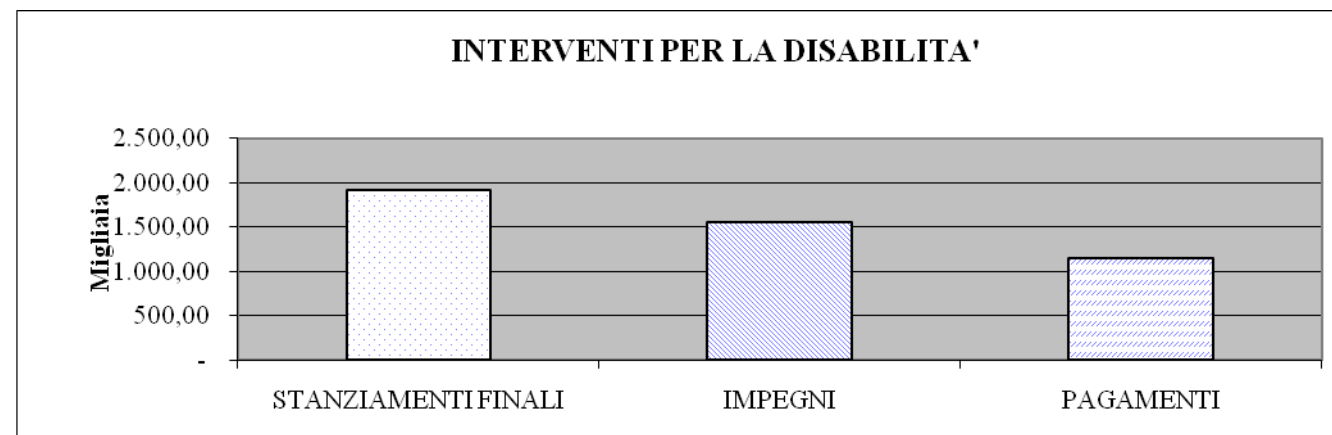
Nell'ambito del progetto “Dopo di Noi”, è stata effettuata la valutazione multidimensionale di n. 14 beneficiari individuati tra le persone con disabilità in carico al servizio Sociale Professionale con progetti approvati dall'U.M.V.D.; di questi, n. 3 sono stati sostenuti con interventi di supporto alla domiciliarità in alloggi in autonomia, n. 10 sono stati inseriti in programmi di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana attraverso l'utilizzo dello strumento dell'affido e n. 1 è stato supportato con un intervento di permanenza temporanea in una situazione abitativa extrafamiliare.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.02 **“Interventi per la disabilità”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Area Handicap:</b> interventi vari - n. utenti	5	5	2	3	3	10
<b>n. alunni portatori di handicap assistiti</b>	153	136	139	143	176	190
interventi socio-assistenziali ai disabili: n. persone assistite	491	532	541	573	549	682

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità</b>					
<b>Spesa corrente 12.02.1</b>	1.918.170,63	1.551.051,64	80,86	1.142.280,03	73,65
Spesa in C/capitale 12.02.2					
<b>Totale programma 12.02</b>	<b>1.918.170,63</b>	<b>1.551.051,64</b>	<b>80,86</b>	<b>1.142.280,03</b>	<b>73,65</b>



### **Programma 12.03 Interventi per gli anziani**

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.04: **Qualità della vita** (L.P. 203.04): CASA: **studio di fattibilità per agevolare la permanenza in casa propria degli anziani** cercando di favorire la loro autonomia personale, ad esempio attraverso l'uso delle nuove tecnologie: meccanizzazione del sollevamento delle tapparelle o dell'apertura delle porte, installazione di appositi strumenti per segnalare fughe di gas e perdite di acqua, facilitazioni per consentire costanti accertamenti sul corretto funzionamento degli impianti casalinghi
- 12.05: **Qualità della vita** (L.P. 203.10): POLITICHE SOCIALI: programmare **iniziative socio-culturali** per tutti gli **anziani** ospiti nelle case di riposo e predisporre programmi di contrasto alla solitudine per gli anziani soli, attraverso l'individuazione di "antenne" di condominio, via, quartiere, frazione o borgata e **l'ampliamento di centri di aggregazione**, circoli ricreativi, oratori, ecc.
- 12.06: **Qualità della vita** (L.P. 203.11): POLITICHE SOCIALI: Riportare in capo all'Ente Pubblico il servizio di organizzazione di soggiorni marini e montani per gli anziani attraverso la collaborazione con il servizio della Provincia e la stipula di "Patti di Amicizia" con le città marittime in cui si svolgono i soggiorni, al fine di migliorare le offerte e "scambiare" la partecipazione dei rispettivi cittadini ad eventi culturali ed enogastronomici organizzati periodicamente per la valorizzazione del territorio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

#### **12.04.03.01: CASA: studio di fattibilità finalizzato ad agevolare la permanenza in casa propria degli anziani**

Si è concordato di promuovere presso gli Istituti Tecnici Superiori una richiesta di fattibilità di collaborazione in merito all'attivazione delle nuove tecnologie e, più in generale, la possibilità di progettare interventi coerenti con l'obiettivo strategico di cui trattasi, che verrà concretizzato nell'ambito del prossimo anno scolastico 2018/2019. Nel concreto, e in occasione delle iniziative organizzate nell'ambito della settimana sulla disabilità e non autosufficienza ("Disabilità e tecnologia", dal 3 al 7 dicembre 2018), vi è stato il coinvolgimento dell'Istituto Castigliano e un'importante contributo fornito dall'Ordine degli Architetti, che hanno discusso di domotica nel corso del convegno "Barriere, pregiudizi, discriminazioni nei confronti di anziani non autosufficienti e persone con disabilità", gettando le basi per una fattiva e concreta collaborazione futura.

#### **12.05.03.01: Programmare iniziative socio-culturali per tutti gli anziani ampliando i centri di aggregazione**

È stato sperimentato, in particolare con una Associazione di volontariato, l'invio di volontari richiedenti asilo in una Casa di Riposo cittadina per stimolare lo scambio di esperienze di vita; sono stati sollecitati gli Amministratori di Condominio rispetto alla possibilità di segnalare situazioni di isolamento di anziani soli all'interno dei condomini cittadini da loro amministrati; sono stati effettuati incontri pubblici con la popolazione delle zone frazionali per raccogliere le loro richieste ed i loro suggerimenti; è stato avviato lo studio per realizzare azioni specifiche finalizzate a favorire/incrementare la disponibilità degli esercenti astigiani a consegnare la spesa a domicilio a persone anziane e/o disabili sole.

Quest'ultimo si è concretizzato con una deliberazione della Giunta Comunale con la quale sono stati definiti i criteri di adesione, da parte degli esercenti, alla suddetta iniziativa, nonché le modalità di messa in atto del progetto: il tutto in collaborazione con le associazioni degli esercenti e la regia dei Servizi Sociali. Sono inoltre stati selezionati i due volontari del Servizio Civile che, a partire dal febbraio 2019, animeranno il progetto "Fra l'interno e l'intorno", finalizzato ad intercettare situazioni di solitudine tra la popolazione anziana ed a promuovere le attività di aggregazione sia organizzate dal Comune di Asti sia tra quanto offerto dalle associazioni/Enti del territorio.

#### **12.06.03.01: Riportare in capo all'Ente Pubblico il servizio di organizzazione di soggiorni marini e montani per gli anziani attraverso la collaborazione con il servizio della Provincia**

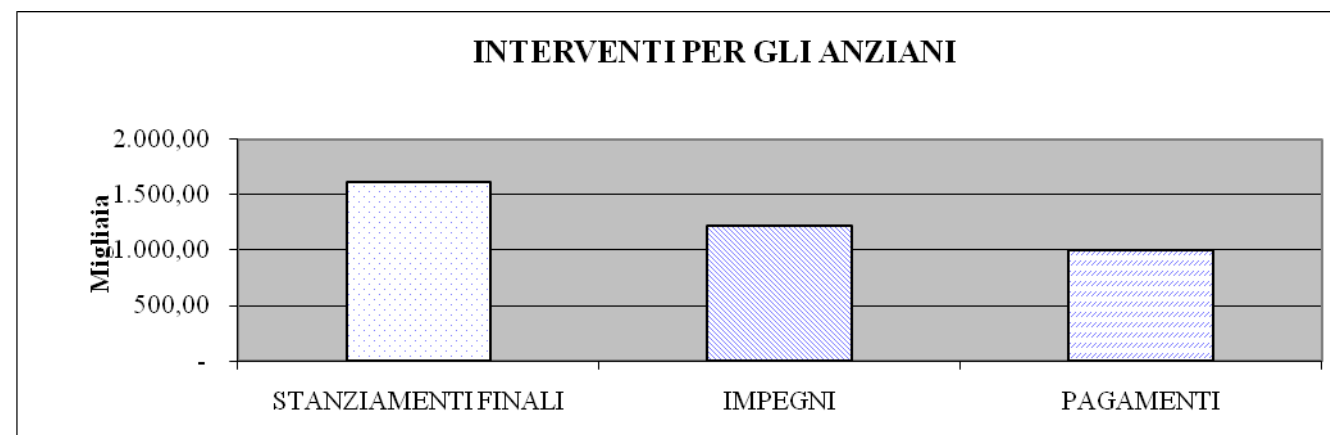
È stato effettuato un incontro con i referenti della Provincia per incrementare la collaborazione in merito alla fruizione da parte degli anziani residenti nel comune di Asti alle iniziative (soggiorni e gite) promosse dall'Ente e sono stati presi contatti con l'Amministrazione del Comune di Alassio, che già ha espresso interesse in merito, per siglare un Patto di Amicizia che consenta di "scambiarsi" notizie e "partecipazioni" ad eventi culturali ed enogastronomici organizzati sui rispettivi territori. Concretamente la collaborazione con la Provincia è consistita nell'offrire una mirata pubblicizzazione dei soggiorni e delle gite nei Centri di aggregazione per la terza età a gestione diretta del Comune, al fine di favorire la mobilità e la partecipazione alla vita attiva degli anziani astigiani. Rispetto alla sottoscrizione del Patto di Amicizia si rafforzeranno per l'anno entrante i contatti presi per concordare iniziative concrete.

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" - Programma 12.03 "Interventi per gli anziani"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Area Anziani:</b> centri sociali - n. iscrizioni	790	787	712	658	583	674
assegnazioni orti	257	257	271	342	341	343
soggiorni climatici	197	211	201	112	-	-
servizio trasporto	702	625	235	115	-	-
contribuzioni varie	380	275	347	226	289	309
corsi di ginnastica	522	426	398	355	171	171
gite per anziani	833	876	333	612	-	-
interventi socio assistenziali agli anziani: n. persone assistite	1.206	1.293	1.286	1.086	932	915

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani</b>					
Spesa corrente 12.03.1	1.622.430,13	1.217.446,10	75,04	993.662,27	81,62
Spesa in C/capitale 12.03.2					
<b>Totale programma 12.03</b>	<b>1.622.430,13</b>	<b>1.217.446,10</b>	<b>75,04</b>	<b>993.662,27</b>	<b>81,62</b>



## **Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.07: **Qualità della vita** (*L.P. 203.09*): POLITICHE SOCIALI: intervenire con specifici progetti di **sostegno alle famiglie in difficoltà e di contrasto alle nuove povertà**
- 12.18: **Qualità della vita** (*L.P. 203.13*): POLITICHE SOCIALI: Attivare il “**Baratto amministrativo**” quale strumento che offre la possibilità per i cittadini in disagio socio economico di ottenere uno sgravio dei tributi comunali in cambio dello svolgimento di lavori socialmente utili.
- 12.20: **Qualità della vita** (*L.P. 203*): **Sviluppo di politiche di integrazione** (*da L.P. 1.16*) che rendano i nuovi arrivi di immigrati consapevoli che a fianco dei diritti umanitari ci sono anche dei doveri civici
- 12.22: **Qualità della vita** (*L.P. 203*): POLITICHE SOCIALI Acquisire competenze e funzioni in termini di discriminazioni al fine di promuoverne il contrasto e la prevenzione

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **12.07.04.01: Intervenire per sostenere le famiglie in difficoltà e contrastare le nuove povertà**

Dal mese di gennaio ad oggi sono state raccolte 1304 domande REI, Reddito di inclusione, di queste 576 sono state accettate e quindi gli operatori AASS del Servizio Minori e Segretariato Sociale stanno procedendo nella definizione dei progetti individuali di inclusione sociale. L'evidente numero di soggetti che hanno fatto accesso ha richiesto una rimodulazione delle attività del front-office del segretariato sociale, ed essa rappresenta un importante indicatore della condizione economico sociale della città, l'1,22 % della popolazione che ha fatto accesso al servizio vive con un ISEE sotto la soglia di povertà.

### **12.18.04.01: Attivare il “Baratto amministrativo” quale strumento che offre la possibilità per i cittadini in disagio socio economico di ottenere uno sgravio dei tributi comunali in cambio dello svolgimento di lavori socialmente utili.**

In data 26.10.2018 è stato elaborato un progetto di fattibilità sul “Baratto sociale” redatto in collaborazione con il settore Politiche giovanili, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale

### **12.20.04.01: Sviluppare politiche di integrazione per i nuovi arrivi di immigrati**

A seguito dell'approvazione del Regolamento sul Volontariato Civico, gli Uffici della Banca del Dono si sono attivati per proporre agli Enti Gestori dei C.A.S. (Centri di Accoglienza Straordinaria) che insistono sul nostro territorio l'invio di richiedenti asilo o permesso umanitario per collaborare, in qualità di volontari, con gli assegnatari degli orti per anziani e sociali della Città di Asti. La collaborazione in questo senso è stata tra l'altro realizzata in occasione della manifestazione “Il Tavolontariato”, svoltasi all'inizio del mese di ottobre, nel corso della quale la collaborazione dei volontari richiedenti asilo si è dimostrata veramente preziosa.

Si sono concluse le attività del Fondo FAMI azione 2, facilitazione e orientamento dei cittadini stranieri appartenenti a paesi del terzo mondo, attività già radicata nel Servizio Minori e Segretariato Sociale che accoglie cittadini stranieri per la regolarizzazione dello stato del permesso di soggiorno.

Il potenziamento del fondo Fami ha permesso di accogliere con maggiore attenzione e svolgere un attento lavoro di facilitazione una parte dei soggetti che afferiscono al nostro servizio. Le attività al 31.12 fanno emergere con un numero significativo di cittadini accolti nella parte front-office per un totale di utenza straniera pari a 1.584 accessi.

#### **12.22.04.01: Acquisire competenze e funzioni in termini di discriminazioni al fine di promuoverne il contrasto e la prevenzione**

Il nodo antidiscriminazioni con funzioni provinciali la cui sede è collocata presso i locali di via Natta n 3 ha iniziato la sua attività di sensibilizzazione contro le discriminazioni e di attivazione della rete a suo sostegno con attività intense e peculiari, volte alla prevenzione e alla rimozione delle forme di discriminazioni che si sono manifestate nel territorio provinciale.

Hanno risposto alla manifestazione di interesse 12 associazioni del territorio provinciale disponibili a diventare punti informativi, altre 9 associazioni hanno aderito alla rete antidiscriminazioni. Continua il lavoro di sensibilizzazione e coinvolgimento del terzo settore in tale ambito, attraverso e in integrazione anche con le attività della Banca del Dono.

Di particolare rilevanza in termini di azioni di sensibilizzazione e riflessione sul tema discriminatorio le giornate seminariali e i progetti di sensibilizzazione

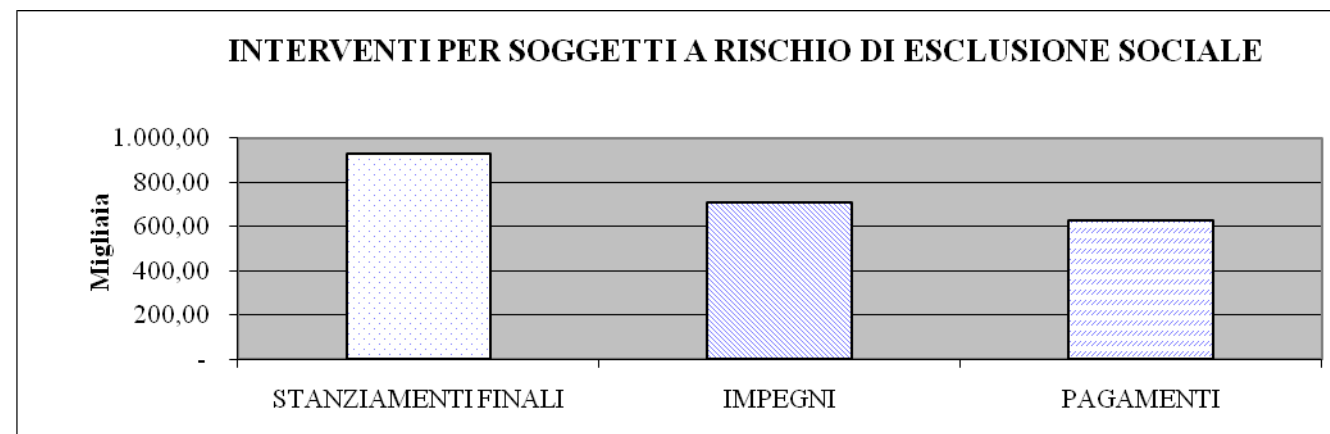
- 1) Sulla discriminazione della follia ( “A 40 anni dalla legge Basaglia a che punto siamo”- maggio 2018),
- 2) Sulla discriminazione di genere (“Rompere il silenzio” giugno 2018)
- 3) “Che genere di storia mi racconti” (letture di genere per la scuola materna- l’educazione alla parità)

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 12.04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”**

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. persone assistite	1.637	2.185	2.922	3.466	2.552	2.653
<b>n. ospiti centri di accoglienza</b>	208	261	267	322	176	171
interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti <b>mensa sociale</b>	n. 39.020 pasti caldi; n. 26.711 borse per cene utenti; n. 277.118 pasti a crudo distribuiti con n. 9.087 borse; <b>Totale pasti n.342.849</b>	n. 41.615 pasti caldi; n. 26.420 borse per cene utenti; n. 326.787 pasti a crudo, distribuiti con n. 10.676 borse; <b>Totale pasti 394.822</b>	n. 37.965 pasti caldi; n. 25.735 borse per cene utenti; n. 347.978 pasti a crudo, distribuiti con 11.337 borse. <b>Totale pasti 411.678</b>	n. 34.007 pasti caldi; <b>n. 26.107 borse per cene utenti; n. 323.091</b> pasti a crudo, distribuiti con 10.587 borse. <b>Totale pasti 383.205</b>	<b>n. 35.299</b> pasti caldi; <b>n. 313.651</b> pasti "al crudo" erogati attraverso n. 37.275 "borse alimentati"- <b>Totale pasti 348.950</b>	<b>n. 35.710</b> pasti caldi; <b>n. 313.523</b> pasti "al crudo" erogati attraverso n. 36.232 "borse alimentari"- <b>Totale pasti 349.233</b>

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
Spesa corrente 12.04.1	931.416,46	709.841,57	76,21	623.837,28	87,88
Spesa in C/capitale 12.04.2					
<b>Totale programma 12.04</b>	<b>931.416,46</b>	<b>709.841,57</b>	<b>76,21</b>	<b>623.837,28</b>	<b>87,88</b>





## **Programma 12.05 Interventi per le famiglie**

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.08: **Qualità della vita** (*L.P. 203.15*): POLITICHE SOCIALI: **favorire le mamme** nel loro importante "lavoro" con interventi diretti a risolvere le numerose problematiche che devono affrontare quotidianamente

- 12.09: **Qualità della vita** (*L.P. 203.16*): POLITICHE SOCIALI: promuovere azioni per **tutelare la bigenitorialità** intesa come la presenza equilibrata e continuativa di entrambi i genitori nella vita dei figli

sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**: **Qualità della vita** (*L.P. 203.17*): POLITICHE SOCIALI: **dare sostegno alle coppie** che affrontano il difficile percorso delle adozioni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **12.08.05.01: Interventi per le famiglie: favorire le mamme nel loro importante "lavoro"**

Il Servizio Sociale pone attenzione nello svolgimento delle sue attività ordinarie alla promozione della autodeterminazione della figura femminile nel contesto familiare e sociale. Questo attento lavoro comporta azioni di orientamento e informazione sui diritti sociali e di parità, ma comprende anche il complesso lavoro di accoglienza delle situazioni problematiche, nelle quali la donna vive una condizione di svantaggio e di disparità data da modelli culturali e antropologici. Dal mese di gennaio ad oggi sono state accolte 161 domande di assegno di maternità, intervento alla tutela della madri non lavoratrici e n. 37 domande di contributo per 41 minori riconosciuti dalla sola madre. Sono state accolte nello spazio di ascolto vittime di violenza “ Anna C.” , nel corso dell’anno n.15 donne non ancora conosciute dal servizio, che si sono aggiunte alle donne che avevano già attivo un progetto nel corso dell’anno precedente.

### **12.09.05.01: promuovere azioni per tutelare la bi genitorialità**

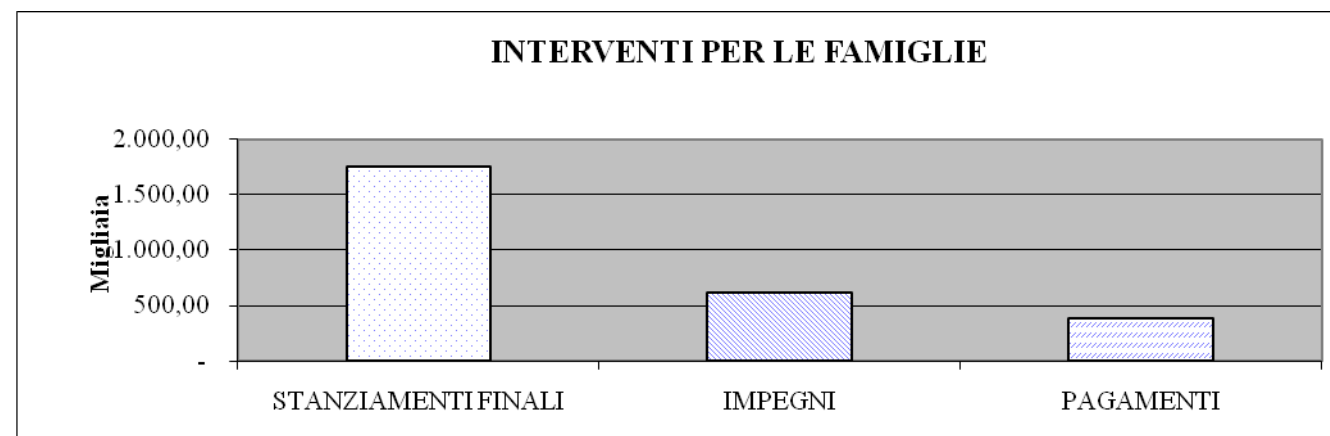
Le costanti richieste, che le Autorità Giudiziarie Ordinarie, sezione famiglia, e Minorile ci pongono di intervento di sostegno e monitoraggio, nonché di mediazione del conflitto familiare, vengono regolarmente prese in carico dal Servizio Minori e Segretariato Sociale. L'intervento di primo contatto con la coppia è volto, attraverso l'utilizzo di tecniche di colloquio specifiche, a ricalibrare l'attenzione e le funzioni genitoriali in una modalità paritaria. Finalità è quella di accompagnare inoltre le coppie verso la riduzione del conflitto e la presa in contatto con la dimensione genitoriale che impone loro, nonostante le scelte di coppia, un confronto e una modalità di comunicazione attiva a tutela dei minori. Il numero di richieste di presa in carico e di valutazione della genitorialità nel corso del 2018 è stato intenso, 15 richieste solo nell'ultimo mese di dicembre.

### **12.10.05.01: dare sostegno alle coppie che affrontano il difficile percorso delle adozioni**

Il Servizio accoglie e informa le coppie residenti nel territorio della città che vogliono fare domanda di adozione, specificando loro procedure, requisiti e condizioni dei minori dichiarati adottabili, così come previsto dalla normativa. Sono state espletate 34 istruttorie del pre e post adottivo con particolare attenzione agli abbinamenti complessi, per cui l'operatore specializzato è figura peculiare nel percorso di accompagnamento.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.05 - interventi per le famiglie: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
Spesa corrente 12.04.1	1.762.380,57	614.255,12	34,85	385.657,12	62,78
Spesa in C/capitale 12.04.2					
<b>Totale programma 12.04</b>	<b>1.762.380,57</b>	<b>614.255,12</b>	<b>34,85</b>	<b>385.657,12</b>	<b>62,78</b>



**Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa**

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.11: **Qualità della vita (L.P. 203.01)**: CASA: adeguare le abitazioni esistenti alle mutate esigenze di chi le occupa, **promuovendo il superamento di tutte le barriere architettoniche**, ad esempio, installando l'ascensore nelle abitazioni che ne sono sprovviste e prevedendo per tali interventi soluzioni innovative, con ricerca di cofinanziamento ed una regolamentazione apposita che superi gli attuali ostacoli
- 12.12: CASA: dare la possibilità di realizzare **interventi edilizi, anche strutturali, in deroga ai parametri planovolumetrici stabiliti dalle norme tecniche del P.R.G.C.** a chi manifesta l'esigenza di aumentare gli spazi abitativi per ospitare un familiare non autosufficiente
- 12.13: **Qualità della vita (L.P. 203.03)**: CASA: **incentivare il risparmio energetico** in tutte le sue forme anche attraverso la chiusura o l'isolamento termico dei piani piloty

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

**12.11.06.01: Casa: Adeguare le abitazioni esistenti alle mutate esigenze di chi le occupa**

Obiettivo intersettoriale con Urbanistica e Servizio Ricerca Finanziamenti.

Il Settore servizi sociali ha promosso in occasione della Settimana della disabilità 2018 un convegno dal titolo “Barriere, pregiudizi, discriminazioni nei confronti di anziani non autosufficienti e persone con disabilità” patrocinato dall’Ordine degli architetti della Provincia di Asti. È stata l’occasione per intraprendere un confronto sulle tematiche dell’accessibilità e della domotica. L’assessorato ha pianificato per il 2019 una serie di iniziative in tal senso che verranno realizzate in proseguo dell’attività intrapresa.

**12.12.06.01: Casa: dare la possibilità di realizzare interventi edilizi, anche strutturali, in deroga ai parametri planovolumetrici stabiliti dalle norme tecniche del P.R.G.C.**

Fornite informazioni e tempestiva analisi delle istanze pervenute per realizzazione di interventi edilizi, anche strutturali, in deroga ai parametri planovolumetrici stabiliti dalle norme tecniche del P.R.G.C.

**12.13.06.01: Casa: incentivare il risparmio energetico**

Nella seconda metà del 2018 sono pervenute n. 148 di relazioni delle caratteristiche energetiche degli interventi edilizi (L10/91) che sono state tutte verificate (100% relazioni verificate / relazioni pervenute).

**12.13.06.02: Aggiornare l'accordo territoriale per la stipula di contratti di locazione a canone concordato**

L'art. 1, comma 2, Decreto Ministeriale 16 gennaio 2017 prevede i comuni provvedano ad avviare le convocazioni, singolarmente o in forma associata, delle organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative a livello locale cui spetta il compito di realizzare gli accordi territoriali per la definizione dei canoni per la stipula dei contratti di locazione a canone concordato.

Tramite il Servizio Casa, sono state convocate le associazioni di cui sopra in data 22 febbraio 2018.

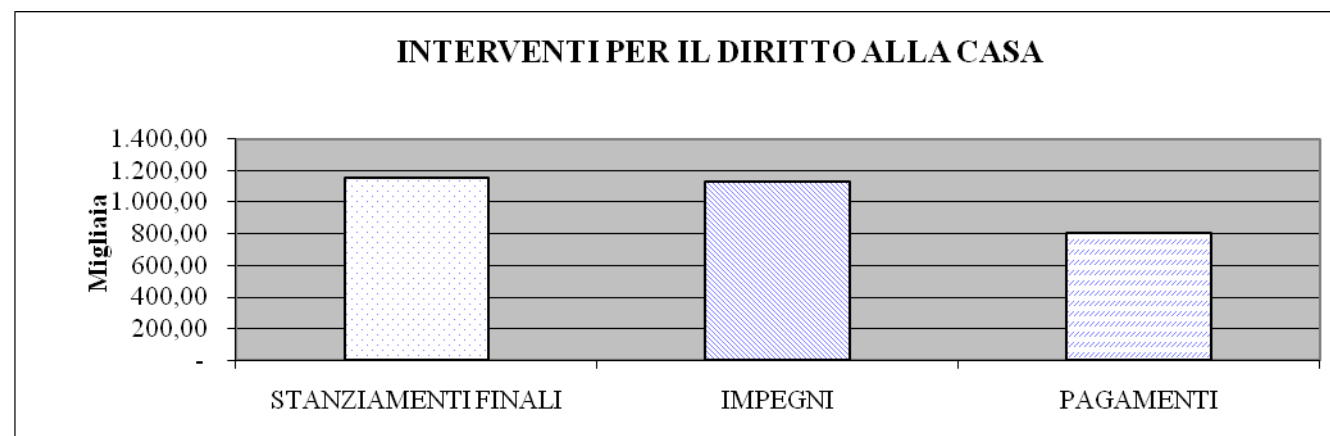
Al 31 dicembre 2018 l'accordo non risultava ancora depositato presso il Comune, a cura delle organizzazioni stipulanti.

**PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 06 “Interventi per il diritto alla casa”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Area Casa:</b> assegnazione alloggi di ERP	70	49	57	69	41	24
n. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	-	517	475	426	675	633
n. contribuzioni (contributo affitto, avvio alla locazione e fondo sociale)	510	962	697	1.174	924	874
n. alloggi in gestione diretta	37	37	37	37	37	37

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa</b>					
Spesa corrente 12.06.1	1.160.538,74	1.125.349,84	96,97	801.700,03	71,24
Spesa in C/capitale 12.06.2					
<b>Totale programma 12.06</b>	<b>1.160.538,74</b>	<b>1.125.349,84</b>	<b>96,97</b>	<b>801.700,03</b>	<b>71,24</b>



## Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 12.14: **Qualità della vita** (*L.P. 203.05*): POLITICHE SOCIALI - DIFESA AD OLTRANZA DELL'OSPEDALE, DEI SUOI REPARTI E DEI SUOI SERVIZI: **salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia** affinché possa mantenere sul territorio tutti i servizi necessari per l'assistenza e la cura dei suoi cittadini
- 12.15: **Qualità della vita** (*L.P. 203.06*): POLITICHE SOCIALI: **programmare un costante monitoraggio attivo dei servizi sanitari**, dedicando particolare attenzione al **Pronto Soccorso** affinché sia sempre effettivamente pronto
- 12.16: **Qualità della vita** (*L.P. 203.07*): POLITICHE SOCIALI: **coinvolgere la cittadinanza** attraverso incontri con medici, specialisti, associazioni che illustrino come accedere più attivamente e come usufruire dei servizi sanitari

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sotto elencato **obiettivo operativo** collegato:

**12.14.07.01: Salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia**

**12.15.07.01: Programmare un costante monitoraggio attivo dei servizi sanitari**

**12.16.07.01: Coinvolgere la cittadinanza per una migliore fruizione dei servizi sanitari**

Il rapporto con il servizio sociale ospedaliero e l'integrazione di buone prassi con le diverse aree specialistiche permettono di definire modelli operativi condivisi tra servizi favorendo così quell'alto processo di integrazione socio-sanitaria indispensabile per la presa in carico multidisciplinare.

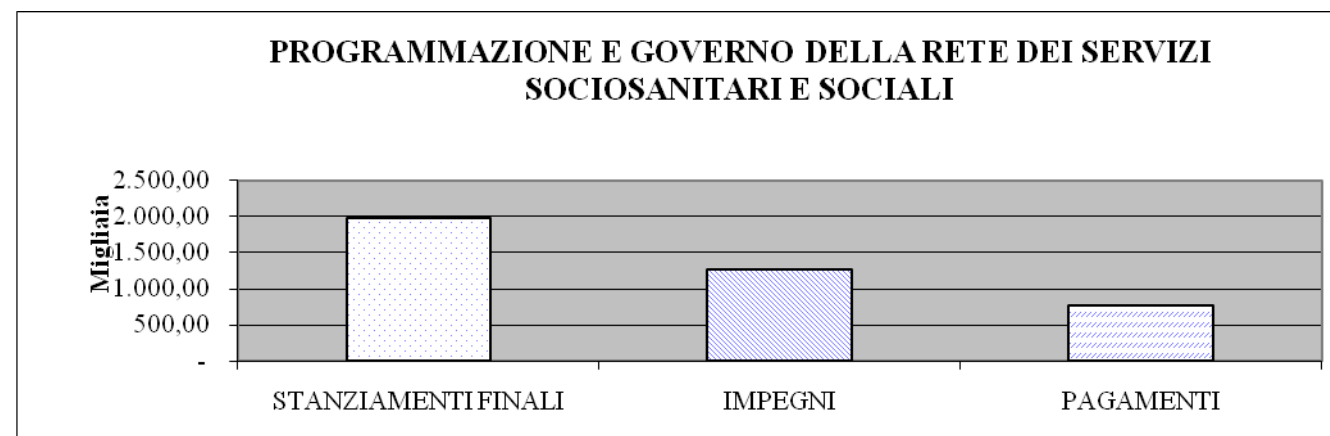
In tale ambito sono stati organizzati incontri con i primari ed i medici dell'Ospedale Cardinal Massaya per promuovere e sviluppare un coordinamento che coinvolga anche il mondo del volontariato per far rete unendo le forze della città e con primari di Geriatria, Ortopedia, Neurologia e Direttori di Case di Riposo per affrontare il nodo di pazienti che una volta dimessi necessitano di aiuto a domicilio, a maggior ragione se soli o privi di reti parentali; dagli incontri è nata la volontà di promuovere un'associazione specifica capace di rispondere ai bisogni individuali, anche sulla base di dati forniti dalla struttura sanitaria di provenienza.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 7 **“Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Area Famiglia:</b> n. accoglienza strutture socio-sanitarie	1+3 in convenzione	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	1	1
<b>Area Stranieri:</b> Sportello Dedalo - n. prenotazioni	2.662	2.344	2.277	2.388	2.063	1.584

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>					
Spesa corrente 12.07.1	1.944.121,51	1.259.764,52	64,80	764.196,73	60,66
Spesa in C/capitale 12.07.2	40.312,86	1.585,63	3,93		
<b>Totale programma 12.07</b>	<b>1.984.434,37</b>	<b>1.261.350,15</b>	<b>63,56</b>	<b>764.196,73</b>	<b>60,59</b>



## **Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo**

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

**12.17: Qualità della vita (L.P. 203.12):** POLITICHE SOCIALI: realizzare la **mappatura delle associazioni di volontariato e di promozione sociale** al fine di metterle in rete e di sostenerle e favorirle nello svolgimento delle loro attività

**12.19: Qualità della vita (L.P. 203.14):** POLITICHE SOCIALI: Promuovere l'istituzione della "**Banca del Dono**", luogo fisico e virtuale di incontro in cui poter condividere, su base gratuita, competenze, abilità, donazioni, arredi, tempo e quant'altro si riterrà utile mettere a disposizione della comunità cittadina, anche attraverso la costituzione di un'Associazione di Volontariato Sociale che diventi parte attiva al fianco degli operatori comunali dedicati

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

### **12.17.08.01: realizzare la mappatura delle associazioni di volontariato e di promozione sociale**

È stata effettuata in collaborazione con il CSV Asti e Alessandria la mappatura delle Associazioni operanti sul territorio astigiano, operazione propedeutica al progetto di informazione rivolto a cittadini collocati a riposo e studenti, in ambito di promozione del volontariato, che ha preso avvio con una vasta e capillare campagna di informazione sulle oltre 100 Associazioni iscritte al CSV che insistono sul territorio cittadino, suddivise per materia di interesse: Tutela delle persone fragili, Sanità e salute, Tutela degli animali e dell'ambiente, Cultura e tutela dei diritti, Protezione Civile

### **12.19.08.01: Promuovere l'istituzione della "Banca del Dono", luogo fisico e virtuale di incontro in cui poter condividere, su base gratuita, competenze, abilità, donazioni, arredi, tempo e quant'altro si riterrà utile mettere a disposizione della comunità cittadina, anche attraverso la costituzione di un'Associazione di Volontariato Sociale che diventi parte attiva al fianco degli operatori comunali dedicati**

Costituita con D.G.C. n. 425 del 19.09.2017, la Banca del Dono è diventata pienamente operativa già a partire dal dicembre 2017.

Dal gennaio 2018 ha promosso diverse iniziative finalizzate a favorire l'incontro tra Associazioni del territorio operanti in ambiti comuni sia tra di loro per creare sinergie e con la cittadinanza (Associazioni area Anziani, Pubbliche assistenze, servizi veterinari e tutela dei diritti degli animali, ecc.) ed ha raccolto la disponibilità di numerosi cittadini, anche professionisti, a collaborare attivamente e volontariamente ad attività promosse dall'Amministrazione. Si è inoltre promossa la costituzione, avvenuta in data 22.02.2018, dell'Ente di Terzo Settore (E.T.S) – Organizzazione di Volontariato "Il dono del volo", successivamente convenzionatasi con il Comune di Asti (D.G.C. n. 137 del 05.04.2018), al fine di moltiplicare le collaborazioni sullo sviluppo delle azioni di cui sopra.

Le iniziative promosse dalla Banca del dono sono state molteplici:

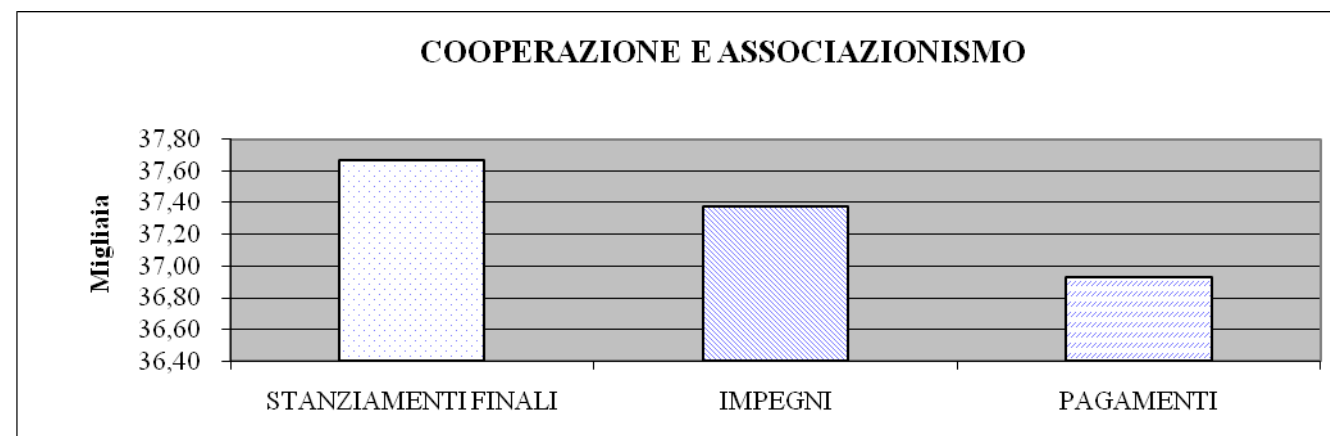
- ✓ “Volontariato in vetrina... nei negozi della città”, azione di promozione del volontariato attraverso l'esposizione nelle vetrine dei negozi della città di materiale descrittivo e illustrativo riguardante le Associazioni del territorio
- ✓ “il Tavolontario” In un clima assolutamente informale, per favorire lo scambio e il dialogo, trecento volontari delle associazioni del territorio si sono incontrati condividendo su tavoli appositamente allestiti sulla piazza, cibi, bevande, esperienze e proposte



- ✓ “Porta la Sporta 2018” un giorno di raccolta volontaria alimentare, opportunamente organizzato, ha permesso di immagazzinare e in seguito distribuire a favore della Mensa Sociale Comunale e di Associazioni del terzo settore, generi alimentare per più di ottanta quintali.
- ✓ “E’ bello vedersi” iniziativa collegata alla disponibilità di medico specialista oculista di visite gratuite ai bambini segnalati dalle Politiche Sociali e il Lyons Club Asti promotore a livello nazionale di una raccolta, ricondizionamento e riutilizzo a favore di persone in difficoltà
- ✓ Prosecuzione della raccolta volontaria di farmaci non utilizzati
- ✓ Avvio di “Non solo...” magazzino etico in collaborazione con gli Enti e le Associazioni di volontariato del territorio
- ✓ Allestimento, in collaborazione con medici specialisti e su nulla osta della Sanità Regionale di un poliambulatorio medico per persone segnalate dalle Politiche Sociali
- ✓ Completamento dei locali lavanderia della “Casa della donna e dei bambini” con il contributo dei Club Femminili di Servizio della Città di Asti
- ✓ Realizzato, coordinando contributi di donatori, un campo da bocce presso gli orti comunali per ultrasessantenni

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e associazionismo: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo</b>					
Spesa corrente 12.08.1	37.666,98	37.373,08	99,22	36.929,98	98,81
Spesa in C/capitale 12.08.2					
<b>Totale programma 12.08</b>	<b>37.666,98</b>	<b>37.373,08</b>	<b>99,22</b>	<b>36.929,98</b>	<b>98,81</b>



**Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’obiettivo strategico 12.21: **Qualità della vita (L.P. 203): Edilizia Funeraria** - ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sotto elencato **obiettivo operativo** collegato:

**12.21.09.01: edilizia funeraria: ottimizzare standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi**

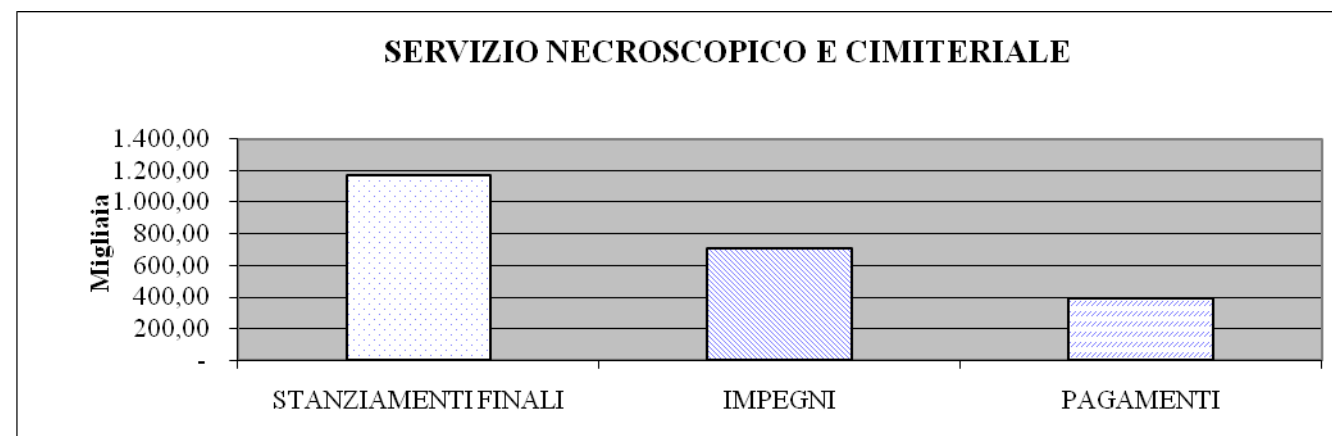
N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2018
1003	2018	Costruzione di <b>nuovi loculi</b>	D.D. a contrattare n. 2905 del 18.12.2018
1046	2018	Manutenzione presso i <b>cimiteri frazionali</b>	Pratica non finanziata.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
mq. Superficie dei <b>cimiteri</b>	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16	160
<b>n. autorizzazioni cimiteriali varie</b> (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.183	1.214	1.200	1.056	1.087	1.046
<b>servizi funebri:</b> domande soddisfatte/domande presentate	1.603/1.603	1.670/1.670	1.867/1.867	1.895/1.895	1.954/1.954	1.989/1.989

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					
Spesa corrente 12.09.1	693.064,79	683.374,86	98,60	372.442,38	54,50
Spesa in C/capitale 12.09.2	480.683,87	25.685,95	5,34	14.152,77	55,10
<b>Totale programma 12.09</b>	<b>1.173.748,66</b>	<b>709.060,81</b>	<b>60,41</b>	<b>386.595,15</b>	<b>54,52</b>



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

**Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 14.01: **Sviluppo (L.P. 202): attività fieristica** quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio

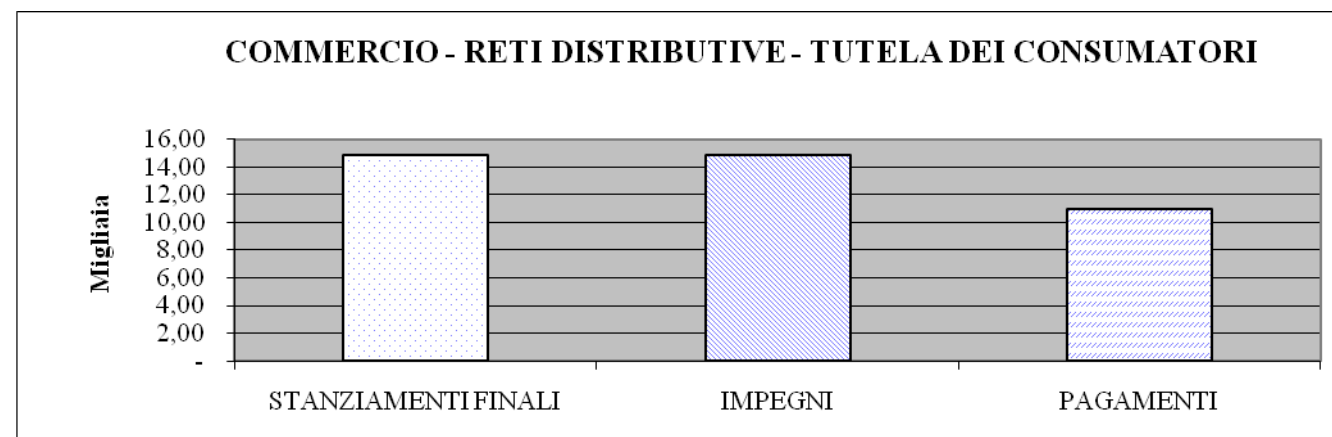
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sotto elencato **obiettivo operativo** collegato:

**14.01.02.01: Attività fieristica quale fattore di sviluppo del turismo e del commercio**

Viene gestita l'area dei produttori agricoli presso l'ex Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ed anche i lotti in concessione ai privati; viene inoltre gestito il bando di affidamento per le Fiere e il conseguente rapporto con il nuovo Consorzio assegnatario.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>					
Spesa corrente 14.02.1	14.896,71	14.873,47	99,84	10.976,76	73,80
Spesa in C/capitale 14.02.2	-				
<b>Totale programma 14.02</b>	<b>14.896,71</b>	<b>14.873,47</b>	<b>99,84</b>	<b>10.976,76</b>	<b>73,80</b>



### **Programma 14.03 Ricerca ed innovazione**

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 14.02: “**Sviluppo** - Potenziare la qualificazione professionale del Servizio ricerca finanziamenti al fine di ricercare fondi europei e partecipare ai relativi bandi”
- 14.03: **Sviluppo** (*L.P. 202.15*): Sviluppare **modelli innovativi** in tema di lavoro, formazione e impresa **per reperire fondi dall'Unione Europea** da investire sul territorio, al fine di portare risparmi per le imprese senza perdita salariale sul fronte occupazionale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **14.02.03.01: Ricercare fondi europei attraverso l'apposito ufficio competente. Rendere particolarmente efficiente e professionalmente all'avanguardia l'ufficio fondi europei per partecipare ai relativi bandi**

Al fine di dotare l'Ufficio delle competenze necessarie per la cura dei finanziamenti comunitari nel corso dell'anno 2018 sono state messe in atto le seguenti azioni:

- partecipazione del responsabile del Servizio Ricerca Finanziamenti alla selezione per una borsa di studio messa a disposizione nel mese di marzo dalla federazione piemontese dell'AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa). L'AICCRE Regione Piemonte ha messo a disposizione n. 2 borse di studio per la partecipazione di amministratori pubblici, dirigenti, funzionari ad un Master di Euro progettazione organizzato dall'AICCRE nazionale. Il Responsabile del Servizio Ricerca Finanziamenti è risultato vincitore insieme ad una dipendente della Regione Piemonte di una delle due borse di studio. Ha così partecipato al master che si è tenuto a Roma, presso la sede dell'Associazione in Piazza di Trevi 86, dal 14 al 18 maggio 2018. L'importo di ciascuna borsa di studio ha coperto il costo di iscrizione al Master (pari a euro 502,00) ed è stata corrisposto all'AICCRE nazionale direttamente dalla Federazione piemontese. La partecipazione al Master ha consentito al responsabile di servizio di potenziare le proprie competenze in materia di accesso diretto ai fondi europei;
- con DD 2526 del 14/11/2018 è stato affidato alla ditta “Ecosulenza di Gabriella Bigatti” incarico di gestione di un servizio di formazione consistente in un percorso personalizzato con lo staff interno al servizio ricerca Finanziamenti sotto forma di laboratorio di euro progettazione riferito al programma Erasmus Sport 2014/2020. Il percorso è stato strutturato in 6 incontri, con giornate di laboratorio di 5 ore ciascuna realizzate nei locali del Servizio Ricerca Finanziamenti. Tale servizio è stato avviato in data 16/11/2018 e si concluderà con la stesura e presentazione di un progetto europeo di cui il Comune di Asti farà da capofila. Tale percorso formativo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e rafforzare le competenze in euro progettazione di tutto il personale in servizio presso il Servizio Ricerca Finanziamenti;
- con D.G.C. n. 172 del 20 aprile 2018 l'Amministrazione ha deliberato di sottoscrivere un protocollo di intesa con la Città Metropolitana di Torino per la realizzazione di azioni comuni di comunicazione, informazione e approfondimento sulle tematiche europee. Ciò rappresenta un importante passaggio per consentire al servizio ricerca finanziamenti di migliorare la propria competenza ed efficienza nella conoscenza delle politiche dell'Unione Europea quindi di partecipare ai bandi ad accesso diretto;

- con D.D. 2868 del 14/12/2018 al fine di potenziare l'efficacia del servizio ricerca finanziamenti è stata approvata l'adesione al servizio di abbonamento PMInnova offerto dalla Cassa di Risparmio di Asti. Tale servizio, della durata di un anno, consentirà al Servizio Ricerca Finanziamenti di ricevere tramite e mail periodica informazioni relative ai bandi europei, nazionali e regionali preselezionati in base al settore di attività in cui opera il Comune di Asti.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 l'attività svolta dal servizio è stata la seguente:

- bandi esaminati e trasmessi ai settori competenti: 64

Nello specifico i Settori ai quali sono stati trasmessi sono stati i seguenti: Politiche sociali, istruzione e servizi educativi (26), Cultura, Istituti culturali e manifestazioni (19), lavori pubblici ed edilizia pubblica (5), Ambiente e patrimonio (2), Intersettoriali (12)

- progetti elaborati e presentati in risposta ai bandi: 38 per un totale di contributo richiesto: € 18.112.075,73.

Nello specifico i Settori con i quali sono stati elaborati i progetti sono i seguenti: Politiche sociali, istruzione e servizi educativi (21), Cultura, Istituti culturali e manifestazioni (11), Corpo di Polizia Municipale (1), Intersettoriale (2), Sistemi informativi (1), Lavori Pubblici ed Edilizia pubblica (2).

- progetti finanziati: 24 per un totale di 7.201.990,89.

Nello specifico i Settori i cui progetti sono stati finanziati sono i seguenti:

nr	TITOLO	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	FINANZIAMENTO CONCESSO/ QUOTA GESTITA DAL COMUNE DI ASTI
1	Con-Tatto	Compagnia di San Paolo	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 30.000,00
2	COSTRUZIONE DI POLI INNOVATIVI PER L'INFANZIA 0- 6 ANNO 2017	MIUR	INTERSETTORIALE	€ 3.302.640,00
3	Efficientamento energetico Palazzo Mandela	Regione Piemonte POR FESR 2014/2020	LLPP ed edilizia pubblica	€ 2.370.510,87
4	UMANO	MINISTERO INTERNO	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 5.796,00
5	PATRIC	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI	€ 120.000,00
6	DECIDI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI	€ 9.800,00
7	CANTIERI DI LAVORO AZIONE 2	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 30.534,40
8	CANTIERI DI LAVORO AZIONE 1	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 28.618,20



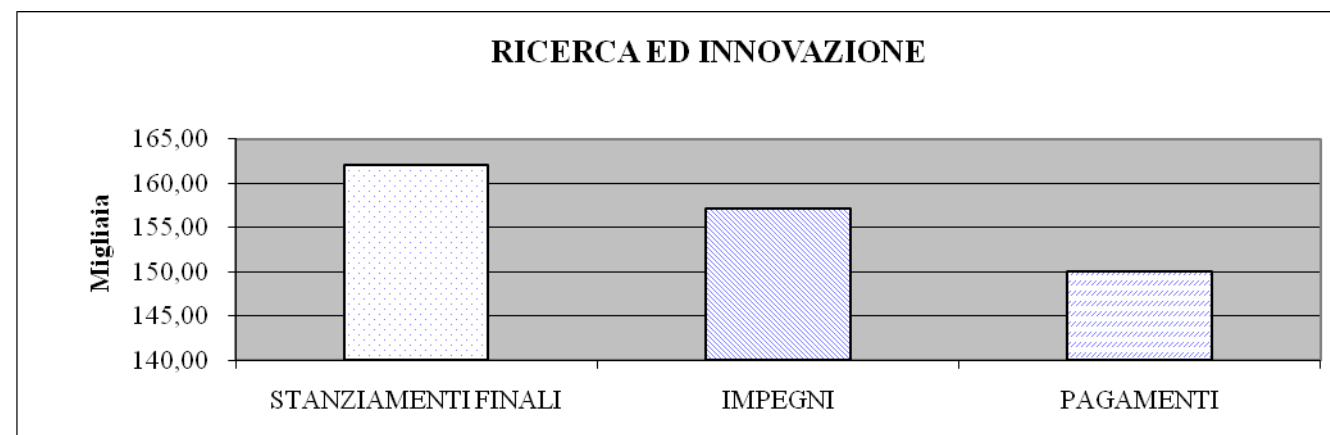
9	ADA	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI	€ 3.450,00
10	CREATIVITA' ALL'AZIONE	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI	€ 4.000,00
11	SEL – SISTEMA EDUCATIVO LOCALE	FONDAZIONE CRT	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 8.000,00
12	WE CARE	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 48.600,00
13	SPORT E PERIFERIE	CONI – FONDO SPORT E PERIFERIE	LLPP ED EDILIZIA PUBBLICA	€ 200.000,00
14	UEDOOR	UNIONE EUROPEA – PROGRAMMA EUROPA PER I CITTADINI		
15	SENZA FISSA DIMORA	PON INCLUSIONE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 76.810,34
16	SIA/REI INTEGRAZIONE 2018	PON INCLUSIONE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 744.079,29
17	SPORTELLI ASCOLTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 9.000,00
18	SENZA DIMORA	FEA	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 76.810,35
19	ASSISTENTI FAMILIARI IN RETE	REGIONE PIEMONTE	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	
20	ORTI SOCIALI	FONDAZIONE CRASTI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 5.000,00
21	AFFIDO MINORI	FONDAZIONE CRASTI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 20.000,00
22	AFFIDO ADULTI	FONDAZIONE CRASTI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 25.000,00
23	INSERIMENTI LAVORATIVI	FONDAZIONE CRASTI	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	€ 25.000,00
24	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL PALIO 2018	REGIONE PIEMONTE	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI	€ 23.341,47
			<b>Totale</b>	<b>7.201.990,88</b>

#### 14.03.03.01: Sviluppare modelli innovativi in tema di lavoro, formazione e impresa per reperire fondi dall'Unione Europea

A seguito dei contatti tra l'Amministrazione Comunale e l'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte, si è pervenuti in data 27/11/2018 all'approvazione con DGC n. 558 di un Protocollo d'intesa per la gestione di servizi di accompagnamento al lavoro da stipularsi tra i due Enti.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione</b>					
Spesa corrente 14.03.1	162.166,29	157.053,60	96,85	149.977,96	95,49
Spesa in C/capitale 14.03.2					
<b>Totale programma 14.03</b>	<b>162.166,29</b>	<b>157.053,60</b>	<b>96,85</b>	<b>149.977,96</b>	<b>95,49</b>



**Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità**

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- 14.04: **Sviluppo** (L.P. 202.5): Sviluppare un piano di servizi alle imprese che sgravi dagli eccessi burocratici le aziende che intendono venire a **produrre e creare lavoro ad Asti** attraverso agevolazioni, semplificazioni e garanzie di tempi brevi e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi di costruire per avviare attività imprenditoriali
- 14.05: **Sviluppo** (L.P. 202.13): Costituire una **tavolo permanente** tra Amministrazione Comunale e gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche **per programmare e monitorare iniziative** che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza
- 14.06: **Sviluppo** (L.P. 202.14): Creare **zone franche comunali** cioè aree infra-comunali di dimensione prestabilita all'interno delle quali concentrare programmi di defiscalizzazione dei tributi municipali **per agevolare la nascita e lo sviluppo di micro e piccole imprese**

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

**14.04.04.01: Sviluppare un piano di servizi alle imprese**

È stato predisposto il “Piano di servizi alle imprese per nuove realtà imprenditoriali” con indicazione di modalità organizzative, semplificazioni ed agevolazioni per favorire lo sviluppo di nuove imprese nel territorio del Comune di Asti

**14.04.04.02: "Asti Digitale": progetto pratiche SUAP on-line (portale del SUAP)**

Sono stati effettuati approfondimenti con il Servizio Software e Archivio/Protocollo sui modelli di software dedicati più diffusi nella realtà piemontese al fine di pervenire alla ridefinizione dell'interfaccia grafico del portale del SUAP. La percentuale di pratiche SUAP presentate on-line rispetto al totale è stata del 72%. Sono intercorsi dapprima contatti tra l'Amministrazione Comunale e imprenditori privati promotori di una proposta di partenariato pubblico privato di servizi informatici, all'interno della quale avrebbe potuto essere contenuta la predisposizione di un portale informatico dedicato all'e-commerce delle imprese astigiane; successivamente, in considerazione dei tempi lunghi che l'esame di tale proposta avrebbe comportato, è stato effettuato l'esame di un'altra proposta di fornitura di software informatico con le stesse finalità.

Sono state effettuate e sono tuttora in corso, una serie di dimostrazioni di piattaforme software al fine di individuare la soluzione idonea alle esigenze tecniche ed organizzative del Servizio.

**14.05.04.01: Programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico**

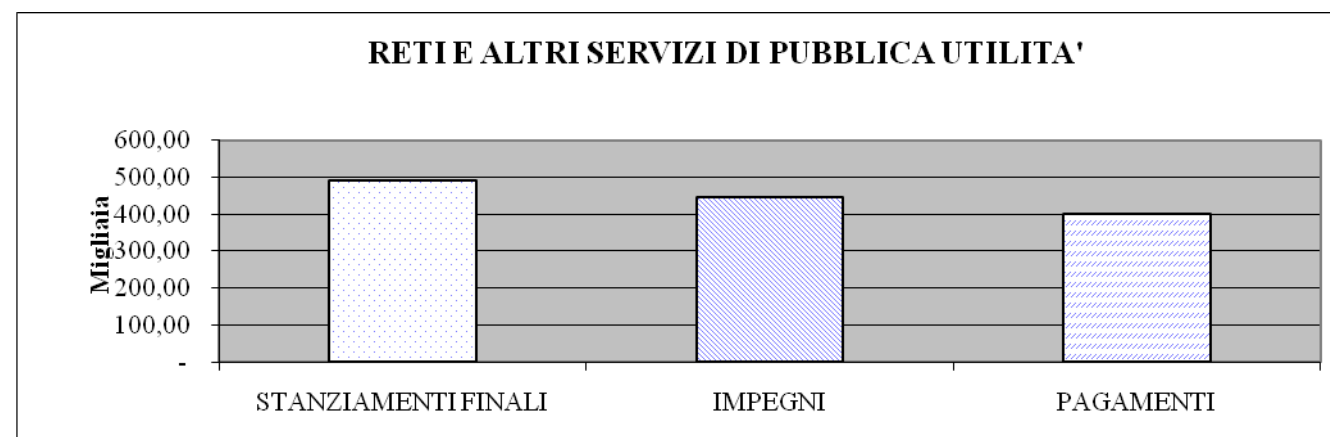
In data 18/10/2018 è stato costituito il tavolo permanente tra Amministrazione Comunale e gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico, la formazione e la sicurezza.

**14.06.04.01: Creare "zone franche" comunali per agevolare la nascita e lo sviluppo di micro e piccole imprese**

In collaborazione con il Servizio Gestione Tributi è stata redatta la “Proposta di creazione di Zone Franche Comunali” con indicazione di modalità organizzative ed agevolazioni per incentivare la nascita o lo sviluppo di micro e piccole imprese nel territorio del Comune di Asti.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>					
Spesa corrente 14.04.1	490.983,87	446.939,26	91,03	399.152,00	89,31
Spesa in C/capitale 14.04.2					
<b>Totale programma 14.04</b>	<b>490.983,87</b>	<b>446.939,26</b>	<b>91,03</b>	<b>399.152,00</b>	<b>89,31</b>



**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>fiere, mercati</b> e mostre organizzate: n. giorni	1.410	1.524	1.528	1.643	1.553	1.556
Mercati e fiere attrezzate ( <b>M.O.I.</b> ): mq. superficie occupata	29.370	18.570	18.570	24.520	24.520	24.520
n. <b>autorizzazioni</b> /cessazioni per <b>attività commerciali</b> , sanitarie, di somministrazione e ricettive	823/118	826/184	790/173 (commercio: 388/104; somministr.: 71/11; ricettive: 16/3; sanitarie: 315/55)	675/163 (commercio: 222/96; somministr.: 106/8; sanitarie: avvio- subingresso- modifica 347/59)	904/ 76 (commercio: autorizzazioni 207/cessazioni 69; Somministrazione: autorizzazioni 132/ cessazioni 7; sanitarie: 565 trattate)	autorizzazioni 380 (commercio e forme speciali di vendita)/ cessazioni 90. Somministrazioni autorizzazioni 69 / cessazioni 7 - strutture ricettive
nuove <b>imprese</b> registrate	-52	-53	+22 rispetto al 2014 - n. 7.668	-14 rispetto al 2015 – n. 7.654	-20 rispetto al 2016 – n. 7.634	+43 rispetto al 2017 – n. 7.677
nuove imprese attive	-117	-55	+3 rispetto al 2014 – n.6.645	-22 rispetto al 2015 – n. 6.623	-38 rispetto al 2016 – n. 6.585	+37 rispetto al 2017 – n. 6.622
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	632/601	569/597	Saldo negativo - 1,3%	402/431 - saldo negativo -29	416/375 – saldo positivo + 41	412/345 – saldo positivo +67
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	557	150	162	148	185	118
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	552	131	118	109	124	80
<b>Autorizzazioni di suolo pubblico</b> Sportello Unico presentate	659	588	638	612	620	695
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	644	585	630	590	598	641
esercizi commerciali attivi nel territorio di Asti	2214	1753	1.829 negozi / 416 somministr	1.809 negozi / 422 somministr	1.867 negozi / 437somministr.	1.947 negozi / 449somministr.

Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

### **Programma 15.02 Formazione professionale**

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 15.01: **Sviluppo** (*L.P. 202.12*): Invitare le società start up, incubatrici di idee, connazionali ed estere, ad investire e sviluppare le proprie idee in città concedendo loro, attraverso specifiche convenzioni, locali in disuso facenti parte del patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

#### **15.01.02.01 Promuovere incontri con il Centro per l'Impiego e le Associazioni di categoria interessate per verificare i fabbisogni formativi più rispondenti alle esigenze del territorio**

La collaborazione del Settore Politiche Sociali con il Centro per l'Impiego è ormai consolidata. Il confronto avviene sul campo degli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate in carico ai servizi. In occasione di tali incontri si è affrontata più volte la necessità di intraprendere un confronto con le Associazioni di categoria e le agenzie formative per verificare i fabbisogni formativi. Sono stati calendarizzati incontri in plenaria e singolarmente con ciascuna agenzia/associazione di cui alcuni già realizzati nel 2018, con l'intenzione di proseguirli nel corso del 2019.

### **Programma 15.03 Sostegno all'occupazione**

Avente la finalità di attenuare l'impatto sociale della crisi economica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.02: Territorio** (*L.P. 204.12*): **Favorire l'occupazione nell'ambito di attività assolutamente non invasive** che abbiano un'integrazione nel territorio e nell'ambiente, quali per esempio quelle inerenti al mondo dell'ippica e dell'enogastronomia.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sotto elencati **obiettivi operativi** collegati:

**15.02.03.01 Favorire l'occupazione attraverso il sostegno all'attivazione di tirocini presso imprese agricole, artigianali ed enogastronomiche**

Il Settore Politiche sociali attiva di norma tirocini a favore di soggetti svantaggiati in carico ai servizi. Gli ambiti di impiego sono prevalentemente relativi a settori interni all'amministrazione ma tale condizione impedisce la concretizzazione di rapporti di lavoro stabili.

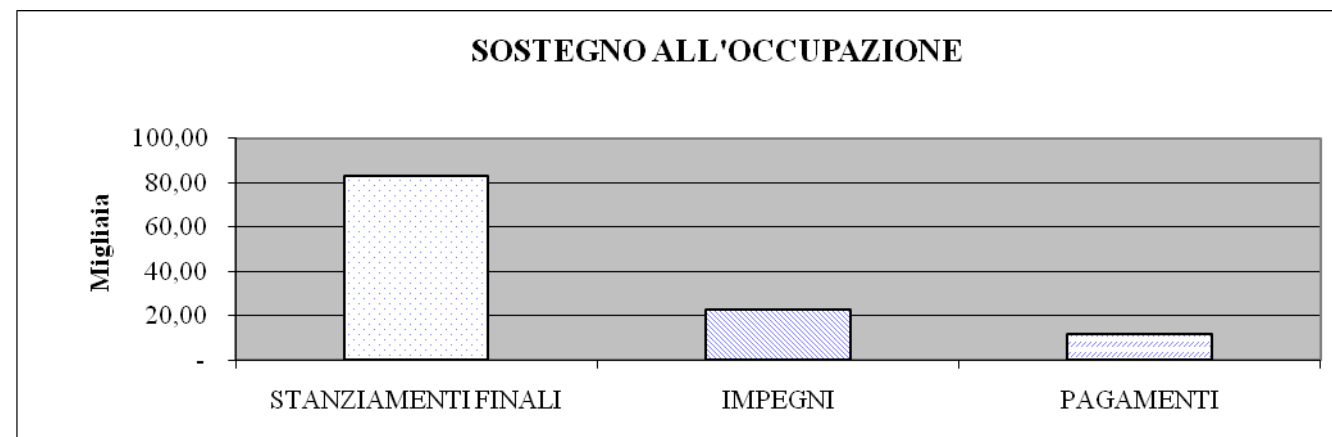
Per questo motivo il servizio ha intrapreso una serie di azioni finalizzate a promuovere l'attivazione di tirocini presso ditte del territorio, con maggiori possibilità di stabilizzazione dei lavoratori. Attraverso contatti con le associazioni di riferimento dei settori più trainanti (agricoltura, artigianato ecc.) si è impostare una banca dati di possibili aziende ospitanti che verrà implementata nel corso del 2019.

**PARAMETRI DI EFFICACIA** di cui alla Missione 15 **“Politiche per il lavoro e la formazione professionale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
n. di tirocini formativi, orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro	-	364	336	71	104	167

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.03 Sostegno all'occupazione: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 15 - Programma 15.03 Sostegno all'occupazione</b>					
Spesa corrente 15.03.1	83.406,82	22.633,67	27,14	11.766,33	51,99
Spesa in C/capitale 15.03.2					
<b>Totale programma 15.03</b>	<b>83.406,82</b>	<b>22.633,67</b>	<b>27,14</b>	<b>11.766,33</b>	<b>51,99</b>





Nell'ambito della **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** è collegato il seguente programma:

**Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 16.01: **Territorio (L.P. 204.13): Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. - D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole**, garantendo così agli operatori agroalimentari la valorizzazione delle loro attività

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

**16.01.01.01: Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. - D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole**

In data 04/10/2018 è stato costituito il tavolo permanente della Commissione Agricoltura Comunale con i rappresentanti delle associazioni di categoria e del mondo vitivinicolo per individuare le azioni più opportune per il riconoscimento di D.O.C. - D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole.

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

### **Programma 17.01 Fonti energetiche**

Avente la finalità di favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Territorio (L.P. 204): Energia:** offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

#### **17.01.01.01: Ambito Territoriale Minimo - ATEM ASTI: prosecuzione delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, come previsto dalla normativa di settore**

Nel mese di gennaio 2018, ATEM ASTI ha richiesto ai Gestori Italgas, 2iretegas, Somet, Sogas, Italimpianti, Metanprogetti, l'aggiornamento alla data del 31.12.2016, dei documenti e delle informazioni occorrenti ai fini dell'espletamento della gara ai sensi del D.M. n. 226 del 12.11.2011 e s.m. e i.

In data 22 e 23 maggio 2018, ATEM Asti ha convocato i seguenti Gestori:

- Somet (gestore dei Comuni di di Agliano Terme, Alfiano Natta, Azzano d'Asti, Belveglio, Calliano, Cantarana, Casorzo, Castagnole delle Lanze, Castagnole Monferrato, Castell'Alfero, Castelletto Merli, Castello di Annone, Castelnuovo Calcea, Castiglione Tinella, Cerro Tanaro, Coazzolo, Corsione, Costigliole d'Asti, Frinco, Grana, Grazzano Badoglio, Mango, Mombercelli, Moncalvo, Montemagno, Neive, Penango, Portacomaro, Refrancore, Rocca d'Arazzo, Rocchetta Tanaro, Scurzolengo, Tonco, Viarigi, Villafranca d'Asti, Villa San Secondo, Vinchio)
- Sogas (gestore dei Comuni di Camerano Casasco, Capriglio, Cerreto d'Asti, Chiusano d'Asti, Cinaglio, Cocconato, Cortandone, Cortanze, Cortazzone, Cossombrato, Cunico, Mareto, Montafia, Montechiaro d'Asti, Montiglio Monferrato, Passerano Marmorito, Piea, Piovà Massaia, Settime, Soglio, Viale, Villa San Secondo)
- Italimpianti (gestore dei Comuni di Isola d'Asti, Mongardino, Montaldo Scarampi, Vigliano d'Asti, Montegrosso d'Asti)
- Metanprogetti (gestore dei Comuni di Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Berzano di San Pietro, Bruno, Buttigliera d'Asti, Casalborgone, Castelletto Molina, Castelnuovo Belbo, Castelnuovo Don Bosco, Cortiglione, Fontanile, Incisa Scapaccino, Maranzana, Marentino, Mombaruzzo, Mombello di Torino, Moncucco Torinese, Montaldo Torinese, Moriondo Torinese, Pavarolo, Pino d'Asti, Vaglio Serra)

per l'analisi della documentazione relativa alla valorizzazione degli impianti pervenuta dai Gestori stessi, al fine di poter dar seguito agli adempimenti connessi alle funzioni locali per la determinazione del valore di rimborso (VR). Gli incontri si sono svolti alla presenza dello Studio Fracasso, incaricato per lo svolgimento del servizio di valutazione del valore di rimborso al gestore uscente (Valore Industriale Residuo –VIR-) ed adempimenti connessi.

I verbali sono stati trasmessi da ATEM ASTI ai Comuni, per la dovuta conoscenza.

Per quanto riguarda i Gestori Italgas (gestore dei Comuni di Antignano, Asti, Calamandrana, Calosso, Canelli, Celle Enomondo, Moasca, Montiglio Monferrato sconfinamento da Murisengo, Nizza Monferrato, Revigliasco d'Asti, San Damiano d'Asti, San Martino Alfieri, San Marzano Oliveto, Santo Stefano Belbo) e Ziretegas (gestore dei Comuni di Baldichieri, Bubbio, Cassinasco, Castellero, Castino, Cellarengo, Ceresole d'Alba, Cessole, Cinzano, Cisterna d'Asti, Cortemilia, Dusino san Michele, Ferrere, Isolabella, Loazzolo, Monale, Montà, Montabone, Perletto, Rivalba, Riva presso Chieri, Roatto, Rocchetta Belbo, Rocchetta Palafea, San Paolo Solbrito, Sciolze, Sessame, Tigliole, Valfenera, Vesime, Villanova d'Asti), il valore di rimborso verrà aggiornato al 31.12.2016, secondo quanto già concordato nei verbali rispettivamente del 29.11.2016 e del 12 e 13 dicembre 2017. In data 9.4.2018 la società Ziretegas ha trasmesso ad ATEM Asti l'aggiornamento delle valutazioni al 31.12.2016, in applicazione del DM 226/2011 e s.m.i., per i comuni di propria competenza.

In data 13.12.2018 la società Italgas ha trasmesso ad ATEM Asti l'aggiornamento delle valutazioni al 31.12.2016, in applicazione del DM 226/2011 e s.m.i., per i comuni di propria competenza.

A seguito della conclusione dell'analisi per la determinazione del valore di rimborso, la documentazione verrà inoltrata ad ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, per gli adempimenti di competenza.

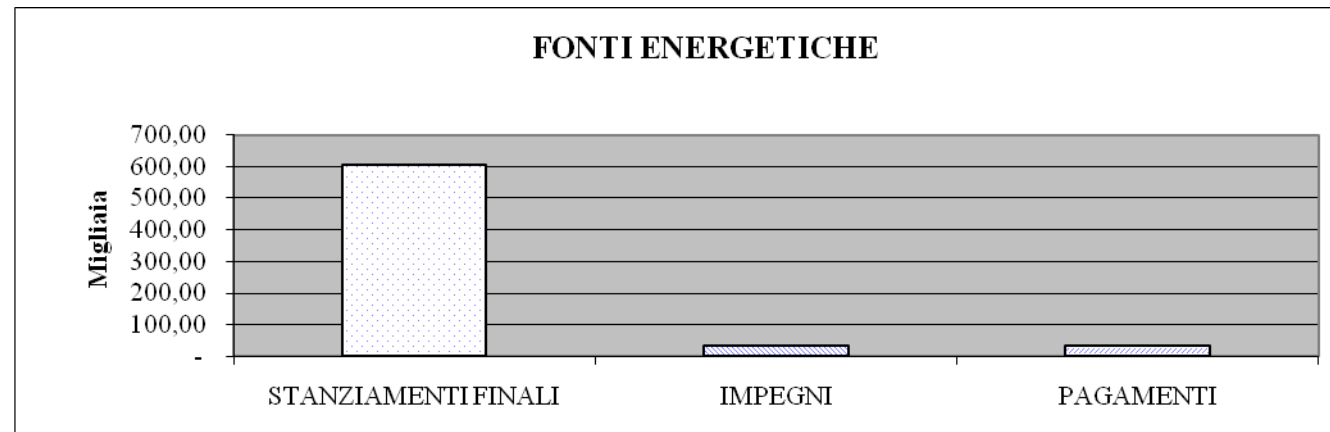
Per quanto riguarda l'attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 "Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001" nell'anno 2018 sono state rilasciate n. 88 attestazioni relative ad utenze collocate in zone non metanizzate. La tempistica media dell'attività, dal momento della richiesta a quello del rilascio (acquisizione dei dati catastali e urbanistici, verifica puntuale della posizione e urbanizzazione specifica del singolo punto di consegna utente, compilazione del modello, firma del dirigente, numerazione con protocollo generale in uscita, contatti con i richiedenti e società fornitrici del combustibile) si attesta, mediamente, su un periodo inferiore ai 10 giorni solari.

#### **PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche"**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
km. Rete gas	255,18	255,68	255,68	255,68	255,68	255,68

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<b>Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche</b>					
Spesa corrente 17.01.1	608.423,82	32.869,00	5,40	32.869,00	100,00
Spesa in C/capitale 17.01.2				-	-
<b>Totale programma 17.01</b>	<b>608.423,82</b>	<b>32.869,00</b>	<b>5,40</b>	<b>32.869,00</b>	<b>100,00</b>



## 5.b) MISSIONI / PROGRAMMI IN SINTESI

### STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<b><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	15.613.234,03	14.067.419,22	90,10	12.006.767,69	85,35
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.137.067,47	1.567.146,45	49,96	1.190.428,17	75,96
<b>Totale Missione 01</b>	<b>18.756.171,80</b>	<b>15.634.565,67</b>	<b>83,36</b>	<b>13.197.195,86</b>	<b>84,41</b>
<b><u>Missione 02 – Giustizia</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	85.677,12	75.750,83	88,41	71.024,44	93,76
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
<b>Totale Missione 02</b>	<b>85.677,12</b>	<b>75.750,83</b>	<b>88,41</b>	<b>71.024,44</b>	<b>93,76</b>
<b><u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	3.905.986,97	3.675.551,39	94,10	3.232.816,59	87,95
Spesa in C/capitale (tit.II)	79.410,48	14.353,10	18,07	13.865,10	96,60
<b>Totale Missione 03</b>	<b>3.985.397,45</b>	<b>3.689.904,49</b>	<b>92,59</b>	<b>3.246.681,69</b>	<b>87,99</b>
<b><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	3.858.607,46	3.393.796,03	87,95	1.960.944,00	57,78
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.778.382,25	1.300.862,08	34,43	1.070.188,77	82,27
<b>Totale Missione 04</b>	<b>7.636.989,71</b>	<b>4.694.658,11</b>	<b>61,47</b>	<b>3.031.132,77</b>	<b>64,57</b>
<b><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	1.700.136,75	1.661.336,02	97,72	1.473.391,20	88,69
Spesa in C/capitale (tit.II)	645.096,22	159.366,03	24,70	107.563,24	67,49
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2.345.232,97</b>	<b>1.820.702,05</b>	<b>77,63</b>	<b>1.580.954,44</b>	<b>86,83</b>

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<b><u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	895.377,53	856.188,26	95,62	665.284,60	77,70
Spesa in C/capitale (tit.II)	855.487,07	13.254,20	1,55	7.185,98	54,22
<b>Totale Missione 06</b>	<b>1.750.864,60</b>	<b>869.442,46</b>	<b>49,66</b>	<b>672.470,58</b>	<b>77,35</b>
<b><u>Missione 07 – Turismo</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	1.014.880,93	967.401,85	95,32	752.286,03	77,76
Spesa in C/capitale (tit.II)					
<b>Totale Missione 07</b>	<b>1.014.880,93</b>	<b>967.401,85</b>	<b>95,32</b>	<b>752.286,03</b>	<b>77,76</b>
<b><u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	618.456,94	579.045,89	93,63	542.766,98	93,73
Spesa in C/capitale (tit.II)	485.692,42	58.814,47	12,11	1.898,16	3,23
<b>Totale Missione 08</b>	<b>1.104.149,36</b>	<b>637.860,36</b>	<b>57,77</b>	<b>544.665,14</b>	<b>85,39</b>
<b><u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	17.656.985,19	17.309.082,07	98,03	12.899.410,69	74,52
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.176.246,15	753.407,52	64,05	284.602,93	37,78
<b>Totale Missione 09</b>	<b>18.833.231,34</b>	<b>18.062.489,59</b>	<b>95,91</b>	<b>13.184.013,62</b>	<b>72,99</b>
<b><u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	6.556.916,68	6.494.237,06	99,04	4.210.118,39	64,83
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.167.645,13	850.718,38	26,86	585.335,50	68,80
<b>Totale Missione 10</b>	<b>9.724.561,81</b>	<b>7.344.955,44</b>	<b>75,53</b>	<b>4.795.453,89</b>	<b>65,29</b>
<b><u>Missione 11 - Soccorso civile</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	127.878,98	117.834,04	92,14	104.360,19	88,57
Spesa in C/capitale (tit.II)	10.000,00	9.850,29	98,50	7.654,29	77,71
<b>Totale Missione 11</b>	<b>137.878,98</b>	<b>127.684,33</b>	<b>92,61</b>	<b>112.014,48</b>	<b>87,73</b>

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<b><u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	14.428.839,36	11.300.230,44	78,32	8.481.411,14	75,06
Spesa in C/capitale (tit.II)	541.301,03	27.271,58	5,04	14.152,77	51,90
<b>totale Missione 12</b>	<b>14.970.140,39</b>	<b>11.327.502,02</b>	<b>75,67</b>	<b>8.495.563,91</b>	<b>75,00</b>
<b><u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	668.046,87	618.866,33	92,64	560.106,72	90,51
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
<b>Totale Missione 14</b>	<b>668.046,87</b>	<b>618.866,33</b>	<b>92,64</b>	<b>560.106,72</b>	<b>90,51</b>
<b><u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	83.406,82	22.633,67	27,14	11.766,33	51,99
Spesa in C/capitale (tit.II)					
<b>Totale Missione 15</b>	<b>83.406,82</b>	<b>22.633,67</b>	<b>27,14</b>	<b>11.766,33</b>	<b>51,99</b>
<b><u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
<b>Totale Missione 16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	608.423,82	32.869,00	5,40	32.869,00	100,00
Spesa in C/capitale (tit.II)	-				
<b>Totale Missione 17</b>	<b>608.423,82</b>	<b>32.869,00</b>	<b>5,40</b>	<b>32.869,00</b>	<b>100,00</b>
<b><u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u></b>					
Spesa corrente (tit.I)	4.263.507,04	-		-	
Spesa in C/capitale (tit.II)	450.000,00	-		-	
<b>Totale Missione 20</b>	<b>4.713.507,04</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<b><u>Missione 50 – Debito pubblico</u></b>					
Spesa corrente 50.01.01 <i>(Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</i>	997.179,76	994.407,83	99,72	994.407,83	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.765.309,50	2.736.464,92	98,96	2.736.464,92	100,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>3.762.489,26</b>	<b>3.730.872,75</b>	<b>99,16</b>	<b>3.730.872,75</b>	<b>100,00</b>
<b><u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u></b>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	17.019.221,89				
<b>Totale Missione 60</b>	<b>17.019.221,89</b>	-		-	
<b><i>TOTALE SPESE (escluso tit.VII-spesse per conto terzi e partite di giro)</i></b>	<b>107.200.272,16</b>	<b>69.658.158,95</b>	<b>64,98</b>	<b>54.019.071,65</b>	<b>77,55</b>



**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti**

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<b><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	12.006.767,69	1.785.602,57	13.792.370,26
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.190.428,17	615.348,30	1.805.776,47
<b>Totale Missione 01</b>	<b>13.197.195,86</b>	<b>2.400.950,87</b>	<b>15.598.146,73</b>
<b><u>Missione 02 – Giustizia</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	71.024,44	4.329,07	75.353,51
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
<b>Totale Missione 02</b>	<b>71.024,44</b>	<b>4.329,07</b>	<b>75.353,51</b>
<b><u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	3.232.816,59	369.364,15	3.602.180,74
Spesa in C/capitale (tit.II)	13.865,10	87.311,60	101.176,70
<b>Totale Missione 03</b>	<b>3.246.681,69</b>	<b>456.675,75</b>	<b>3.703.357,44</b>
<b><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	1.960.944,00	1.429.831,31	3.390.775,31
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.070.188,77	912.203,13	1.982.391,90
<b>Totale Missione 04</b>	<b>3.031.132,77</b>	<b>2.342.034,44</b>	<b>5.373.167,21</b>
<b><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	1.473.391,20	238.722,19	1.712.113,39
Spesa in C/capitale (tit.II)	107.563,24	65.251,75	172.814,99
<b>Totale Missione 05</b>	<b>1.580.954,44</b>	<b>303.973,94</b>	<b>1.884.928,38</b>

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<b><u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	665.284,60	116.508,90	781.793,50
Spesa in C/capitale (tit.II)	7.185,98	11.902,89	19.088,87
<b>Totale Missione 06</b>	<b>672.470,58</b>	<b>128.411,79</b>	<b>800.882,37</b>
<b><u>Missione 07 – Turismo</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	752.286,03	247.446,60	999.732,63
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
<b>Totale Missione 07</b>	<b>752.286,03</b>	<b>247.446,60</b>	<b>999.732,63</b>
<b><u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	542.766,98	44.652,49	587.419,47
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.898,16	390.081,47	391.979,63
<b>Totale Missione 08</b>	<b>544.665,14</b>	<b>434.733,96</b>	<b>979.399,10</b>
<b><u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	12.899.410,69	3.766.416,81	16.665.827,50
Spesa in C/capitale (tit.II)	284.602,93	3.284,67	287.887,60
<b>Totale Missione 09</b>	<b>13.184.013,62</b>	<b>3.769.701,48</b>	<b>16.953.715,10</b>
<b><u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	4.210.118,39	3.154.262,45	7.364.380,84
Spesa in C/capitale (tit.II)	585.335,50	659.541,40	1.244.876,90
<b>Totale Missione 10</b>	<b>4.795.453,89</b>	<b>3.813.803,85</b>	<b>8.609.257,74</b>
<b><u>Missione 11 - Soccorso civile</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	104.360,19	8.113,79	112.473,98
Spesa in C/capitale (tit.II)	7.654,29	-	7.654,29
<b>Totale Missione 11</b>	<b>112.014,48</b>	<b>8.113,79</b>	<b>120.128,27</b>

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<b><u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	8.481.411,14	2.923.889,24	11.405.300,38
Spesa in C/capitale (tit.II)	14.152,77	3.049,72	17.202,49
<b>totale Missione 12</b>	<b>8.495.563,91</b>	<b>2.926.938,96</b>	<b>11.422.502,87</b>
<b><u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	560.106,72	79.733,69	639.840,41
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
<b>Totale Missione 14</b>	<b>560.106,72</b>	<b>79.733,69</b>	<b>639.840,41</b>
<b><u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	11.766,33	-	11.766,33
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
<b>Totale Missione 15</b>	<b>11.766,33</b>	<b>-</b>	<b>11.766,33</b>
<b><u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
<b>Totale Missione 16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)	32.869,00	19.520,00	52.389,00
Spesa in C/capitale (tit.II)	-		-
<b>Totale Missione 17</b>	<b>32.869,00</b>	<b>19.520,00</b>	<b>52.389,00</b>
<b><u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u></b>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
<b>Totale Missione 20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<b><u>Missione 50 – Debito pubblico</u></b>			
Spesa corrente <i>(Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)</i>	994.407,83	51.530,82	1.045.938,65
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.736.464,92	177.003,90	2.913.468,82
<b>Totale Missione 50</b>	<b>3.730.872,75</b>	<b>228.534,72</b>	<b>3.959.407,47</b>
<b><u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u></b>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5			
<b>Totale Missione 60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE PAGAMENTI</b> <i>(escluso tit.VII- spese per conto terzi e partite di giro)</i>	<b>54.019.071,65</b>	<b>17.164.902,91</b>	<b>71.183.974,56</b>

**RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
<b>Titolo I</b>					
<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					
Entrate finali 1.0101	41.352.855,46	40.734.489,55	98,50	32.556.597,85	79,92
<b>Totale tipologia</b>	<b>41.352.855,46</b>	<b>40.734.489,55</b>	<b>98,50</b>	<b>32.556.597,85</b>	<b>79,92</b>
<b>Compartecipazione di tributi</b>					
Entrate finali 1.0104	15.515,39	15.515,39	100,00	15.515,39	100,00
<b>Totale tipologia</b>	<b>15.515,39</b>	<b>15.515,39</b>	<b>100,00</b>	<b>15.515,39</b>	<b>100,00</b>
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					
Entrate finali 1.0301	8.036.754,41	8.036.148,34	99,99	8.036.148,34	100,00
<b>Totale tipologia</b>	<b>8.036.754,41</b>	<b>8.036.148,34</b>	<b>99,99</b>	<b>8.036.148,34</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>49.405.125,26</b>	<b>48.786.153,28</b>	<b>98,75</b>	<b>40.608.261,58</b>	<b>83,24</b>
<b>Titolo II</b>					
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
Entrate finali 2.0101	11.602.403,82	11.117.038,50	95,82	6.597.761,88	59,35
<b>Totale tipologia</b>	<b>11.602.403,82</b>	<b>11.117.038,50</b>	<b>95,82</b>	<b>6.597.761,88</b>	<b>59,35</b>
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>					
Entrate finali 2.0102	3.814,54	3.814,54	100,00	3.814,54	100,00
<b>Totale tipologia</b>	<b>3.814,54</b>	<b>3.814,54</b>	<b>100,00</b>	<b>3.814,54</b>	<b>100,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>					
Entrate finali 2.0103	692.657,99	609.411,99	87,98	339.181,99	55,66
<b>Totale tipologia</b>	<b>692.657,99</b>	<b>609.411,99</b>	<b>87,98</b>	<b>339.181,99</b>	<b>55,66</b>
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>					
Entrate finali 2.0105				-	-
<b>Totale tipologia</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>12.298.876,35</b>	<b>11.730.265,03</b>	<b>95,38</b>	<b>6.940.758,41</b>	<b>59,17</b>

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
<b>Titolo III</b>					
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
Entrate finali 3.0100	4.616.119,83	4.584.240,65	99,31	2.847.692,76	62,12
<b>Totale tipologia</b>	<b>4.616.119,83</b>	<b>4.584.240,65</b>	<b>99,31</b>	<b>2.847.692,76</b>	<b>62,12</b>
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
Entrate finali 3.0200	2.626.000,00	2.285.339,15	87,03	1.582.112,01	69,23
<b>Totale tipologia</b>	<b>2.626.000,00</b>	<b>2.285.339,15</b>	<b>87,03</b>	<b>1.582.112,01</b>	<b>69,23</b>
<b>Interessi attivi</b>					
Entrate finali 3.0300	78.500,00	83.890,38	106,87	83.544,06	99,59
<b>Totale tipologia</b>	<b>78.500,00</b>	<b>83.890,38</b>	<b>106,87</b>	<b>83.544,06</b>	<b>99,59</b>
<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>					
Entrate finali 3.0400	1.199.408,64	1.199.408,64	100,00	1.199.408,64	100,00
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.199.408,64</b>	<b>1.199.408,64</b>	<b>100,00</b>	<b>1.199.408,64</b>	<b>100,00</b>
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
Entrate finali 3.0500	1.039.100,04	968.821,92	93,24	582.729,90	60,15
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.039.100,04</b>	<b>968.821,92</b>	<b>93,24</b>	<b>582.729,90</b>	<b>60,15</b>
<b>TOTALE TITOLO III</b>	<b>9.559.128,51</b>	<b>9.121.700,74</b>	<b>95,42</b>	<b>6.295.487,37</b>	<b>69,02</b>
<b>Titolo IV</b>					
<b>Contributi agli investimenti</b>					
Entrate finali 4.0200	4.544.518,13	1.912.237,98	42,08	1.685.670,04	88,15
<b>Totale tipologia</b>	<b>4.544.518,13</b>	<b>1.912.237,98</b>	<b>42,08</b>	<b>1.685.670,04</b>	<b>88,15</b>
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	331.192,14	114.057,00	34,44	100.000,00	87,68
Entrate finali 4.0300	<b>331.192,14</b>	<b>114.057,00</b>	<b>34,44</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87,68</b>
<b>Totale tipologia</b>	<b>4.544.518,13</b>	<b>1.912.237,98</b>	<b>42,08</b>	<b>1.685.670,04</b>	<b>88,15</b>

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
Entrate finali 4.0400	1.079.272,04	254.788,18	23,61	254.088,18	99,73
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.079.272,04</b>	<b>254.788,18</b>	<b>23,61</b>	<b>254.088,18</b>	<b>99,73</b>
<b>Altre entrate in conto capitale</b>					
Entrate finali 4.0500	3.163.160,76	2.685.300,45	84,89	2.442.173,11	90,95
<b>Totale tipologia</b>	<b>3.163.160,76</b>	<b>2.685.300,45</b>	<b>84,89</b>	<b>2.442.173,11</b>	<b>90,95</b>
<b>TOTALE TITOLO IV</b>	<b>9.118.143,07</b>	<b>4.966.383,61</b>	<b>54,47</b>	<b>4.481.931,33</b>	<b>90,25</b>
<b>Titolo V</b> <b>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>					
Entrate finali 5.0400					
<b>Totale tipologia</b>					
<b>TOTALE TITOLO V</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Titolo VI</b> <b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					
Entrate finali 6.0300	2.473.649,75	1.840.496,04	74,40	561.176,00	30,49
<b>Totale tipologia</b>	<b>2.473.649,75</b>	<b>1.840.496,04</b>	<b>74,40</b>	<b>561.176,00</b>	<b>30,49</b>
<b>TOTALE TITOLO VI</b>	<b>2.473.649,75</b>	<b>1.840.496,04</b>	<b>74,40</b>	<b>561.176,00</b>	<b>30,49</b>
<b>Titolo VII</b> <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					
Entrate finali 7.0100	17.019.221,89	-	-	-	
<b>Totale tipologia</b>	<b>17.019.221,89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE TITOLO VII</b>	<b>17.019.221,89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)</b>	<b>99.874.144,83</b>	<b>76.444.998,70</b>	<b>76,54</b>	<b>58.887.614,69</b>	<b>77,03</b>

**RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
<b>Titolo I</b>			
<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
Entrate finali 1.0101	32.556.597,85	6.842.838,46	39.399.436,31
<b>Totale tipologia</b>	<b>32.556.597,85</b>	<b>6.842.838,46</b>	<b>39.399.436,31</b>
<b>Compartecipazione di tributi</b>			
Entrate finali 1.0104	15.515,39	0,00	15.515,39
<b>Totale tipologia</b>	<b>15.515,39</b>	<b>0,00</b>	<b>15.515,39</b>
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>			
Entrate finali 1.0301	8.036.148,34	243.917,53	8.280.065,87
<b>Totale tipologia</b>	<b>8.036.148,34</b>	<b>243.917,53</b>	<b>8.280.065,87</b>
<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>40.608.261,58</b>	<b>7.086.755,99</b>	<b>47.695.017,57</b>
<b>Titolo II</b>			
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
Entrate finali 2.0101	6.597.761,88	3.797.448,10	10.395.209,98
<b>Totale tipologia</b>	<b>6.597.761,88</b>	<b>3.797.448,10</b>	<b>10.395.209,98</b>
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>			
Entrate finali 2.0102	3814,54	0,00	3.814,54
<b>Totale tipologia</b>	<b>3.814,54</b>	<b>0,00</b>	<b>3.814,54</b>
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>			
Entrate finali 2.0103	339.181,99	209.927,00	549.108,99
<b>Totale tipologia</b>	<b>339.181,99</b>	<b>209.927,00</b>	<b>549.108,99</b>



DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>			
Entrate finali 2.0105	0,00	2.375,49	2.375,49
<b>Totale tipologia</b>	-	<b>2.375,49</b>	<b>2.375,49</b>
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>6.940.758,41</b>	<b>4.009.750,59</b>	<b>10.950.509,00</b>
<b>Titolo III</b>			
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
Entrate finali 3.0100	2.847.692,76	1.786.908,78	4.634.601,54
<b>Totale tipologia</b>	<b>2.847.692,76</b>	<b>1.786.908,78</b>	<b>4.634.601,54</b>
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
Entrate finali 3.0200	1.582.112,01	547.096,37	2.129.208,38
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.582.112,01</b>	<b>547.096,37</b>	<b>2.129.208,38</b>
<b>Interessi attivi</b>			
Entrate finali 3.0300	83.544,06	414,44	83.958,50
<b>Totale tipologia</b>	<b>83.544,06</b>	<b>414,44</b>	<b>83.958,50</b>
<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>			
Entrate finali 3.0400	1.199.408,64	0,00	1.199.408,64
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.199.408,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.199.408,64</b>
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
Entrate finali 3.0500	582.729,90	280.136,28	862.866,18
<b>Totale tipologia</b>	<b>582.729,90</b>	<b>280.136,28</b>	<b>862.866,18</b>
<b>TOTALE TITOLO III</b>	<b>6.295.487,37</b>	<b>2.614.555,87</b>	<b>8.910.043,24</b>

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
<b>Titolo IV</b>			
<b>Contributi agli investimenti</b>			
Entrate finali 4.0200	1.685.670,04	1.194.361,34	2.880.031,38
<b>Totale tipologia</b>	<b>1.685.670,04</b>	<b>1.194.361,34</b>	<b>2.880.031,38</b>
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>			
Entrate finali 4.0300	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Totale tipologia</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			
Entrate finali 4.0400	254.088,18	984,81	255.072,99
<b>Totale tipologia</b>	<b>254.088,18</b>	<b>984,81</b>	<b>255.072,99</b>
<b>Altre entrate in conto capitale</b>			
Entrate finali 4.0500	2.442.173,11	47.286,05	2.489.459,16
<b>Totale tipologia</b>	<b>2.442.173,11</b>	<b>47.286,05</b>	<b>2.489.459,16</b>
<b>TOTALE TITOLO IV</b>	<b>4.481.931,33</b>	<b>1.242.632,20</b>	<b>5.724.563,53</b>
<b>Titolo V</b>			
<b>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>			
Entrate finali 5.0400	0,00		-
<b>Totale tipologia</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE TITOLO V</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo VI</b>			
<b>Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
Entrate finali 6.0300	561.176,00	2.060.148,39	2.621.324,39
<b>Totale tipologia</b>	<b>561.176,00</b>	<b>2.060.148,39</b>	<b>2.621.324,39</b>
<b>TOTALE TITOLO VI</b>	<b>561.176,00</b>	<b>2.060.148,39</b>	<b>2.621.324,39</b>
<b>Titolo VII</b>			
<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
Entrate finali 7.0100			
<b>Totale tipologia</b>			
<b>TOTALE TITOLO VII</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)</b>	<b>58.887.614,69</b>	<b>17.013.843,04</b>	<b>75.901.457,73</b>